

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 509/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 04 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12-2023

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 11	Tháng 12	Nữ	Ghi chú
9D1	Đặng Thị Thái Hương	44	44	26	
9D2	Dương Thị Phụng	43	43	20	
9D3	Phan Thị Thanh Phụng	43	43	17	
9D4	Nguyễn Thị Huyền	43	43	14	
Cộng		173	173	77	
8C1	Nguyễn Thị Hạnh	38	38	26	
8C2	Phạm Thị Hà	38	38	22	
8C3	Nguyễn Thị Thảo	40	40	15	
8C4	Đỗ Thị Thảo	38	38	12	
Cộng		154	154	75	
7B1	Tạ Thị Hương Hoan	41	41	22	
7B2	Trịnh Thị Hạnh	44	44	23	
7B3	Nguyễn Thị Thanh Huyền	45	45	22	
7B4	Nguyễn Thị Hồng Diệu	43	43	20	
Cộng		173	173	87	
6A1	Nguyễn Thị Tâm	44	44	27	
6A2	Tạ Minh Sơn	44	44	28	
6A3	Nguyễn Thị Trang Nhung	44	44	16	
6A4	Hoàng Thị Hương	45	45	14	
6A5	Lê Thị Nguyên	46	46	15	
Cộng		223	223	155	
Tổng cộng		723	723	339	

- Công tác duy trì sĩ số: Duy trì sĩ số toàn trường 723 học sinh/17 lớp. Tỷ lệ chuyên cần toàn trường đạt cao, không có hiện tượng HS nghỉ học, bỏ học vô lý do.

- Công tác phổ cập: Tiếp tục thực hiện công tác điều tra PCGD năm 2023.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh truyền thống “Tôn sư trọng đạo” hướng tới kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023);

- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

+ Liên đội, GVBM thường xuyên quan tâm công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật và đạo đức cho HS, cụ thể: Qua các bài PTMN Liên đội đã duy trì thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện thông qua các HĐ ngoại khóa.

+ Duy trì tốt công tác giáo dục thực hiện ATGT thông qua tích hợp trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, giám sát nhắc nhở học sinh thực hiện, phối hợp với CMHS xử lý, giáo dục học sinh có dấu hiệu vi phạm.

+ Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

+ Tổ chức thành công chương trình Diễn đàn trẻ em năm 2023 với chủ đề “Trẻ em nói về phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em”.

- 100% học sinh thực hiện nghiêm túc việc ký cam kết đầu năm học 2023-2024.

Tuy nhiên:

+ GVCN cần phải sát sao, quan tâm và nắm bắt kịp thời đặc điểm HS, còn hiện tượng học sinh vi phạm đạo đức: 8C3, 6A5, 6A4.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Đã tổ chức Phát động phong trào thi đua “Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt” trong 06 tuần nâng cao chất lượng giáo dục chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Đã thực hiện việc dạy và học đảm bảo tiến độ chương trình (dạy và học theo KH tuần 9-12). GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên. Bố trí khép kín giờ dạy cho đ/c CBGV-NV đi công tác, tập huấn.

- Tổ chức tốt Kiểm tra giữa kì I, hoàn thiện việc nhập điểm trên Smas.

- Đã tham gia thực hiện thành công Chuyên đề cấp thị xã: Báo cáo là đồng chí Hưng; thực dạy (T. Hương - môn Toán).

- Tổ chức thành công phong trào thi đua, Hội giảng chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam:

+ Đối với giờ dạy: 24 Giải; 0 Khá.

Trong đợt thi đua tổng số giờ học tốt là 2911 giờ; điểm tốt là 2650 điểm; 108 em học sinh đạt điểm tốt, trong đó 03 đạt cao nhất .

+ Đã tổ chức thi Văn nghệ, kết quả đạt được như sau:

Thể loại hát: Giải Nhất: K6; Giải Nhì K8; Giải Ba: K9; Giải KK: K7

Thể loại múa: Giải Nhất: K8; Giải Nhì K7; Giải Ba: K9; Giải KK: K6

+ Kết quả toàn đợt thi đua: Lớp Xuất sắc (A1,B1,C1,D1, B2); lớp Tiên Tiến (D2,D3,C2,C4,B3,A2); lớp KK (D4, C3, B4, A4, A5).

- Tổ chức thi GVG cấp trường: chấm báo cáo biện pháp, thực hiện 01 giờ dạy. Nhà trường đã xét và công nhận cho 24 GV đạt danh hiệu GVG cấp trường.

- Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn qua các hoạt động chuyên đề: Chuyên đề cấp trường: nâng cao chất lượng SH tổ nhóm chuyên môn đáp ứng CTGDPT 2018.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ đối với 06 GV: Bùi Thị Thu Tâm, Cao Ngọc Hoa, Hoàng Thị Hương, Lê Thị Nguyên, Tạ Thị Hương Hoan, Đỗ Hương Thảo. Kết quả xếp loại:

+ Hồ sơ: Tốt

+ Giờ dạy: 12 giờ dạy (10 Giải. 02 Khá)

- Kiểm tra hồ sơ của 02 tổ Chuyên môn theo đúng kế hoạch. Kết quả: 02 hồ sơ đạt loại Tốt.

- Công tác Bồi dưỡng HSG (công tác mũi nhọn) và phụ đạo HS yếu kém để thanh toán trong HKI được thực hiện thường xuyên. Các đội tuyển HSG rất tích cực. Hoàn thiện hồ sơ thi HSG các bộ môn văn hóa (03 môn: Toán, Văn, Anh với 16 học sinh sẽ tham gia dự thi vào ngày 02/12/2023).

- CBQL, GV đã tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn của ngành theo cv triệu tập.

- Đã tổ chức cuộc thi IOE tiếng anh cấp trường (danh sách 29 học sinh đủ điều kiện) thực hiện thi trong ngày 30/11.

- Hạn chế:

+ Nền nếp ôn bài đầu giờ một số lớp chưa nghiêm túc, hiệu quả của việc truy bài chưa cao. Đề nghị GVCN quan tâm, thay đổi các biện pháp chỉ đạo có hiệu quả.

+ Vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài cũ; chuẩn bị bài mới chưa tốt; còn quên sách. Yêu cầu GVBM tăng cường kiểm tra, nhắc nhở. Phối hợp với GVCN quản lý HS cho tốt.

+ Hiện tượng học sinh ăn quà trong trường đang gia tăng (mang nước ngọt vào lớp uống rất tự do). Yêu cầu GVCN, Liên đội tăng cường giám sát, xử lý những học sinh vi phạm.

+ Qua dự giờ thăm lớp: Việc thực hiện đổi mới phương pháp trong giảng dạy ở một số tiết chưa hiệu quả, chưa phát huy tính tích cực của học sinh trong học tập do đó hiệu quả vận dụng kiến thức của học sinh thấp. Còn hiện tượng GV còn ẩu trong việc rèn kỹ năng thực hiện bộ môn (N.Thảo dạy môn Toán). Yêu cầu bộ phận chuyên môn chú ý sâu và sát hơn.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

a. Công tác GD thể chất:

+ Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, bài võ Vovinam.

+ Tổ chức tập luyện và tham gia thi đấu môn Võ cổ truyền; môn Đẩy gậy tại Hội khỏe PD cấp thị xã. Kết quả: môn Võ cổ truyền: đạt giải KK

+ Duy trì tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước...

b, Công tác y tế:

+ Duy trì giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể cho HS.

+ Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS nộp tiền BHYT năm 2024.

+ Thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

c, Hoạt động ngoại khóa:

+ Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "Thiếu niên làm theo lời Bác";

+ Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt": Kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình để lan tỏa (em học sinh 8C1 nhặt được 20.000đ tại nhà xe, đã mang lên báo với LD, thông báo không có học sinh nhận lại, cho xung vào Quỹ đội để hoạt động).

+ Tiếp tục đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động ngoại khóa trong tiết sinh hoạt dưới cờ.

+ Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục thực hiện KH số 361/KH-THCSBK ngày 21/08/2023 KH chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh trường học năm học 2023-2024.
- Nhìn chung các lớp thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả lao động chuyên; công tác vệ sinh cá nhân, lớp học và sân trường luôn sạch sẽ.
- Nhiều lớp học đã tu bổ cảnh quan lớp học sạch, đẹp đặc biệt trong đợt thi đua chào mừng 20-11.
- Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến tốt, duy trì cho học sinh được thói quen trong giữ gìn vệ sinh trường lớp.
- Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.
- **Tồn tại:** Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, còn lớp trực nhật muộn hoặc trực nhật không sạch; còn hiện tượng ăn quà, xả rác bừa bãi trong khu vực sân trường. Liên đội cần làm tốt hơn trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

2.5. Công tác khác

a. Công tác Đội

- Liên đội thực hiện tốt việc tổ chức các hoạt động trong phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền giáo dục học sinh về các nội dung: thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật; tham gia giao thông đúng luật; phòng tránh các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường.
- Đã phối hợp với các các lớp tổ chức thành công: Hội diễn Văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- + Đã tổ chức hoạt động ngoại khóa: Diễn đàn trẻ em.
- Hạn chế:
 - + Việc tổ chức các hoạt động ngoài trời của học sinh trong tháng còn ít, PTMN chưa được thường xuyên.
 - + Đội cờ đỏ chưa thực hiện kiểm tra tại công và chưa đi kiểm tra các lớp đầu giờ nên có hiện tượng ở các lớp như sau: (Vệ sinh các lớp và hành lang còn bẩn, HS chưa thực hiện đồng phục theo quy định nhiều ở các khối lớp).

b. Công tác nhân đạo từ thiện:

- Tiếp tục thực hiện phong trào nuôi lợn nhân đạo của các lớp.
- Tổ chức Trao học bổng từ Quỹ thấp sáng ước mơ cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn (02 suất học bổng trị giá 2.000.000đ/01 suất bằng nguồn từ quỹ t Quỹ thấp sáng ước mơ của nhà trường).

c. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Trong tháng không có HS bị tai nạn thương tích tại nhà trường và gia đình.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền dựa trên các kế hoạch nhà trường đã xây dựng để tuyên truyền đến 100% CBGV-NV và các em học sinh toàn trường về phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT tại trường cũng như ở nhà.

d. Công nghệ thông tin:

- Đã thực hiện triển khai cuộc thi KHKT, các câu lạc bộ GD STEM trong GV và HS.
- Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí.
- Triển khai văn bản kịp thời qua hòm thư điện tử; nhóm zalo của trường.
- Triển khai việc cập nhật bổ sung thông tin CBGVNV và học sinh trên trang <http://qlth.quangninh.edu.vn> và bổ sung thông tin vào CSDL ngành.
- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS và Google Workcapse.
- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.
- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: đa số duyệt theo quy định.
- Tổ truyền thông đã rất tích cực viết tin bài và đưa bài đúng thời gian.
- Hạn chế:
- + Còn hiện tượng chưa lên Lịch báo giảng không đúng quy định.
- + Hiện tượng GV chưa duyệt GA on line kịp thời (do máy hỏng: Điều), có in bản cứng khi lên lớp.
- + Chất lượng tin bài chưa cao.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Cơ cấu, số lượng: Tiếp nhận 01 vị trí nhân viên Kế toán từ ngày 05/11/2023 (Nguyễn Thị Đức).
- Duy trì thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng, về chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, tổ chức hội giảng, sinh hoạt tổ chuyên môn, trao đổi công việc hàng ngày, tham gia các lớp bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT, của Sở GD&ĐT có tác dụng tốt trong phát triển đội ngũ
- Cập nhật hồ sơ và điểm của học sinh đảm bảo.
- Tham gia nghiêm túc các cuộc tập huấn chuyên môn và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018. (Trong tháng có Tập huấn về môn HĐTNHN; Tập huấn về phương pháp tổ chức thực hành Lịch sử).

b. Cơ sở vật chất:

- Sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có đặc biệt là sử dụng các trang thiết bị đồ dùng dạy học. Đã tiến hành rà soát, giám sát việc thực hiện sử dụng và bảo quản CSVC, thiết bị dạy học.

Yêu cầu bộ phận phụ trách thường xuyên cập nhật đầy đủ hồ sơ Quản lý và khai thác, sử dụng TB; có báo cáo bộ phận chuyên môn kiểm tra theo tuần.

- Bộ phận phụ trách đã rà soát TBDH L678, tổ chức mua sắm tập trung. Tuy nhiên từ bộ phận phụ trách CM; đến các tổ CM rà soát chưa hết trách nhiệm dẫn đến hiện tượng không đăng kí đủ TB để phục vụ công tác dạy học sau này.

c. Công tác tài chính:

- Thực hiện bàn giao công tác tài chính giữa kế toán cũ và kế toán mới.
- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên kịp thời theo quy định.
- Thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ chính sách học kỳ 1 năm học 2023-2024 và nộp các báo cáo về phòng GD&ĐT đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định.
- Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn.

4. Tổ chức - quản lý

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 12

1. Công tác phát triển:

- Số lớp 17. Tổng số HS: 723
- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.
- Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn có trách nhiệm quản lý, theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học; GVCN tiếp tục phát huy đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, nghỉ học giữa buổi; phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi hoạt động của nhà trường không chỉ là học trên lớp.
- GVCN tiếp tục quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có

biện pháp giáo dục phù hợp. Tạo ra các hoạt động vui chơi bổ ích trong các giờ sinh hoạt tập thể để thu hút học sinh đến trường.

- Hoàn thiện công tác làm hồ sơ tham gia BHYT cho học sinh và quyết toán tiền BHYT cho BHXH.

- Chú ý các hoạt động để GD học sinh khuyết tật.

- Quan tâm HS là con em TB-LS, con quân nhân đang tại ngũ.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: "uống nước nhớ nguồn"

2.1. Giáo dục tư tưởng, đạo đức và pháp luật:

- Giáo dục cho HS truyền thống “uống nước nhớ nguồn”. Học sinh thể hiện lòng biết ơn với các thế hệ cha ông đã hi sinh vì dân tộc thông qua việc thực hiện nhiệm vụ học sinh: tu dưỡng đạo đức tốt, nâng cao ý thức học tập.

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 34 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:

+ Tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa: Liên đội xây dựng Kế hoạch giúp đỡ 02 gia đình TB-LS có hoàn cảnh khó khăn tại địa phương;

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa trải nghiệm tại Lữ đoàn 405 với chủ đề "Hát mãi tên anh - người chiến sĩ" tìm hiểu truyền thống xây dựng, chiến đấu, trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam.

Nội dung này giao cho đồng chí TPT Đội xây dựng KH và triển khai thực hiện tại các lớp học. Tổ chức học tập tại Lữ đoàn 405 vào chiều 22-12-2023 đối với HS khối 8,9 (mỗi lớp mời 05 PHHS) đại diện cho PH lớp hỗ trợ cho GVCN.

+ Phân công nhiệm vụ:

Phụ trách chỉ đạo chung: đ/c P.Hiệu trưởng

Văn nghệ: TPT Đội và GVBM (03 tiết mục)

Tổ chức cho HS đi: GVCN - PHHS

Phối hợp tổ chức trò chơi: Hạnh, Thúy, K. Anh, Sơn và GV không có giờ buổi chiều.

Nhân viên phụ trách: Thủy, Đức.

+ Liên đội Tổ chức gặp mặt con TB, LS; con quân nhân tại ngũ.

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS.

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống, KNS cho học sinh thông qua dạy lồng ghép, tích hợp trong các môn học; qua các hoạt động ngoại khóa: về phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

- Liên đội và GVCN triển khai đến học sinh: thực hiện tốt điều Luật về ATGT, ký cam kết trong giáo viên và học sinh thực hiện nghị định số 36/NĐ-CPN của chính phủ, QĐ số 137/2020/QĐ về “Cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, đốt và thả đèn trời.

- Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả và thiết thực Chỉ thị 05/CT/TW về việc đẩy mạnh Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức HCM vận dụng qua công tác chuyên môn.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá: Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ.

- Các lớp duy trì tốt mọi nền nếp dạy và học.

- Tổ chức dạy và học theo KH tuần 13-16. GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy (chú ý lên phiếu báo giảng, đồ dùng dạy học trên phần mềm quản lý, gửi KH bài dạy lên trang giáo án Online hàng tuần).

- Bộ phận chuyên môn quan tâm đến việc đến Hoạt động TNHN và GD ĐP (không để hiện tượng GV coi nhẹ 02 môn này, dạy qua loa , đại khái), Tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, giám sát và có báo cáo về Chuyên môn nhà trường.

- Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng; xây dựng bài học theo hướng “Dạy kết hợp với ôn”, vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập.

+ Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

+ Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy.

+ Thống nhất các nội dung ôn tập Học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp; GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- 100% GVBM xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh và hoàn thiện nộp vào thứ 2 - Tuần 15 để TTCM duyệt.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I vào tuần 17 từ 28/12-30/12/2023

- Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (04 GV).

- Yêu cầu GV thực hiện nghiêm túc TT58, TT26 đối với lớp 9 và TT22 đối với lớp 6,7,8 về đánh giá xếp loại học sinh.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Chuẩn bị tiết dạy cho Chuyên đề cấp Cụm (dự kiến tháng 1/2024), giao cho tổ KHXH đảm nhận (môn Ngữ Văn, GV Nguyễn Thị Hạnh).

- Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng HSG để chuẩn bị tham gia Kỳ thi HSG cấp thị xã đợt 2 vào 23/12/2023 (chú ý ôn tập cho các HS thi trượt đợt 1 và có nhu cầu tham gia các môn đợt 2).

- Tổ chức ngày hội KHKT cấp trường (vào 07/12/2023), tiến hành lựa chọn sản phẩm tham gia cấp thị xã.

- Đề nghị 100% CBGVNV trong nhà trường tiếp tục thực hiện KH số 413/KH-THCSBK ngày 19/9/2023 về việc Triển khai kế hoạch thi đua năm học 2023-2024;

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

a. Công tác GD thể chất:

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu mới và bài võ Vovinam.

- Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp, thành lập các CLB thể thao và đưa vào hoạt động...chú trọng việc tập luyện của các đội tuyển thông qua giờ dạy của GV

- Tiếp tục tham gia các môn thi đấu tại HKPD cấp thị xã.

b. Công tác y tế trường học:

- Tăng cường giáo dục HS giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, lớp học.

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 1093/KH-PGD&ĐT ngày 26/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v Thực hiện Chương trình giáo dục sức khỏe tâm thần cho trẻ em, học sinh ngành Giáo dục giai đoạn 2022-2025: Đ/c Lan Anh phụ trách, đ/c Lam, Huyền trực tiếp thực hiện. Tuyên truyền cho 100% HS về giáo dục sức khỏe và nâng cao kiến thức hiểu biết về sức khỏe tâm thần; giao cho Đội đưa nội dung này vào bài PTMN; thực hiện tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2024: Đảm bảo 100% Hs tham gia BHYT.

- NV phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong công tác chăm sóc sức khỏe cho HS.

- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã...

c. Hoạt động ngoại khóa:

- Tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL đối với lớp 9, hoạt động sinh hoạt tập thể theo KHGD đã xây dựng. Tổ chức các HĐNGLL gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Hát mãi tên anh - người chiến sĩ”, tổ chức chương trình thăm, tặng quà gia đình chính sách, gặp mặt con quân nhân tại ngũ, hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của xã.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 9 theo KH.

2.4: Giáo dục lao động- hướng nghiệp:

- Thực hiện lao động chuyên đúng kế hoạch và có chất lượng. Tổ chức lao động tu bổ trường, lớp: Chăm sóc vườn hoa cây cảnh và vệ sinh trường lớp.

- Tổ chức HS khối lớp 9 học hướng nghiệp theo chủ đề quy định (tổ chức tham quan để định hướng nghề nghiệp tại địa phương - liên hệ vườn Lan Xuân Liêm, giao cho đc GVCN và đc PHT liên hệ và chuẩn bị chương trình).

2.5. Các hoạt động khác

a. Công tác Đội:

- GVCN cần sát sao hơn trong giờ ôn bài đầu giờ, TDGG, chỉ đạo HS thực hiện ATGT, tuyên truyền về nội dung phòng chống bạo lực học đường trong trường học. - Tiếp tục tổ chức tuyên truyền “HS nói không với hành vi đánh nhau, bạo lực, đuối nước” trong và ngoài nhà trường: phòng ngừa tốt các hiện tượng tàng trữ hung khí, đồ chơi nguy hiểm, chơi game online, kích động bạo lực...

- Tổ chức có hiệu quả Tiếng trống sạch trường. Tổ chức PTMN đúng chủ đề, chủ điểm.

- Tổ chức họp Ban chỉ huy Liên đội thường kỳ, có đánh giá và RKN; triển khai các biện pháp quản lý về công tác HSSV trong nhà trường có hiệu quả.

- Tổ chức cho HS tập thể TDGG và bài võ Vovinam.

- Tổ chức ngoại khóa trải nghiệm tại lữ đoàn 405 nhằm giáo dục cho học sinh truyền thống Uống nước nhớ nguồn và ý nghĩa về ngày 22-12 và biết ơn các anh hùng đã vì nước vì dân.

- Tuyên truyền về tác hại của việc hút thuốc lá; nghiêm cấm học sinh sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử.

b. Công tác nhân đạo từ thiện:

- Tham gia đầy đủ phong trào nhân đạo khi có chỉ đạo của cấp trên.

c. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng: về phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường; khi tham gia giao thông; sử dụng thiết bị điện, đuối nước phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phù hợp với cấp học. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho con người và tài sản của đơn vị trước nguy cơ cháy nổ.

- Triển khai công văn số 1769/PGD&ĐT ngày 08/11/2023 v/v đảm bảo môi trường sống an toàn phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em trong các CSGD trên địa bàn thị xã. Yêu cầu Liên Đội triển khai qua PTMN; Lớp triển khai qua các giờ SHL.

d. Công nghệ thông tin, tin bài; công tác văn phòng:

- Tổ truyền thông tiếp tục viết và đăng tin bài của tháng (giao cho Đc Huyền, H. Hương tổ XH duyệt bài).

- Tích cực UDCNTT trong quản lý và dạy học; Chú ý cập nhật thông tin, gửi báo cáo cho kịp thời.

- Cập nhật các thông tin công khai, lịch công tác trên trang web nhà trường; thực hiện quản lý công văn đi đến đầy đủ, kịp thời; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định (Đc Lam phụ trách và thực hiện).

- Triển khai và yêu cầu thực hiện Kế hoạch số 407/THCSBK ngày 18/09/2023 Kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2023-2024.

3. Các điều kiện thiết yếu

a. Đội ngũ:

- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với CBGVNV nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động: " Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở, giao tiếp, xưng hô giữa CBGVNV, phụ huynh, học sinh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ đặc biệt đối với các đồng chí GVNV chưa chuẩn cần tiếp tục học tập bồi dưỡng để đảm bảo chuẩn trình độ. Toàn thể CBGV trong nhà trường nâng cao ý thức BDTX của cá nhân qua công tác dự giờ thăm lớp đồng nghiệp, tự học tập qua các kênh thông tin.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, chủ đề công tác năm 2023.

- Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm theo TT 20/2023/TT-BGD&ĐT.

b. Cơ sở vật chất

- Yêu cầu 100% GV tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, UD CNTT vào giảng dạy đặc biệt dạy học ở các phòng bộ môn có hiệu quả.

- Tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học chức năng; các phòng dạy môn Tin, Ngoại ngữ, hoạt động giáo dục STEM;

- Nhân viên phụ trách Thiết bị tiếp tục thực hiện Kiểm tra rà soát, CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học ở các phòng lớp học; đánh giá công tác bảo quản và sử dụng các TB đồ dùng dạy học trên các phòng học. Kiểm tra, rà soát các thiết bị đã hỏng, không sử dụng được nữa thì làm hồ sơ thanh lý.

- Nhân viên phụ trách Thư viện chú ý công tác Thư viện trường học; hoàn thiện hồ sơ thư viện theo đúng TT16 hướng dẫn;

- Bộ phận CSVC đề xuất:

- + Tiếp tục cho bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế các thiết bị điện ở khu vực phòng học.

- Yêu cầu GVBM tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, CSVC sẵn có các phòng học đặc biệt việc dạy học tại phòng học bộ môn. Các lớp chú ý bảo quản thiết bị, ti vi trên phòng học.

c. Tài chính

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV; Xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2023: còn 03 chỉ tiêu.

- Quyết toán các khoản thu học kỳ I (Từ ngày 10-15/12/2023; BHYT từ 05-10/12/2023), kiểm kê tài sản nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tăng thu nhập cuối năm 2023 (Xét thi đua các tổ khối chuyên môn theo quy chế thi đua nội bộ nhà trường).

- Công khai kê khai tài sản của HT, HP, kế toán trên trang Web, văn phòng (15 ngày kể từ ngày công khai).

5. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Thực hiện công khai tài sản năm 2023 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

- Hoàn thiện cập nhật bổ sung hồ sơ viên chức, đảng viên tính đến cuối tháng 12/2023.

6. Tuyên truyền phổ biến pháp luật:

- Triển khai công văn số 3662/PGD&ĐT ngày 30/11/2023 v/v Triển khai, đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức, HĐLĐ; cán bộ, CC xã phường, người HĐKCT năm 2023;

- Triển khai công văn số 1884/PGD&ĐT ngày 30/11/2023 V/v triệu tập đại biểu tham gia tập huấn chuyên đề dạy học môn Nghệ thuật cấp THCS theo CTGDPT 2018;

- Triển khai công văn số 1769/PGD&ĐT ngày 08/11/2023 v/v đảm bảo môi trường sống an toàn phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em trong các CSGD trên địa bàn thị xã;

- Triển khai Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 27/10/20223 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Triển khai Kế hoạch số 1748/KH-PGD&ĐT ngày 09/11/2023 Về việc tổ chức Kỳ thi Học sinh Giỏi cấp thị xã năm học 2023-2024;

- Triển khai công văn số 1855/PGD&ĐT ngày 27/11/2023 Về việc Triển khai Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và GVTH năm học 2023-2024;

- Triển khai Kế hoạch số 1811/KH-PGD&ĐT 15/11/2023 Về việc tổ chức cuộc thi KHKT học sinh THCS cấp thị xã năm học 2023-2024;

- Triển khai công văn số 3455/SGD&ĐT ngày 29/11/2023 v/v Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn sức khỏe học sinh;

- Triển khai Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 27/11/2023 v/v Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Phương hướng, nhiệm vụ năm 2024;

- Triển khai công văn số 3662/PGD&ĐT ngày 30/11/2023 v/v Triển khai, đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức, HĐLĐ; cán bộ, CC xã phường, người HĐKCT năm 2023;

- Triển khai Thông tư 20/BGD&ĐT ngày 30/10/2023 v/v Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDPT và các trường chuyên biệt công lập.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2023, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị lan Anh