

Số: 456/KH-THCSBK

Bình Khê, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 1651/KH-PGD&ĐT ngày 17/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị và nhu cầu Bồi dưỡng của cán bộ quản lý và giáo viên, trường THCS Bình Khê xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho CBQL và giáo viên năm học 2023- 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

2. Yêu cầu

- Giáo viên, CBQL được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn để từng bước nâng cao năng lực, hiệu quả của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

- Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

- Công tác BDTX cần đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; lựa chọn nội dung để bồi dưỡng không gây quá tải.

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch chung về BDTX cho năm học và tổ chức đánh giá kết quả BDTX cho GV. Các giáo viên chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tự bồi dưỡng của cá nhân và tổ chức thực hiện, đồng thời tham gia viết bài thu hoạch đánh giá kết quả BDTX của nhà trường;

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm và đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn CBQL, để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ CBQL và giáo viên của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG BDTX

- Đối tượng tham gia bồi dưỡng thường xuyên là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên giảng dạy, GV chủ nhiệm thuộc biên chế nhà trường quản lý: Gồm 18 đồng chí.

III. NỘI DUNG BDTX

1. Chương trình BDTX

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

1.1. Chương trình bồi dưỡng 01

- Đối với giáo viên:

Nội dung bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (*Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 20232024, Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT*

quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 8, 11).

- Đối với CBQL:

Nội dung bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024, Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 8, 11).

1.2. Chương trình bồi dưỡng 02

- Đối với giáo viên:

Nội dung bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (nội dung phát triển giáo dục phổ thông của tỉnh, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Công văn số 2350/SGDĐT-GDPT ngày 28/8/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 05/5/2023 kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2023; Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 8, 11; Chương trình giáo dục địa phương các lớp 8, 11).

- Đối với CBQL:

Nội dung bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (nội dung phát triển giáo dục phổ thông của tỉnh, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Công văn số 2350/SGDĐT-GDPT ngày 28/8/2023 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023- 2024, Kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 05/5/2023 kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2023, Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 8, 11; Chương trình giáo dục địa phương các lớp 8, 11).

1.3. Chương trình bồi dưỡng 03

- Đối với giáo viên: Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí

việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

Dự kiến mô đun bồi dưỡng: GVPT 06. Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

- Đối với CBQL: Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

Dự kiến mô đun bồi dưỡng: QLPT 09. Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường.

2. Thời gian, thời lượng BDTX

Mỗi giáo viên, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

3. Hình thức tổ chức BDTX

- Tự học và tự học có hướng dẫn. Theo đó, cá nhân tự học, tự bồi dưỡng là hình thức chính, kết hợp với sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, theo khối chuyên môn của trường, cụm trường...

- Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung; khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường hoặc cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS đảm bảo các tiêu chí kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

4. Tài liệu BDTX

- Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn hoặc có thể khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

IV. THỜI GIAN HOÀN THÀNH VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ BDTX

1. Đối với cá nhân là CBQL và giáo viên: Hoàn thành kế hoạch tự bồi dưỡng xong trước ngày 06/11/2023, viết báo cáo thu hoạch và nộp về Tổ chuyên môn chậm nhất là 16/5/2024.

2. Đối với Tổ chuyên môn: Thẩm định báo cáo thu hoạch và đánh giá, xếp loại GV trong tổ, nộp kết quả về Ban Giám hiệu chậm nhất là ngày 18/5/2024.

3. Đối với nhà trường: Hướng dẫn CBQL và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX, phê duyệt kế hoạch BDTX của CBQL và giáo viên theo thẩm quyền để triển

khai thực hiện. Thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo thu hoạch và đánh giá, xếp loại CBGV về công tác BDTX, nộp kết quả đánh giá, xếp loại về Phòng GD&ĐT chậm nhất là ngày 23/5/2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu.

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị;
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên;
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên;
- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên, tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên nhà trường.
- Báo cáo công tác BDTX theo quy định về Phòng GD&ĐT

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Quản lý, theo dõi, chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy;
- Tổ chức, kiểm tra, đánh giá tổng hợp kết quả công tác BDTX của giáo viên trong tổ; Thực hiện tốt các nhiệm vụ do Ban giám hiệu nhà trường phân công.

3. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân
- Tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân.
- Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo qui định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài viết thu hoạch..
- Báo cáo trước tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX theo từng nội dung vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo cần nêu rõ các nội dung cụ thể sau đây:

+ Nhận thức của cá nhân mình về từng nội dung bồi dưỡng và mô đun bồi dưỡng theo kế hoạch xây dựng.

+ Việc vận dụng kiến thức, kỹ năng trong công tác: Tư tưởng, lối sống; đạo đức nhà giáo; công tác giáo dục học sinh; đổi mới phương pháp dạy học - đánh giá học sinh; công tác soạn giảng, cập nhật kiến thức mới, quy định mới; học tập nâng cao trình độ...

Để triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này, các thành viên trong BGH, tổ trưởng các tổ chuyên môn và từng giáo viên cần nghiên cứu kỹ kế hoạch, vận dụng vào chuyên môn được giao trong năm học, xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng cụ thể cho cá nhân theo từng chủ đề, viết báo cáo thu hoạch theo yêu cầu,

đảm bảo ngắn gọn, rõ trọng tâm, góp phần từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện theo tinh thần của Nghị quyết số 29 của BCH Trung ương và yêu cầu của đổi mới chương trình GDPT năm 2018 trong giai đoạn hiện nay.

Trên đây là kế hoạch BDTX của đơn vị năm học 2023-2024. Yêu cầu CBQL và toàn thể giáo viên trường THCS Bình Khê nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- CBGV-NV (t/hiện);
- Website nhà trường (đăng);
- Lưu VP.

**T/M BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trịnh Quang Hưng

