

Số: 44/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 3 tháng 2 năm 2024

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG
1 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 2-2024**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 1	Tháng 2	Nữ	Ghi chú
9D1	Đặng Thị Thái Hương	44	44	26	
9D2	Dương Thị Phụng	43	43	20	
9D3	Phan Thị Thanh Phụng	43	43	17	
9D4	Nguyễn Thị Huyền	43	43	14	
Cộng		173	173	77	
8C1	Nguyễn Thị Hạnh	38	38	26	
8C2	Phạm Thị Hà	38	38	22	
8C3	Nguyễn Thị Thảo	40	40	15	
8C4	Đỗ Thị Thảo	38	38	12	
Cộng		154	154	75	
7B1	Tạ Thị Hương Hoan	41	41	22	
7B2	Trịnh Thị Hạnh	44	44	23	
7B3	Nguyễn Thị Thanh Huyền	45	45	22	
7B4	Nguyễn Thị Hồng Diệu	43	43	20	
Cộng		173	173	87	
6A1	Nguyễn Thị Tâm	44	44	27	
6A2	Tạ Minh Sơn	44	44	28	
6A3	Nguyễn Thị Trang Nhung	46	46	16	
6A4	Hoàng Thị Hương	45	45	14	
6A5	Lê Thị Nguyên	46	46	15	
Cộng		223	223	155	
Tổng cộng		725	725	339	

- Công tác duy trì sĩ số: Tăng 02 học sinh (khối 6), sĩ số toàn trường 725 học sinh/17 lớp. Tỷ lệ chuyên cần toàn trường đạt cao, không có hiện tượng HS nghỉ học, bỏ học vô lý do.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức pháp luật

- Tổ chức tốt các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Em là mầm non của Đảng**": Tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Phát thanh măng non, ký cam kết, pa nô khẩu hiệu về thực hiện nghiêm túc ND nghị định số 137/ND-CPN của chính phủ ngày 27/11/2020 về "Quản lý, sử dụng pháo và đợt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời". Thực hiện tốt ATGT, không có giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật hoặc tham gia các tệ nạn xã hội trước Tết Nguyên đán.

- Tổ chức thành công Hội chợ Xuân gắn kết - Tết yêu thương; trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (18 suất quà). Trao quà của nhà tài trợ Salmon (Pháp) 05 suất trị giá 05 triệu đồng.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Đã tổ chức Sơ kết Học kỳ I ngày 13/01/2024 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2024..

- Tổ chức dạy và học theo KH tuần 18-21.

- Đã nghiêm túc thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy .

- Đã tổ chức phát động phong trào thi đua dạy tốt - học lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2024.

- Đã chỉ đạo tốt việc tiếp tục tạo điều kiện để HS tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Tỉnh theo KH của phòng GD&ĐT;

- Đã tổ chức bắt đầu dạy thêm, đặc biệt chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT 2023.

- Đã thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (02 GV, 01 nhân viên).

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Đã thực hiện thành công Chuyên đề cấp Cụm thành công vào (ngày 11/1/2024).

- Đã tổ chức tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh 01 sản phẩm đạt giải Tư.

2.3. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

+ Chuẩn bị tốt các nội dung cho chương trình hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân Giáp Thìn 2024 với chủ đề *Xuân gắn kết Tết yêu thương*. Tổ chức trao 18 suất quà (trị giá 3.600.000đ từ Quỹ CMHS); 18 suất quà của nhà hảo tâm (Doanh nghiệp tư nhân

Chu Thị Tuyết trị giá 1.800.000đ); trao quỹ học bổng Marion Salmon cho (05 suất với trị giá 5.000.000đ) cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

+ Tổ chức thành công Hội chợ tết mừng Xuân Giáp Thìn (3/2/2024): Giao lưu Văn nghệ chào xuân (04 tiết mục đặc sắc của 04 khối); Bày mâm ngũ quả, trưng bày gian hàng; Tham gia bán hàng tết; Giao lưu trò chơi.

+ Tổ chức Kí cam kết trước khi nghỉ Tết nguyên đán: thực hiện tốt điều Luật về ATGT, ký cam kết trong giáo viên và học sinh thực hiện nghị định số 137/NĐ-CPN của chính phủ ngày 27/11/2020 về “Quản lý, sử dụng pháo và đợt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời” thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh, an toàn trước, trong và sau tết nguyên đán.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp.

- Tổ chức Học sinh khối 9 học HN theo quy định.

2.5. Các hoạt động khác

a. Công tác Đội:

+ Đã triển khai việc tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non và tổ chức cho HS Kí cam kết trước khi nghỉ tết Nguyên đán về các nội dung: Thực hiện tốt về ATGT; thực hiện nghiêm túc nghị định số 137/NĐ-CPN của chính phủ ngày 27/11/2020 về “Quản lý, sử dụng pháo và đợt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời”; phòng tránh các tệ nạn xã hội; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

+ Cùng phối hợp với các Đoàn thể đã tổ chức thành công Hội chợ tết.

+ Đã triển khai đầy đủ các Cuộc thi do ngành và các cấp phát động.

b. Công tác nhân đạo từ thiện:

- Đã tổ chức huy động Liên đội ủng hộ 02 chăn ấm cho vùng khó khăn trong tỉnh.

- Tiếp tục phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” tại các đơn vị lớp.

- Tổ chức xét và phát quà Tết cho học sinh nghèo 43 suất quà. Tổng trị giá 10.400.000đ (xã hội hóa từ nguồn Ban CMHS, doanh nghiệp tài trợ).

3. Tổ chức - quản lý:

- Tổ chức sơ kết Học kỳ I (15/01/2024), triển khai phương hướng Học kỳ II năm 2023-2024.

- Họp Phụ huynh HS toàn trường vào 13/01/2024. Và 100% PHHS đồng ý nhất trí cao với chủ trương kế hoạch của nhà trường và của lớp.

- Đánh giá xếp loại thi đua đối với CBGVNV nhà trường cuối Học kỳ I và cuối năm 2023.

- Hoàn thiện hồ sơ xét thu nhập tăng thêm cho CBGVNV nhà trường năm 2023.

- Tổ chức chăm lo đời sống CBGVNV nhân dịp Tết Giáp Thìn 2024.
- Phân công nhiệm vụ lần 2 năm học 2023-2024 cho CBGVNV (ra QĐ phân công NV đối với đc Kế toán chuyển công tác về trường.
- Đã tổ chức cho học sinh thực hiện lịch nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024 theo Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 (từ ngày /2/2024 đến hết ngày 18/2/2024).
- Đã tổ chức trang trí: băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, bảng hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây...

*** Cơ sở vật chất - tài chính**

- 100% GV đã thực hiện việc tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, UD CNTT vào giảng dạy đặc biệt dạy học ở các phòng bộ môn có hiệu quả.
- Tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học chức năng; các phòng dạy môn Tin, Ngoại ngữ, hoạt động giáo dục STEM;
- Nhân viên phụ trách Thiết bị cùng GVBM thực hiện tiếp nhận TBDH mới cho L678 (có đầy đủ hồ sơ theo quy định).
- Tổ chức rà soát, kiểm kê CSVC cuối năm. Quản lý tốt CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học.
- Bộ phận CSVC đã xây dựng KH và thực hiện:
 - + Sửa chữa bàn ghế hỏng, bổ sung bàn ghế cho phòng học mới. Sửa chữa bồn hoa cây cảnh, trồng hoa giấy trang trí trước các phòng học. Sửa chữa khu nhà vệ sinh học sinh.
- Bộ phận phụ trách Thiết bị đã hoàn thành hồ sơ rà soát và đề xuất nhu cầu mua sắm TBDH phục vụ cho năm 2024 (đợt 2).
- Đã chỉ đạo bộ phận kế toán đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV nhà trường.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 02

1. Công tác phát triển

- Cơ cấu lớp, sĩ số học sinh: Số lớp 725/17 (tháng 1/2024 có 02 HS chuyển đến). Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.
- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định.
- Chỉ đạo GVCN các lớp quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh (đặc biệt HS khối 8,9). Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Thực hiện duyệt KHPT năm học 2024 - 2025, xây dựng KH triển khai công tác PCGD năm 2024 tính đến tháng 1/2024 (có 212 học sinh có khẩu tại xã Bình Khê).
- Duy trì tỷ lệ chuyên cần và sĩ số học sinh, chống tư tưởng rã đám sau Tết Nguyên đán.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Mừng Đảng, mừng xuân**".
Tuyên truyền giáo dục cho học sinh về ý nghĩa ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023).

- Tiếp tục tuyên truyền phát thanh măng non về thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật: Thực hiện nghiêm luật GT đường bộ cụ thể đảm bảo ATGT trước, trong, sau dịp Tết nguyên đán; Thực hiện phòng tránh các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện KH dạy và học từ tuần 20-23.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân:

+ Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng chỉ đạo: Bồi dưỡng HS giỏi, thanh toán hỗ trợ học sinh yếu; Tổ chức thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm sau các tiết dạy để bồi dưỡng chuyên môn.

+ TTCM các tổ tăng cường công tác quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc soạn và duyệt bài trước khi lên lớp đúng thời gian quy định trước 24h của ngày thứ 6 trong tuần (chú ý Chất lượng giáo án). Lên lịch báo giảng đúng quy định.

- Bộ phận chuyên môn tiếp tục chỉ đạo ôn luyện đội tuyển HS giỏi cấp Tỉnh các bộ môn văn hóa theo lịch của PGD. GV phụ trách các Đội tuyển có HS ôn cấp Tỉnh bố trí thời gian bồi dưỡng thêm cho HS và hướng dẫn HS ôn luyện đảm bảo kết quả cao.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. GVBM chú ý thực hiện đổi mới PPDH, phát huy tính tích cực của học sinh trong giờ học và thực hiện đổi mới Kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Nghiêm túc sử dụng triệt để các trang thiết bị dạy học sẵn có; thực hiện hiệu quả việc dạy học ở phòng bộ môn, bộ phận phụ trách tổng hợp và báo cáo theo tháng số lượng giờ thực hiện tại phòng Bộ môn.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo GV thành lập đội tuyển HSG cho năm học 2024-2025 và xây dựng KH ôn luyện ngay từ tháng 2/2024.

- Thực hiện nghiêm túc Dạy thêm trong trường theo Kế hoạch và đảm bảo đúng quy trình chuyên môn.

- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT 2024.

- Bộ phận chuyên môn tiếp tục chỉ đạo tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ: Tăng cường dự giờ thăm lớp mỗi tổ dự ít nhất 02 GV; Thực hiện Kiểm tra nội bộ tháng 02 theo KH.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HDNG

a. Công tác Đội:

+ Tiếp tục duy trì các hoạt động của Đội: Thực hiện tuyên truyền qua phát thanh măng non. Tiếp tục phát huy tủ sách lớp học: đa dạng các hình thức đọc sách và giới thiệu sách.

+ Thực hiện chương trình công tác Đội năm học 2023-2024. Duy trì và thực hiện có hiệu quả phong trào *Nghìn việc tốt*: kịp thời biểu dương, nhân rộng và lan tỏa.

+ Liên Đội tiếp tục quán triệt đến 100% HS nhà trường thực hiện nghiêm Bản cam kết sau khi nghỉ tết nguyên đán.

+ Thực hiện tốt tuyên truyền cho HS về phòng chống tai nạn thương tích và phòng tránh các tệ nạn xã hội.

+ Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tìm hiểu 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

+ Tổ chức cho HS tham gia tích cực cuộc thi viết thư UPU lần thứ 53; giao cho các GV dạy môn Ngữ văn hướng dẫn và sửa lỗi cho HS.

b. Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

+ Chỉ đạo GV phụ trách công tác TDTT thành lập đội tuyển cho năm học 2024-2025.

+ Tiếp tục tập luyện bài võ Vovinam và triển khai trong các giờ HDGG.

c. Công tác y tế:

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh trong mùa Đông. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp. Tiếp tục công tác theo dõi và đôn đốc công tác tiêm covid (nếu có chỉ đạo của Trạm).

- Thực hiện các HDNG theo chủ điểm.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tổ chức Tết trồng cây sau kì nghỉ tết; tiếp tục chăm sóc và trồng thêm một số cây xanh, cây hoa trên phòng học, khuôn viên nhà trường;

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định

- Thực hiện lao động vệ sinh trường lớp theo KH lao động chuyên. Bộ phận lao công nhà trường vệ sinh khuôn viên trường lớp sạch sẽ.

2.5. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Liên đội, GVCN tiếp tục Hướng dẫn cho học sinh các kĩ năng tránh xa các địa điểm, các tình huống có thể gây nguy hiểm cho học sinh.

Cụ thể: GVCN và GV bộ môn chú trọng hướng dẫn học sinh các kĩ năng phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường, khi tham gia giao thông, sử dụng thiết bị điện, đuối nước: nhà trường lập kế hoạch, thường xuyên tuyên truyền qua các tiết chào cờ, SHTT, phát thanh măng non, họp PHHS, trên các nhóm zalo, nhóm lớp... GVCN tuyên truyền đến CMHS trong các cuộc họp PHHS; thực hiện ATGT, phòng chống TNTT.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng chống Bạo lực học đường; hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh.

2.6. Công tác CNTT

- Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí.
- Yêu cầu CBGVNV nhà trường thường xuyên cập nhật các văn bản qua hòm thư điện tử; nhóm zalo của trường.
- GV chú ý cập nhật điểm trên SMAS.
- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS và Google Workcapse.
- Bộ phận phụ trách chú ý quản lý hồ sơ cho CBGVNV trên phần mềm quản lý <https://qlcb.quangninh.gov.vn>
- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.
- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: TCM chú ý công tác duyệt GA đúng thời gian quy định.
- Tổ truyền thông viết tin bài và đưa bài đúng KH.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** *Đội ngũ:***

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc đăng ký thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo. Thực hiện quy định chủ đề công tác năm 2024 của Thị ủy Đông Triều đã đưa ra.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ toàn thể GV nhà trường dạy chương trình GDPT mới. GV có kỹ năng xử lý tình huống sư phạm. Báo cáo kịp thời về BGH các sự việc xảy ra trong lớp.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ. Toàn thể CBGV trong nhà trường nâng cao ý thức BDTX của cá nhân qua công tác dự giờ thăm lớp đồng nghiệp, tự học tập qua các kênh thông tin.

- Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện Cẩm dạy thêm ngoài nhà trường.

*** CSVC:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, tiếp tục sửa chữa và nâng cấp các thiết bị ứng dụng CNTT tại các phòng học.

- Tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học bộ môn có hiệu quả và đúng lịch; tổ chức các cuộc thi, hội thi và kiểm tra đánh giá trên máy tính ở phòng bộ môn đảm bảo hiệu quả và thiết thực.

- Nhân viên thiết bị vệ sinh, sắp xếp các đồ dùng thiết bị phòng học Sinh-Hóa và Lý-Công nghệ; Kho thiết bị-ĐD. Bộ phận phụ trách chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện rà soát và đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu cấp TH, THCS năm 2024.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả các công trình vệ sinh nhà trường, CSVC lớp học. Vệ sinh, sắp xếp các TBDH, bàn ghế ở các phòng chức năng. Làm tốt công tác vệ sinh lớp học. Thực hiện cho vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường và các lớp học.

- Tổ chức phun muỗi toàn bộ xung quanh trường học, khu vực các lớp học và phòng làm việc.

- Xây dựng KH bổ sung thêm một số đầu sách cho thư viện.

- Thực hiện sử dụng tiết kiệm điện, yêu cầu các bộ phận, phòng ban nâng cao tinh thần trách nhiệm tiết kiệm.

- Bộ phận phụ trách làm tốt công tác bàn giao CSVC cho Bảo vệ trước khi nghỉ tết.

*** Tài chính:**

- Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV và HS nhà trường. Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T02/2024 theo KH.

- Hoàn thiện các hồ sơ tài chính theo văn bản cấp trên chỉ đạo.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục phối kết hợp với gia đình PHHS trong công tác giáo dục học sinh.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2024 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành. Ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ thi đua, cải cách hành chính.

- Xây dựng KH hoạt động các tổ tư vấn trong nhà trường: Học tập, Tâm lý, sức khỏe, pháp luật, an toàn trường học.

- Triển khai KH thi đua lần 2 trong năm học chào mừng tìm hiểu 94 năm ngày thành lập Đảng; Chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

5 - Tuyên truyền phổ biến pháp luật:

Công văn số 66-HD/TU ngày 06/01/2024 của thị ủy Đông Triều Hướng dẫn Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2024;

Công văn số 51/PGD&ĐT ngày 10/01/2024 của Phòng giáo dục Đông Triều Tăng cường các biện pháp quản lý đảm bảo an toàn, giáo dục đạo đức, lối sống, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục;

Công văn số 12/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND thị xã Đông Triều Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn 2024 trên địa bàn thị xã Đông Triều;

Công văn số 85/BDD& CN-KHTH ngày 17/01/2024 của Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp Hướng dẫn về quy trình tiếp nhận, bàn giao, nghiệm thu, thanh toán tài sản mua sắm tập trung năm 2023;

Công văn số 204/SGD&ĐT ngày 21/01/2024 của Sở GD&ĐT về đăng kí nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu cấp TH, THCS năm 2024.

Công văn số 105/PGD&ĐT ngày 22/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Thực hiện công tác Thanh, kiểm tra nội trường; Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024;

Công văn số 1510 CV/TU ngày 29/01/2024 của Thị ủy Đông Triều Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân, vui Tết, đón xuân Giáp Thìn năm 2024;

Kế hoạch số 152/PGD&ĐT ngày 31/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm: Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thị xã năm 2024;

Công văn số 153/PGD&ĐT ngày 31/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP;

Công văn số 121-CV/ĐTN-ĐT ngày 23/01/2024 của BCH Đoàn thị xã Đông Triều V/v Triển khai Cuộc thi viết thư UPU lần thứ 53 (năm 2024);

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Tổ CM (t/h);
- Lưu VP, trang Webs;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh