

Số: 214 /KH-THCSBK

Đông Triều, ngày 26 tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 **Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non; Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông được hợp nhất tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025; Công văn số 1568/SGDĐT-GDPT ngày 16/5/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 994/PGD&ĐT ngày 14/06/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Bình Khê xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 cho năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Về số trẻ trong độ tuổi sinh năm 2013 trên địa bàn xã.

Tổng số trẻ sinh năm 2013 trên địa bàn xã: 213 trẻ

2. Về đội ngũ giáo viên nhà trường.

- Tổng số: CB - GV - NV: 30, nữ: 28

Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02

+ Giáo viên: 25

+ Nhân viên khác: 03

3. Về điều kiện cơ sở vật chất.

+ Phòng học văn hóa: 15;

+ Phòng học bộ môn: 05;

+ Phòng thư viện: 01;

+ Phòng tin học: 01;

+ Phòng thiết bị: 01;

+ Phòng Đoàn - đội: 01;

- + Hội trường: 01;
- + Phòng truyền thống: 01;
- + Phòng bảo vệ: 01;
- + Nhà xe: 02 nhà xe học sinh
- + Nhà vệ sinh: 02 phòng vệ sinh học sinh (nam, nữ riêng) và 03 phòng vệ sinh giáo viên, nhân viên (nam, nữ riêng).

Tỉ lệ phòng học/lớp: 1/1

Phòng học cho lớp 6: 05 phòng đảm bảo điều kiện về bàn ghế, ánh sáng, trang thiết bị cơ bản phục vụ cho việc dạy và học.

4. Về công tác tham mưu phối hợp.

Việc tham mưu, phối kết hợp giữa nhà trường, địa phương và trường Tiểu học trong công tác tuyển sinh lớp 6 những năm học qua tương đối tốt.

5. Thuận lợi và khó khăn.

a) Thuận lợi:

- Nhận thức của nhân dân về nhu cầu học tập, nâng cao trình độ văn hóa đối với con em ngày càng cao. Do vậy việc tạo điều kiện cho con em đi học đã được quan tâm hơn.

- Là một xã có bề dày về truyền thống cách mạng, có nhiều kết quả tốt trong văn hóa giáo dục, có sự phát triển ổn định về giáo dục, nên các mục tiêu phổ cập giáo dục THCS đúng độ tuổi có điều kiện thực hiện tốt hơn.

- Có đội ngũ giáo viên đa số là người địa phương, đã dạy ở trường nhiều năm nên nắm tương đối chắc sơ lược lý lịch học sinh nơi mình cư trú.

- Cơ sở vật chất của trường được đầu tư ngày một khang trang hơn, có hệ thống khuôn viên, cây xanh bóng mát, môi trường trong sạch.

b) Khó khăn:

- Địa bàn trải rộng với 13 thôn. Do vậy số đối tượng trong độ tuổi phổ cập THCS cần được theo dõi gặp nhiều khó khăn.

- Nhiều gia đình có hộ khẩu tại xã nhưng các em học sinh trong độ tuổi lại đi học ở trường bạn nên khó khăn cho việc lên kế hoạch phát triển.

- Tuy kinh tế - xã hội của xã tương đối ổn định, song vẫn còn một số gia đình với nhiều lí do khác nhau, kinh tế còn nhiều khó khăn, nên chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em mình.

II. Hình thức, nội dung và biện pháp thực hiện:

1. Hình thức tuyển sinh

Sử dụng song song hai hình thức:

Học sinh, phụ huynh học sinh có thể chọn một trong hai hình thức đăng ký tuyển sinh như sau:

Hình thức trực tuyến:

Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến của ngành giáo dục và Đào tạo thị xã đông Triều tại địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn>

Hình thức trực tiếp:

Đăng ký tuyển sinh bằng cách nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Hành chính trường THCS Bình Khê.

2. Nội dung.

2.1. Phương thức tuyển sinh

- Phương thức: Thực hiện tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh được qui định tại Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025;

2.2. Độ tuổi dự tuyển

- Trẻ 11 tuổi (sinh năm 2013); trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 6 ở độ tuổi từ 11 đến 13 tuổi. Thực hiện theo Điều 33 của Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

2.3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.4. Thời gian tuyển sinh:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 05/7/2024.
- Thực hiện công tác tuyển sinh: Từ ngày 22/7/2024 đến hết ngày 27/7/2024.
- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: Trước ngày 10/8/2024.

2.5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh (Theo chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025)

- Tuyển sinh đủ số học sinh đúng độ tuổi trên địa bàn xã và học sinh ở tỉnh khác xin tuyển sinh vào trường học lớp 6 năm học 2024-2025.
- Địa bàn tuyển sinh: xã Bình Khê (13 thôn trên địa bàn xã).

3. Quy trình tuyển sinh

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

3.1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định phân vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

3.2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường học sinh đăng kí vào học

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (theo mẫu Phụ lục 3), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

4. Biện pháp thực hiện:

- Tham mưu với UBND xã về công tác phối hợp giữa các thôn với giáo viên để tạo điều kiện thuận lợi cho việc huy động học sinh ra lớp để đảm bảo đủ số lượng.
- Căn cứ hồ sơ điều tra học sinh độ tuổi sinh năm 2013, nhân viên đối chiếu với hồ sơ quản lý của trường để nhận học sinh đúng tuyển, đúng đối tượng.
- Căn cứ giấy khai sinh, sổ hộ khẩu để cập nhật tên, tuổi;
- Trường hợp trẻ trong diện tạm trú phải lập danh sách gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày khai giảng năm học mới.
- Không tuyển học sinh trái tuyển theo quy định.
- Những trẻ có nhu cầu đi học nơi khác phải được xác nhận của công tác viên điều tra, giấy xác nhận của các nhà trường nơi trẻ đến học.
- Đối với trẻ sinh năm 2013 trở về trước nếu chưa ra lớp cần được huy động triệt để xong phải có hồ sơ và những nguyên nhân chưa ra lớp những năm học trước.
- Kinh phí hỗ trợ thực hiện công tác tuyển sinh sẽ thực hiện theo đúng chỉ đạo của ngành.
- Thực hiện công tác tổng hợp báo cáo: Báo cáo công tác tuyển sinh với UBND xã, Phòng GD&ĐT.

¹ Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

- Khi tiến độ hoặc số lượng không đảm bảo nhà trường phân công điều tra viên thuộc các tổ dân cư tham gia công tác huy động triệt để học sinh ra lớp.

III. Công tác chỉ đạo, tổ chức:

1. Thành lập Ban tuyển sinh lớp 6 của nhà trường (theo Quyết định của Hiệu trưởng).

2. Công tác phối hợp trong tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND và các đoàn thể của xã: Thống nhất kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh tới nhân dân địa phương thông qua hệ thống truyền thanh xã; Tổ chức các ban ở các khu vận động nhân dân đưa con em trong độ tuổi 11 tuổi (sinh năm 2013) ra lớp đảm bảo tỉ lệ 100%.

- Ban tuyển sinh của nhà trường, các đồng chí được phân công làm công tác chủ nhiệm lớp 6, các đồng chí đại diện ban ngành trong trường triển khai công tác tuyển sinh và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, giao toàn bộ hồ sơ tuyển sinh đã được kiểm tra cho nhân viên lưu giữ và vào sổ đăng bộ của trường, tổng kết công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm 2024-2025 của trường THCS Bình Khê. Trong quá trình triển khai thực hiện tùy tình hình thực tế sẽ có những thay đổi cho phù hợp với thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh

THÔNG BÁO TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2024 - 2025

THÔNG BÁO TUYỂN SINH LỚP 6

- **Năm tuyển sinh:** 2024 - 2025

Thời gian đăng kí tuyển sinh trực tuyến: Cấp THCS từ 00 giờ 00 ngày 22/07/2024 đến 23 giờ 59 ngày 27/07/2024.

- **Chỉ tiêu tuyển sinh:**

+ Số lớp: 05

+ Số học sinh: 213

Hướng dẫn tuyển sinh:

+ Bước 1. Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

+ Bước 2. Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống

+ Bước 3. Mang các hồ sơ theo quy định đến trường đăng ký tuyển sinh để hoàn tất thủ tục nhập học.

Tuyển tuyển sinh:

Học sinh có nơi thường trú ở xã Bình Khê

Điều kiện tuyển sinh:

+ Lớp 6 THCS: Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều lệ, đã hoàn thành chương trình tiểu học.

Hướng dẫn sau đăng ký:

- Phiếu kê khai thông tin học sinh;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Ban tuyển sinh:

- Bà Nguyễn Thị Lan Anh - HT - Trưởng ban phụ trách chung- Báo cáo địa phương và Hội đồng giáo dục phường về kế hoạch tuyển sinh; Thông báo cho học sinh và phụ huynh toàn phường được biết về yêu cầu kế hoạch.

- Ông Trịnh Quang Hưng - PHT - Phó ban - Nắm vững tiến độ tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, chuẩn bị nội dung kiểm tra phân loại đối tượng dự tuyển, sắp xếp học sinh theo lớp, kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.

- Ông Tạ Minh Sơn và bà Đinh Thị Thúy: Tổ chức tốt công tác tuyên truyền vận động học sinh lớp 6 ra lớp và kiểm tra phân loại chất lượng học sinh lớp 6.

- Bà Tạ Thị Hương Huyền, Phan Thị Thanh Phượng, Dương Thị Phượng, Đỗ Hương Thảo, Bùi Thị Thu Tâm : - Ủy viên - Tổ chức tốt công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

- Bà: Nguyễn Thị Lam, Nguyễn Thị Thủy: Nhân viên - Ủy viên - Chuẩn bị văn phòng, phòng làm việc của Ban tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh đưa học sinh vào làm hồ sơ dự tuyển.

Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo tuyên truyền tới học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH KHÊ

**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN
TRONG HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 6
NĂM HỌC 2023 - 2024**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong HĐ
1	Nguyễn Thị Lan Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Trịnh Quang Hưng	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3	Bùi Thị Thu Tâm	Thư kí HĐ	Thư kí HĐ
4	Phan Thị Thanh Phượng	TPCM	Ủy viên
5	Dương Thị Phượng	TTCM	Ủy viên
6	Đinh Thị Thúy	PCTCĐ	Ủy viên
7	Tạ Thị Hương Huyền	TPT	Ủy viên
8	Đỗ Hương Thảo	Giáo viên	Ủy viên
9	Tạ Minh Sơn	Giáo viên	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Thủy	Nhân viên TB-TV	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Lam	Văn thư - Hành chính.	Ủy viên

Bình Khê, ngày 13 tháng 07 năm 2024

**NGƯỜI BÁO CÁO
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Lan Anh

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Kính gửi trường:.....

1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):

2) Giới tính (*Nam/Nữ*): 3) Dân tộc:.....

4) Ngày tháng năm sinh:.....

5) Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....

6) Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):

7) Nơi thường trú¹ (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

.....
.....

8) Nơi ở hiện tại² (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):

.....
.....

9) Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):

.....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh , ngày tháng năm

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

Số ĐT người kê khai:

.....

Phụ lục 2

¹ Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

² Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

Số:/.....

....., ngày thángnăm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp....., năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số...../PGD&ĐT ngày...../5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024 - 2025; Quyết định số..... của Ủy ban nhân dân thị xã về.....,

Trường.....báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớpnăm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

II. Kết quả tuyển sinh

1. Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn:

2. Kết quả:

- Chỉ tiêu tuyển sinh theo Kế hoạch:.....lớp, học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là:/.... =%

(Tăng/giảm học sinh so với kế hoạch).

Số trẻ phải phổ cập:; khuyết tật:; số trẻ phải phổ cập đi học nơi khác:; nơi khác đến:

- Số học sinh trong độ tuổi chưa ra lớp: (cụ thể thông tin, lí do).

- Kết quả cụ thể (có danh sách kèm theo)

3. Thuận lợi, khó khăn trong quá trình thực hiện

3.1. Thuận lợi

3.2. Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

III. Những công việc tiếp theo

IV. Đề xuất kiến nghị

1. UBND thị xã

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nơi nhận:

-

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 3: Mẫu xác nhận thông tin học sinh

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp năm học 2024 - 2025

STT	Họ và tên trẻ	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của trẻ	Địa chỉ thường trú	Nơi ở hiện tại	Xác thực của Công an phường/thị trấn/xã		Ghi chú (nêu rõ nội dung thông tin sai)
						Thông tin đúng	Thông tin sai	
1								
2								
...								

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày..... tháng..... năm 2024
CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày..... tháng..... năm 2024
HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

