

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 03/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 4 tháng 1 năm 2024

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12-2023 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 1-2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 12	Tháng 1	Nữ	Ghi chú
9D1	Đặng Thị Thái Hương	44	44	26	
9D2	Dương Thị Phụng	43	43	20	
9D3	Phan Thị Thanh Phụng	43	43	17	
9D4	Nguyễn Thị Huyền	43	43	14	
Cộng		173	173	77	
8C1	Nguyễn Thị Hạnh	38	38	26	
8C2	Phạm Thị Hà	38	38	22	
8C3	Nguyễn Thị Thảo	40	40	15	
8C4	Đỗ Thị Thảo	38	38	12	
Cộng		154	154	75	
7B1	Tạ Thị Hương Hoan	41	41	22	
7B2	Trịnh Thị Hạnh	44	44	23	
7B3	Nguyễn Thị Thanh Huyền	45	45	22	
7B4	Nguyễn Thị Hồng Diệu	43	43	20	
Cộng		173	173	87	
6A1	Nguyễn Thị Tâm	44	44	27	
6A2	Tạ Minh Sơn	44	44	28	
6A3	Nguyễn Thị Trang Nhung	44	44	16	
6A4	Hoàng Thị Hương	45	45	14	
6A5	Lê Thị Nguyên	46	46	15	
Cộng		223	223	155	
Tổng cộng		723	723	339	

- Công tác duy trì sĩ số: Duy trì sĩ số toàn trường 723 học sinh/17 lớp. Tỉ lệ chuyên cần toàn trường đạt cao, không có hiện tượng HS nghỉ học, bỏ học vô lý do.
- Công tác phổ cập: Đã hoàn thành công tác điều tra PCGD năm 2023.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 34 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:

+ Tổ chức hoạt động ngoại khóa trải nghiệm tại Lữ đoàn 405 với chủ đề "Hát mãi tên anh - người chiến sĩ".

- Đã Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày “Quốc tế phòng chống HIV/AIDS”: tuyên truyền trong toàn trường qua chương trình phát thanh măng non.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh; giáo dục phòng chống bạo lực học đường.

+ Đã tổ chức cho học sinh các khối lớp Kí cam kết không tàng trữ, mua bán, đốt pháo.

Tuy nhiên:

+ Việc quản lý và bảo quản CSVC trường lớp chưa thường xuyên, một số GV chưa thực sự chú ý đến CSVC của lớp để điều chỉnh, sửa chữa kịp thời.

+ GVCN cần phải sát sao, quan tâm và nắm bắt kịp thời đặc điểm HS, còn hiện tượng học sinh vi phạm đạo đức (04 HS lớp 8C3 đốt pháo).

+ Vẫn còn HS nô đùa, chạy nhảy tại khu vực hành lang, cầu thang.

+ Hiện tượng xả rác bừa bãi vẫn còn ở các khối lớp.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Đã thực hiện việc dạy và học đảm bảo tiến độ chương trình (dạy và học theo KH tuần 13-17).

- Đã tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ. Thống nhất được nội dung ôn tập và hướng dẫn học sinh ôn tập học kỳ I. Tổ chức kiểm tra học kỳ đúng quy chế chuyên môn theo KH giáo dục của nhà trường.

- Đã thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp; Các tổ chuyên môn đã chú trọng chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng. Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Các tổ CM đã rà soát giúp đỡ thanh toán học sinh yếu theo KH đề ra.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ đối với 04 GV: Lê Thị Thu Khuyên, Nguyễn Thanh Huyền, Tạ Minh Sơn, Dương Kiều Anh

Kết quả xếp loại:

+ Hồ sơ: 03 Tốt, 01 Khá

+ Giờ dạy: 08 giờ dạy (07 Giỏi. 01 Khá)

- Đã tổ chức cho 27 học sinh tham gia Kỳ thi HSG cấp thị xã đợt 2 vào 23/12/2023. Kết quả đạt 09 giải (01 giải Ba; 08 giải KK).

- Đã tham gia dự thi KHKT cấp thị xã 03/08 sản phẩm đạt giải (01 giải Nhì; 02 giải Ba), 01 sản phẩm tiếp tục tham gia dự thi KHKT cấp Tỉnh.

- Đã hoàn thiện Hồ sơ thi GV dạy Giỏi cấp Tỉnh cho 04 đồng chí GV (N.Hạnh; Phan Phương; Phạm Phương; Thúy) về SGD.

- Đã triển khai tài liệu và tổ chức dạy học môn GDDP lớp 8 cho học sinh.

- Hạn chế:

+ Đối với HS: Nền nếp ôn bài đầu giờ một số lớp chưa nghiêm túc, hiệu quả của việc truy bài chưa cao. Vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài cũ; chuẩn bị bài mới chưa tốt; còn quên sách. Còn hiện tượng học sinh ăn quà trong trường .

+ Đối với GV:

Qua dự giờ thăm lớp thấy việc thực hiện đổi mới phương pháp trong giảng dạy ở một số tiết chưa hiệu quả, chưa phát huy tính tích cực của học sinh trong học tập do đó hiệu quả vận dụng kiến thức của học sinh thấp.

Công tác quản lý lớp học một số tiết/GV còn chưa thật sự hiệu quả, đặc biệt trong các tiết Ôn tập cuối kỳ I (học sinh còn làm việc riêng, đi lại lộn xộn, sử dụng điện thoại...).

Việc ra đề kiểm tra học kỳ I : Một số môn không theo lịch KT chung chưa thực hiện duyệt đề kịp thời và tổ chức kiểm tra đúng quy chế; Hình thức và nội dung đề kiểm tra ở một số môn vẫn chưa có sự đầu tư, đổi mới.

Việc thực hiện cập nhật các loại HSSS điện tử: Tiến độ vào điểm một số môn còn phải nhắc nhở đến thời điểm kiểm tra (đã thông báo); Cập nhật chuyên cần trên Sổ chủ nhiệm chưa đều (ở hầu hết các lớp); Việc duyệt LBG của TCM đôi lúc chưa thật sự giám sát chặt chẽ; Việc ký SDB: nhiều tiết chậm tiến độ, công tác rà soát, khắc phục sau thông báo chưa kịp thời.

Công tác ôn đội tuyển HSG còn nhiều điều cần phải trao đổi, suy nghĩ. Nhất là nhóm GV dạy tiếng Anh....các môn như GD&CD, Sử giải quá thấp so với tiềm năng. Môn Hóa trắng bảng, GV ôn tuyển trách nhiệm chưa cao.

Nhiều đồng chí GV là đảng viên nhưng còn ỳ, chưa nêu cao tinh thần gương mẫu đi đầu, nêu gương trong các công việc. Trách nhiệm công việc chưa cao, làm việc còn mang tính chất qua loa, đại khái, không chất lượng. Có những đồng chí chưa tích cực trong công việc tập thể. Cần phải RKN sâu sắc.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

a. Công tác GD thể chất:

- + Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.
- + Tổ chức tập luyện và tham gia thi đấu môn Bóng đá (tuy nhiên đã bị loại ngay từ vòng loại).
- + Lựa chọn, thành lập đội tuyển Điền kinh để chuẩn bị tham gia giải đấu cấp thị xã.
- + Duy trì tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước...

b. Công tác y tế:

- + Duy trì giáo dục ý thức giữ vệ sinh trường học, thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh theo mùa, hướng dẫn học sinh đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.
- + Đã hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2024: Đảm bảo 100% HS nhà trường tham gia BHYT.
- + Thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

c. Hoạt động ngoại khóa:

- + Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "Thiếu niên làm theo lời Bác";
- + Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt."
- + Tiếp tục đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ.
- + Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa cho học sinh K8,9: chào mừng Kỷ niệm 79 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam tại Lữ đoàn 405.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục thực hiện KH số 361/KH-THCSBK ngày 21/08/2023 KH chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh trường học năm học 2023-2024.
- Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động, giữ gìn vệ sinh công trình công cộng.
- Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp theo KH.
- **Tồn tại:** Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, còn lớp trực nhật muộn hoặc trực nhật không sạch; còn hiện tượng ăn quà, xả rác bừa bãi trong khu vực sân trường. Liên đội cần làm tốt hơn trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

2.5. Công tác khác

a. Công tác Đội

- Liên đội thực hiện tốt việc tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền giáo dục học sinh về các nội dung: thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật; tham gia giao thông đúng luật; phòng tránh các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường.
- Đã phối hợp với Ban CMHS nhà trường tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm tại Lữ Đoàn 405.
- Hạn chế:
 - + Việc tổ chức các hoạt động ngoài trời của học sinh trong tháng còn ít. Chưa tổ chức Tiếng trống sạch trường.
 - + Việc kiểm tra nề nếp đầu giờ của TPT và Đội cờ đỏ chưa thường xuyên.

b. Công tác nhân đạo từ thiện

- Tiếp tục thực hiện tham gia các phong trào nhân đạo do cấp trên phát động.

c. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Trong tháng không có HS bị tai nạn thương tích tại nhà trường và gia đình.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền dựa trên các kế hoạch nhà trường đã xây dựng để tuyên truyền đến 100% CBGV-NV và các em học sinh toàn trường về phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT tại trường cũng như ở nhà.

d. Công nghệ thông tin:

- Đã tham gia cuộc thi KHKT cấp thị xã đạt 03 giải (01 Nhì, 03 Ba).
- GV đã tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí. Tuy nhiên việc UDCNTT mới ở mức độ 1.
- Bộ phận Hành chính VP đã triển khai văn bản kịp thời qua hòm thư điện tử; nhóm zalo của trường.
- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS.
- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.
- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: đa số duyệt theo quy định.
- Tổ truyền thông đã rất tích cực viết tin bài và đưa bài đúng thời gian.
- Hạn chế:
 - + Còn hiện tượng chưa lên Lịch báo giảng không đúng quy định.
 - + Chất lượng tin bài chưa cao.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Duy trì thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng, về chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, tổ chức hội giảng, sinh hoạt tổ chuyên môn, trao đổi công việc hàng ngày, tham gia các lớp bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT, của Sở GD&ĐT có tác dụng tốt trong phát triển đội ngũ

- Cập nhật hồ sơ, vào điểm của học sinh đảm bảo.
- Tham gia nghiêm túc các cuộc tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018. (Trong tháng có tập huấn về môn GDĐP; tập huấn về dạy học tích hợp).

3.2. Cơ sở vật chất

- Sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có đặc biệt là sử dụng các trang thiết bị đồ dùng dạy học. Đã tiến hành rà soát, giám sát việc thực hiện sử dụng và bảo quản CSVC, thiết bị dạy học.

Yêu cầu bộ phận phụ trách thường xuyên cập nhật đầy đủ hồ sơ Quản lý và khai thác, sử dụng TB; có báo cáo bộ phận chuyên môn kiểm tra theo tuần.

- Bộ phận phụ trách đã rà soát TBDH L678, tổ chức mua sắm tập trung. Tuy nhiên từ bộ phận phụ trách CM; đến các tổ CM rà soát chưa hết trách nhiệm dẫn đến hiện tượng không đăng kí đủ TB để phục vụ công tác dạy học sau này.

c. Công tác tài chính:

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên kịp thời theo quy định.

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV; Xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2023 cho 03 người (Hưng, Phạm phượng, T.Hương).

- Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn.

- Đã thực hiện công khai kê khai tài sản của HT, HP, kế toán trên trang Web, tại bảng công khai văn phòng (15 ngày kể từ ngày công khai).

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tăng thu nhập cuối năm 2023 (Xét thi đua các tổ khối chuyên môn theo quy chế thi đua nội bộ nhà trường).

+ Xếp loại A: Lan Anh, Hưng, D.Phượng, T. Hương, Phan Phượng, N.Hạnh, Lam, Đ. Thảo, N.Thảo, Nguyễn, T. Huyền, Hà, Khuyên, B.Tâm, N.Huyền, T. Hạnh, Đức (2T), Huệ (9T), P.Hạnh (9T).

+ Xếp loại B: Thúy, Sơn, Hoan, Diệu, N.Tâm, Minh (3T), H.Hương, K.Anh, Hoa, Huyền, Nhung, Phạm Phượng, Thủy, Vũ Huyền (9T).

- Hoàn thành chế độ cho GV dạy học sinh khuyết tật.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán chế độ thừa giờ cho GV (HKI).

- Văn phòng, kế toán phân khai ngân sách năm 2024 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. Xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2024 theo quy định.

4. Tổ chức - quản lý

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 1/2024

1. Công tác phát triển:

- Số lớp 17. Tổng số HS: 723

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

- Tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn có trách nhiệm quản lý, theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học; GVCN tiếp tục phát huy đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, nghỉ học giữa buổi; phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi hoạt động của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- GVCN tiếp tục quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp. Tạo ra các hoạt động vui chơi bổ ích trong các giờ sinh hoạt tập thể để thu hút học sinh đến trường.

- Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Chú ý các hoạt động để GD học sinh khuyết tật.

- Điều tra bổ sung PCGD, lập kế hoạch phát triển năm học 2024-2025.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm tháng “Em là mầm non của Đảng”

2.1. Giáo dục tư tưởng, đạo đức và pháp luật: Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục để đảm bảo ATGT, an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm:

+ Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.; thực hiện nghiêm Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo.

+ Tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và tuân thủ các quy tắc ATGT, trong đó đặc biệt quan tâm đến các quy định về độ tuổi được điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông; quy định về nồng độ cồn; quy định về đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện; quy định về làn đường, lề đường.

+ Tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học; phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô,

xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

+ Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ;

Tiếp tục quan tâm giáo dục đạo đức học sinh đặc biệt là các mối quan hệ tình bạn. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường. GVCN phối hợp có hiệu quả trong xử lý học sinh vi phạm đảm bảo tác dụng giáo dục. Xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả và thiết thực Chỉ thị 05/CT/TW về việc đẩy mạnh Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức HCM vận dụng qua công tác chuyên môn.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá:

- Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 13/01/2024 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2024, đảm bảo quy chế chuyên môn.

+ Rà soát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học.

+ Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, quan tâm đến nội dung của KH bài học, các nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ATGT, giáo dục HS khuyết tật (hồ sơ của HS)...

+ GV hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra cuối kì I và cập nhật điểm, nhận xét 2 mặt GD học kì I năm học 2023 - 2024 của HS trên Smas; CM kiểm tra trực tuyến công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử cuối kì I trên hệ thống SMAS.

- Tổ chức dạy và học theo KH tuần 18-21. GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên. Các lớp duy trì tốt mọi nền nếp dạy và học.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy (chú ý lên phiếu báo giảng, đồ dùng dạy học trên phần mềm quản lý, gửi KH bài dạy lên trang giáo án Online hàng tuần).

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2024. Tăng cường các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu: GV bộ môn chủ động các giải pháp thực hiện đảm bảo chất lượng.

- Tạo điều kiện để HS tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi theo KH của phòng GD&ĐT; Lên kế hoạch thành lập đội tuyển HSG cho năm học 2024 - 2025, lựa chọn HS khối 8 để tạo nguồn.
- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT 2023.
- Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (02 GV, 01 nhân viên).
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- Thực hiện Chuyên đề cấp Cụm (ngày 11/1/2024) môn Ngữ Văn, GV Nguyễn Thị Hạnh, đề nghị tổ KHXH thực hiện dự giờ, thảo luận cùng xây dựng giờ dạy ở mức tốt nhất để tham gia CĐ Cụm được thành công. Giao việc cho các thành viên trong tổ hỗ trợ cho GV dạy.
- Thực hiện tham gia KHKT cấp tỉnh (sản phẩm do cô Nguyễn Thị Thảo phụ trách), đề nghị tổ KHTN giúp đỡ tạo đk để GV hoàn thành tốt.
- Đề nghị 100% CBGVNV trong nhà trường tiếp tục thực hiện KH số 413/KH-THCSBK ngày 19/9/2023 về việc Triển khai kế hoạch thi đua năm học 2023-2024;

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HDNG

a. Công tác GD thể chất

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn;
- Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu mới và bài võ Vovinam.
- Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp, thành lập các CLB thể thao và đưa vào hoạt động...chú trọng việc tập luyện của các đội tuyển thông qua giờ dạy của GV.
- Kiểm tra đánh giá thể lực đối với HS theo quy định.
- Chỉ đạo GV phụ trách công tác TDTT tập luyện và hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị cho thi Điền kinh cấp thị xã.

b. Công tác y tế trường học:

- Tăng cường giáo dục HS giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, lớp học.
- Tuyên truyền cho 100% HS về giáo dục sức khỏe và nâng cao kiến thức hiểu biết về sức khỏe tâm thần; giao cho Đội đưa nội dung này vào bài PTMN; thực hiện tư vấn tâm lý cho học sinh.
- NV phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong công tác chăm sóc sức khỏe cho HS.
- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã...

+ Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

c. Hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL đối với lớp 9, hoạt động sinh hoạt tập thể theo KHGD đã xây dựng. Tổ chức các HĐNGLL gắn với chủ điểm tháng “Em là mầm non của đảng”.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 9 theo KH.
 - Thực hiện lao động chuyên đúng kế hoạch và có chất lượng. Tổ chức lao động tu bổ trường, lớp: Chăm sóc vườn hoa cây cảnh và vệ sinh trường lớp.
 - Tổ chức HS khối lớp 9 học hướng nghiệp theo chủ đề quy định.

2.5. Các hoạt động khác

a. Công tác Đội:

+ Tiếp tục tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Thực hiện tốt về ATGT, thực hiện nghiêm túc nghị định số 137/NĐ-CPN của chính phủ ngày 27/11/2020 về “Quản lý, sử dụng pháo và đốt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời”.

+ Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua phát thanh măng non về thực hiện nghiêm luật An toàn; thực hiện nghiêm nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích; không tham gia hay cổ vũ đua xe, lạng lách, đánh võng khi tan học, vào các ngày nghỉ; không tàng trữ, sử dụng ma túy và thuốc lá điện tử; không uống rượu, bia hay tham gia đánh bạc; không tàng trữ và đốt pháo lậu; không tham gia hoặc tuyên truyền các hoạt động mê tín dị đoan.

+ Tổ chức mở lợn nhân đạo đợt 1 và tổ chức Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” lần thứ hai trong năm.

+ Triển khai tới toàn thể học sinh trong nhà trường tham gia các Cuộc thi:

(1) Thực hiện công văn số 1938/PGD&ĐT ngày 12/12/2023 Cuộc thi "Bác Hồ với Thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ" thi viết, thi vẽ tranh, video clip với chủ đề: Thiếu nhi Việt Nam vang lời Bác Hồ dạy. Thời gian dự thi từ 15/12/2023 đến hết ngày 15/4/2024.

(2) Thực hiện KH số 58-KH/HĐĐ ngày 28/11/2023 về Triển khai sân chơi "Thiếu nhi Việt Nam - Vươn ra thế giới": Thời gian dự thi từ 20/11/2023 đến hết ngày 01/6/2024.

(3) Triển khai KH số 60-KH/HĐĐ ngày 29/11/2023 tổ chức chương trình tình nguyện mùa đông năm 2023 và Xuân tình nguyện năm 2024. Liên đội xây dựng KH tổ chức vận động kinh phí từ nguồn XXH, lựa chọn các hoàn cảnh khó khăn để tặng quà.

(4) Triển khai KH số 65-KH/HĐĐ ngày 25/12/2023 triển khai chương trình "Vươn cao ước mơ": Thời gian thực hiện từ nay đến hết ngày 31/5/2024. Thiếu niên tham gia chia sẻ ước mơ của bản thân bằng video hoặc ghi âm bằng tiếng Anh.

(5) Triển khai KH số 69-KH/HĐĐ ngày 29/12/2023 triển khai chương trình "Xuân sẻ chia - Tết nhân ái": Thời gian thực hiện từ nay đến hết ngày 01/2/2024. rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn của Liên đội báo cáo địa phương.

- GVCN cần sát sao hơn trong giờ ôn bài đầu giờ, TDGG, chỉ đạo HS thực hiện ATGT, tuyên truyền về nội dung phòng chống bạo lực học đường trong trường học.
- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền “HS nói không với hành vi đánh nhau, bạo lực, đuối nước” trong và ngoài nhà trường: phòng ngừa tốt các hiện tượng tàng trữ hung khí, đồ chơi nguy hiểm, chơi game online, kích động bạo lực...

- Tổ chức có hiệu quả Tiếng trống sạch trường. Tổ chức PTMN đúng chủ đề, chủ điểm.

- Tổ chức họp Ban chỉ huy Liên đội thường kỳ, có đánh giá và RKN; triển khai biện pháp.

- Tổ chức cho HS tập thể TDGG và bài võ Vovinam.

- Tổ chức ngoại khóa trải nghiệm tại trường: Hội chợ Tết

b. Công tác nhân đạo từ thiện:

- Các lớp tiếp tục phát động nuôi lợn nhân đạo đợt 2 trong năm học.

- Hoàn thành quỹ Thắp sáng ước mơ.

- Tham gia đầy đủ phong trào nhân đạo khi có chỉ đạo của cấp trên.

c. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng: về phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường; khi tham gia giao thông; sử dụng thiết bị điện, đuối nước phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phù hợp với cấp học. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho con người và tài sản của đơn vị trước nguy cơ cháy nổ.

d. Công nghệ thông tin, tin bài; công tác văn phòng:

- Tổ truyền thông tiếp tục viết và đăng tin bài của tháng (giao cho ĐC Huyền, H. Hương tổ XH duyệt bài).

- Tích cực UDCNTT trong quản lý và dạy học; Chú ý cập nhật thông tin, gửi báo cáo cho kịp thời.

- Cập nhật các thông tin công khai, lịch công tác trên trang web nhà trường; thực hiện quản lý công văn đi đến đầy đủ, kịp thời; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định (ĐC Lam phụ trách và thực hiện).

- Triển khai và yêu cầu thực hiện Kế hoạch số 407/THCSBK ngày 18/09/2023 Kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2023-2024.

- Triển khai việc cập nhật bổ sung thông tin CBGVNV và học sinh trên trang <http://qlth.quangninh.edu.vn> và bổ sung thông tin vào CSDL ngành.

- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS và Google Workcapse.

- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.

- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: đa số duyệt theo quy định.

- Tổ truyền thông đã rất tích cực viết tin bài và đưa bài đúng thời gian.

3. Các điều kiện thiết yếu

a. Đội ngũ:

- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với CBGVNV nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động: " Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở, giao tiếp, xưng hô giữa CBGVNV, phụ huynh, học sinh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ đặc biệt đối với các đồng chí GVNV chưa chuẩn cần tiếp tục học tập bồi dưỡng để đảm bảo chuẩn trình độ. Toàn thể CBGV trong nhà trường nâng cao ý thức BDTX của cá nhân qua công tác dự giờ thăm lớp đồng nghiệp, tự học tập qua các kênh thông tin.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, chủ đề công tác năm 2024.

b. Cơ sở vật chất

- Tổ chức rà soát, kiểm kê CSVC cuối năm. Quản lý tốt CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học.

- Tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học chức năng; các phòng dạy môn Tin, Ngoại ngữ, hoạt động giáo dục STEM;

- Nhân viên phụ trách Thiết bị cùng GVBM thực hiện tiếp nhận TBDH mới cho L678 (có đầy đủ hồ sơ theo quy định).

- Nhân viên phụ trách Thư viện chú ý công tác Thư viện trường học;

- Bộ phận CSVC đề xuất:

- + Sửa chữa bàn ghế hỏng, bổ sung bàn ghế cho phòng học mới. Kê dọn khu phòng làm việc. Sửa chữa bồn hoa cây cảnh, làm giàn sắt cho hoa giấy trang trí trước các phòng học. Sửa chữa khu nhà vệ sinh học sinh.

+ Yêu cầu GVBM tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, CSVC sẵn có các phòng học đặc biệt việc dạy học tại phòng học bộ môn. Các lớp chú ý bảo quản thiết bị, ti vi trên phòng học.

- Tăng cường công tác bảo quản CSVC trường lớp. Nhà trường đã thực hiện sửa chữa kịp CSVC phòng học: Hệ thống điện, bàn ghế...
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Tết nguyên đán.
- Tổ chức bàn giao CSVC cho Bảo vệ trước khi nghỉ tết nguyên đán theo đúng quy định.

c. Tài chính

- Quyết toán các khoản thu học kỳ I (Từ ngày 10-15/12/2023; BHYT từ 05-10/12/2023), kiểm kê tài sản nhà trường.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tăng thu nhập cuối năm 2023 (Xét thi đua các tổ khối chuyên môn theo quy chế thi đua nội bộ nhà trường).
- Công khai kê khai tài sản của HT, HP, kế toán trên trang Web, văn phòng (15 ngày kể từ ngày công khai).

5. Tổ chức - quản lý

- Phát động thi đua Dạy tốt- Học tốt mừng Đảng mừng Xuân Giáp Thìn 2024.
- Chi trả thu nhập tăng thêm cho CBGVNV cuối năm 2023; Các lớp GVCN quyết toán dứt điểm các khoản thu Học Kỳ I trước ngày 13/01/2024, tổ chức các khoản thu của HKII.
- Tổ chức dạy học chương trình Học kỳ II từ 15/1/2024.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm. Các tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I:
 - + Đối với học sinh: Các lớp thực hiện vào ngày 06/01/2024; Thực hiện chung toàn trường vào giờ chào cờ ngày 15/01/2024.
 - + Đối với giáo viên: Hợp đánh giá hai mặt GD vào ngày 04/01/2024. Các tổ CM thực hiện vào ngày 05/01/2024; Nhà trường thực hiện vào ngày 10/01/2024.
 - + Hợp CMHS học kỳ I: Hợp BDD CMHS các lớp vào 12/01/2021, hợp CMHS toàn trường ngày 13/01/2024.
- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.
- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và HĐ “Mừng Đảng - Mừng Xuân”:
 - + Công tác tuyên truyền, chỉ đạo: Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
 - + Tổ chức Hội chợ Tết, giao đc PHT xây dựng KH chỉ đạo. Liên đội nhận

nhiệm vụ thực hiện.

+ Tổ chức cho học sinh thực hiện lịch nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024 theo Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, nhà trường xây dựng kế hoạch và bố trí cán bộ trực để đảm bảo xử lý các công việc đột xuất theo các quy định hiện hành.

+ Tổ chức trang trí: băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, bảng hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây, ... các hình thức trang trí phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc tại trụ sở cơ quan, đơn vị. Tổ văn phòng phụ trách.

- Bảo vệ tăng cường công tác giám sát đảm bảo an ninh trường học đặc biệt dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024.

6. Tuyên truyền phổ biến pháp luật:

- Triển khai công văn số 2016/KH-PGD&ĐT ngày 30/12/2023 v/v Kế hoạch tổ chức ôn tập đội tuyển học sinh giỏi THCS tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp Tỉnh năm học 2023-2024;

- Triển khai công văn số 630/PNV ngày 06/12/2023 V/v Thực hiện chỉnh sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính Phủ;

- Triển khai công văn số 2003/PGD&ĐT ngày 27/12/2023 v/v Triệu tập CBQL, GV tham dự Hội thi GV dạy giỏi THCS cấp tỉnh năm 2024;

- Triển khai Kế hoạch số 3827/KH- SGD&ĐT ngày 29/12/2023 của SGD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về Kế hoạch phát động phong trào Toàn dân tham gia phát hiện, cung cấp các thông tin, hình ảnh phản ánh vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông trong các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Triển khai công văn số 112-CV/BTGTU ngày 26/12/2023 Về việc tuyên truyền kết quả kỳ họp thứ 6 Quốc hội khóa 6;

- Triển khai Kế hoạch số 65-KH/HĐĐ 25/12/2023 Kế hoạch triển khai chương trình Vươn cao ước mơ;

- Triển khai công văn số 09/PGD&ĐT 03/01/2024 về tổ chức góp ý bản mẫu SGK lớp 9.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2023 và phương hướng nhiệm vụ tháng 01/2024, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị lan Anh

