

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC - Tháng 9 năm 2020

Nhiệm vụ trọng tâm

- + Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới và “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”.
- + Tổ chức Dạy và Học theo KH từ tuần 1-3.5; Triển khai các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- + Triển khai tháng “An toàn giao thông”.
- + Kiện toàn ban chỉ huy Liên đội. Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong năm học.
- + Tiếp tục triển khai công tác Phổ cập năm 2020.

Lịch cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	CHỈ ĐẠO	LỰC LƯỢNG THAM GIA
01/9	-Dự Lễ tổng kết năm học toàn ngành (Trực tuyến tại trường) -GV xây dựng KHGD môn học (duyet vào 10/9). -Nhà trường xây dựng KHGD	Đ/c L.Anh	CBGVNV
02/9	-Nghỉ ngày Lễ Quốc khánh 02/9	Đ/c L.Anh	CBGVNV
03/9	- HS lớp 6 tựu trường - Họp chi bộ	Đ/c Hưng Đ/c L.Anh	GVCN lớp 6 Đảng viên (8:00)
04/9	-Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu chuẩn bị cho khai giảng.	Đ/c L.Anh	CBGVNV toàn trường
05/9	-Tổ chức khai giảng năm học mới 2020-2021 và “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”. -Phát động tháng ATGT	Đ/c L.Anh Đ/c B.Hương	7h00-CBGVNV, HS toàn trường PHHS, ĐB
07-12/9	- Thực hiện KH dạy và học tuần 1. - Tổ chức BD đội tuyển VH đối với HS lớp 7,8,9 (Theo DS đội tuyển đã thành lập từ 7/2020). - Thảo luận xây dựng KH thực hiện NV năm học.	Đ/c Hưng	GV-HS toàn trường Đội tuyển HS, GV dạy DT Tổ CM
14/9- 19/9	- Dạy và Học theo KH tuần 2		GV, HS toàn trường

	- Tiến hành công tác phổ cập - Hoàn thành KHGD môn học nộp về PGD. - Các tổ chuyên môn xây dựng chỉ tiêu môn học, 2 mặt GD các lớp. Các tổ chuyên môn thảo luận xây dựng KH. - Hội Ban đại diện PHHS các lớp.	Đ/c Hưng Tổ trưởng Đ/c Lan Anh	Nhóm điều tra Tổ chuyên môn Đại diện TB PHHS lớp, GVCN
21/9 - 26/9	- Thực hiện KH dạy học tuần 03 - Đại hội Chi đội - Hoàn thành xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn, KH tổ chuyên môn... - Duyệt hồ sơ cá nhân	Đ/c Hưng Đ/c B.Hương Đ/c Hưng Đ/c Lan Anh, Hưng	Các bộ phận chức năng Chi đội-GVCN Giáo viên
28- 30/9	- Thực hiện KH dạy học tuần 3,5 - Đại hội Liên đội (Chiều thứ 7)	Đ/c Lan Anh Đ/c B.Hương	GV-HS Ban chỉ huy Liên đội BCH Công đoàn

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. Đánh giá hoạt động tháng 8

1. Ưu điểm: Đã hoàn thành tốt kế hoạch đề ra:

- Công tác tuyển sinh: Nhà trường đã cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Tỉnh Quảng Ninh, của UBND Thị xã.

Tổng số HS lớp 6: 175 em, trong đó:

+ Hộ khẩu thường trú trong địa bàn xã: 155

+ Hộ khẩu tạm trú trong địa bàn xã: 18

+ Khẩu ngoại địa bàn xã: 0

+ Nam: 93 ; Nữ: 82 ; Số HS dân tộc thiểu số: 16

Công tác huy động học sinh ra lớp đạt 100%, quản lý học sinh và xây dựng nề nếp tự quản trong các lớp tốt.

- Công tác chỉnh trang nhà trường, chuẩn bị CSVN cho năm học mới:

+ Sửa chữa thiết bị điện trong các phòng học, các phòng chức năng, bổ sung và thay mới quạt ở 1 số phòng học. Thay hệ thống loa phát thanh của nhà trường

+ Sửa và lát gạch sân chơi cho học sinh (khu thư viện xanh).

+ Cải tạo khu vực nhà Vệ sinh học sinh đảm bảo sạch, đẹp, thân thiện.

- + Thay mới các khẩu hiệu tuyên truyền trong khu vực trường học.
- + Làm 02 bàn bóng bàn, 02 cột chơi bóng rổ phục vụ các hoạt động TDTT của học sinh trong nhà trường.

- Công tác tổ chức Kiểm tra lại sau hè: Trong năm học 2019-2020 nhà trường có 07 HS phải ôn tập, kiểm tra lại sau hè. Thực hiện KH số: ngày của trường THCS Bình Khê đã tổ chức Kiểm tra lại cho HS vào sáng 31/8/2020. Kết quả 06/07 HS lên lớp (01 HS lớp 8B - Nguyễn Văn Hiếu không tham gia kiểm tra lại), đạt tỉ lệ: 85,71%.

- Ổn định phân công các bộ phận chức năng, công tác chuyên môn, tổ chức rà soát và biên chế các lớp 6. Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch "Bồi dưỡng thường xuyên", "Kế hoạch dạy tự chọn", Kế hoạch GD môn học (PPCT), nhà trường xây kế hoạch cụ thể báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Công tác lao động: Nhà trường đã chỉ đạo bộ phận phụ trách phân công LĐ theo đúng KH, dọn vệ sinh trường, lớp sau hè, thực hiện lau và khử khuẩn, sắp xếp bàn ghế và trang trí lại các phòng học. Chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu phục vụ cho công tác dạy và học ngay từ đầu năm.

- Công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học mới: Nhà trường đã xây dựng KH và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận

- Công tác Bồi dưỡng chuyên môn hè: CBGVNV toàn ngành tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn hè theo *Công văn 896/PGD&ĐT V/v triệu tập CBGV tham gia bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018*.

Nhà trường đã chỉ đạo 100% CBGV tham gia đầy đủ 03 đợt học CTGDPT mới. (học trực tiếp và trực tuyến)

Công văn 851/PGD&ĐT V/v Bồi dưỡng chính trị hè năm 2020 cho CBQL, GV, NV ngành giáo dục và sinh hoạt chính trị đầu năm học 2020-2021 cho học sinh.

Nhà trường đã chỉ đạo 100% CBGV tham gia đầy đủ 03 đợt học CTGDPT mới. (học trực tuyến)

2. Tồn tại

- CSVC: Tình hình thời tiết mưa gió trong tháng 8 kéo dài, phòng học đã xuống cấp nên bị ngâm tường gây ẩm mốc các thiết bị đồ dùng; nước ngập úng khu sân trường.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9

1. Công tác phát triển

Tiếp tục điều tra, bổ sung hồ sơ công tác PCGD: Điều tra phổ cập GD độ tuổi từ 0-60 tuổi. Hoàn thiện hồ sơ cho công tác kiểm tra PCGD năm 2020.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ đề "Truyền thống nhà trường"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục tuyên truyền truyền thống nhà trường trong các lớp:

+ Tiếp tục tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm để học sinh tìm hiểu về: Truyền thống nhà trường; tổ chức bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; nội quy trường-lớp, phòng vi tính, thiết bị học tập.

+ Hướng dẫn học sinh sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường như: Thư viện, sân chơi bãi tập, công trình nước và khu nhà vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường. Giúp học sinh nắm được điều lệ nhà trường; qui chế thi, kiểm tra, xếp loại học sinh về: học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường về bảo vệ tài sản, ngôn ngữ, hành vi ứng xử, trang phục học sinh trong trường, quy định pháp luật về An toàn giao thông...

+ Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường: Tu bổ, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động vui chơi lành mạnh....

- Triển khai thực hiện "Tháng an toàn giao thông", triển khai mô hình Đội giao thông tự quản, công trường an toàn ; Đội thực hiện phát thanh măng non tuyên truyền trên chương trình phát thanh măng non nhà trường.

- Triển khai học tập và ký cam kết thực hiện “05 không” trong học sinh.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện KH dạy học tuần 1-3,5 theo KHGD môn học.

- Xây dựng KH BDHSG-phụ đạo thanh toán HS yếu; tiến hành ôn tập đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi theo KH. Tổ chức dạy ngoài giờ học môn Tin học theo nguyện vọng phụ huynh HS.

- Tổ chuyên môn họp xây dựng quy định hoạt động của tổ, thống nhất KHGD môn học ở các bộ môn (theo hướng dẫn tinh giản của BGD&ĐT) ; đăng ký thi đua, thảo luận xây dựng các chỉ tiêu lớp, bộ môn, KH thực hiện nhiệm vụ năm học, các KH của tổ CM, KH cá nhân. Lập kế hoạch chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, đăng ký giờ dạy có sử dụng thiết bị UDCN TT, PHTM/tuần. Thực hiện DH đổi mới và đổi mới KTĐG theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh. Chú ý các nội dung đổi mới để tiếp cận CTGDPT mới.

Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn. Thực hiện lưu giữ, chấm chữa bài kiểm tra của học sinh, kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh. Thống nhất khung mẫu các giáo án soạn, đề kiểm tra vẫn dung ma trận đề theo quy định từng bộ môn. Duyệt GA online phải có máy tính lên lớp hàng ngày hoặc in ra.

- Triển khai kế hoạch cuộc thi KHKT đối với HS lớp 8,9; Thành lập các câu lạc bộ GD STEM ở các bộ môn, thành lập CLB tiếng Anh và quy chế hoạt động của các CLB.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT trong năm học; Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Thực hiện tốt nề nếp 15 phút truy bài đầu giờ, củng cố nề nếp hoạt TD giữa giờ. Các lớp XD đội tự quản và có quy chế hoạt động. Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non; phong trào "Đọc và làm theo báo đội" vào sáng thứ 2 đầu tuần;

- Liên Đội cần xây dựng Ban chỉ huy LD (bố trí mỗi lớp có ít nhất 01 CB trưởng tham gia trong BCH Liên đội. Tổ chức kiểm tra các hoạt động của của lớp, hoạt động của đội tự quản, đội an ninh trường học và báo cáo về LD trưởng hàng tuần, LD họp 01 lần/ tháng. Có quy chế khen - phạt rõ ràng, cụ thể.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua giữa các lớp chi tiết, cụ thể.

- Tổ chức CLB theo chủ đề của tháng, triển khai tập luyện các môn thể thao theo câu lạc bộ sở thích: Bóng bàn, cầu lông, cờ vua, bơi lội...Tổ chức cho HS tham gia các bài TD giữa giờ, múa hát tập thể....

- Dạy học HĐNGLL theo chủ điểm tháng (2 tiết/tháng theo TKB)

- Tổ chức Đại hội chi đội. Thực hiện ở Chi đội điểm.

- Vận động HS tham gia Bảo hiểm y tế năm 2020 thu và nộp về BH thị xã.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

+ Triển khai KH lao động vệ sinh chuyên ở các lớp, tu bổ trường, lớp.

+ Tổ chức HS Khối lớp 9 học GD hướng nghiệp.

3. Các điều kiện thiết yếu.

3.1. Đội ngũ:

- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học, tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”: Mỗi CB, GV, VN, học sinh đăng ký một việc làm tốt thể hiện tinh thần “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; kỷ luật, kỷ cương hành chính, các quy định đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc văn hóa nơi công sở: đeo thẻ VC, giao tiếp ứng xử, trang phục đến trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: Sử dụng thiết bị phòng học thông minh, trường học kết nối, soạn duyệt GA online, dạy học theo chủ đề Stem....

- XD kế hoạch BDTX tổ CM và cá nhân theo văn bản chỉ đạo PGD, KH nhà trường.

3.2. Cơ sở vật chất.

- Tăng cường công tác bảo quản, sử dụng CSVC sẵn có.

- Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học: Đồ dùng, tài liệu tham khảo...

4 -Tổ chức - quản lý

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới và ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường

- Hợp phụ huynh HS thống nhất các khoản thu đầu năm và KH xã hội hóa khi có văn bản HD của cấp trên.

- XD và duyệt KH năm học. Tổ chức đại hội chi đội.

- Tổ chức tặng quà cho HS nghèo, hoàn cảnh khó khăn nhân dịp đầu năm học.

- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Hội nghị CBVCLĐ: Các tổ chuyên môn tổ chức họp thảo luận xây dựng kế hoạch năm học, đăng ký các danh hiệu thi đua, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc của cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ...; Thảo luận báo cáo phong trào thi đua của công đoàn, báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân phục vụ cho HNCBVC;

- GVCN lớp 6 hoàn thiện lý lịch HS trên sổ SMAS một cách chính xác (GV rà soát danh sách các TT: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, dân tộc trên GKS, chú ý GKS phải đủ 3 địa danh, có công chứng mới hợp lý..) trước ngày 03/9/2020. GVCN in danh sách cung cấp cho GVBM để vào sổ điểm cá nhân.

- Kiểm tra đồ dùng học tập, SGK học sinh các lớp ngày 07/9

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ công tác kiểm định CLGD của năm học 2020-2021.

5. Tuyên truyền phổ biến GD pháp luật: Phổ biến các văn bản chỉ đạo

- Công văn số 2940/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/8/2020 của Sở Giáo dục & Đào tạo thị xã Đông Triều “ QĐ V/v ban hành KH thời gian năm học 2020-2021, của giáo dục MN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh QN”.

- Kế hoạch số 908/PGD&ĐT ngày 20/8/2020 của Phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v KH tổ chức cuộc thi: Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2020”.

- Công văn số 928/PGD&ĐT ngày 26/8/2020 của Phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v Hướng dẫn KH thời gian năm học, công tác chuẩn bị năm học mới và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021”.

- Công văn số 926/PGD&ĐT ngày 26/8/2020 của Phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v Tổ chức ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam năm 2020”.

- Công văn số 941/PGD&ĐT ngày 30/8/2020 của Phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã Đông Triều “V/v xây dựng KHGD môn học 2019-2020 ”.

- Công văn 769/PGD&ĐT ngày 29/8/2019 của PGD &ĐT Đông Triều về việc thực hiện một số nội dung dịp nghỉ lễ Quốc Khánh 02/9;

Chú ý các nội dung sau: Tuyệt đối không tự ý thu bất cứ khoản thu nào khi chưa có VB chỉ đạo nhà trường, ngành; Tăng cường công tác an ninh trật tự, CBGVNV tuyệt đối cảnh giác với các thủ đoạn lôi kéo, kích động của các phần tử

đảm bảo ATGT. Tuyệt đối thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ; g/s);
- CBGVNV (t/h);
- Trang Webs, VT;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh