

Số: 384/KH-THCSBK

Bình Khê, ngày 09 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy
Năm học 2022-2023

Căn cứ Luật số 27/2001/QH10 phòng cháy và chữa cháy có hiệu lực kể từ ngày 04 tháng 10 năm 2001; Luật số 40/2013/QH13 ngày 22 tháng 11 năm 2013 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017 của Chính phủ quy định về công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Nghị quyết số 99/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội hóa XIV “về việc tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chính sách, pháp luật về phòng cháy và chữa cháy”;

Căn cứ Chỉ thị số 17-CT/TW của Ban Bí thư khóa XI “về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về công tác phòng cháy, chữa cháy”.

Trường THCS Bình Khê xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC) năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tăng cường công tác PCCC nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục phổ biến kiến thức, nâng cao nhận thức và hiểu biết về PCCC tới CBGVNV, CMHS và các em học sinh góp phần hạn chế tới mức thấp nhất thiệt hại do cháy nổ gây ra.

- Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ tại nhà trường

2. Thông qua tuyên truyền PCCC giúp cho đối tượng người nghe thấy rõ tầm quan trọng, sự quan tâm của Đảng, Nhà nước và Ngành Công an nhân dân trong công tác PCCC, đồng thời phổ biến kiến thức pháp luật PCCC kiến thức cơ bản về PCCC giúp cho CBGVNV, CMHS và các em học sinh nâng cao hiểu biết, kỹ năng sống nhằm từng bước xã hội hóa công tác PCCC.

II. Nội dung

1. Công tác phòng cháy

1.1. Công tác tuyên truyền

- Việc PCCC từ xa xưa trong các xã hội phong kiến đã được các nhà nước phong kiến quan tâm như thế nào.

- Giới thiệu khái quát và phân tích một số điều ghi trong Luật PC&CC đã được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 26/9/2001. Luật số 40/2013/QH13 ngày 22 tháng 11 năm 2013 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy; Nghị định số 144/2021/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; phòng, chống bạo lực gia đình.

- Thường xuyên nhắc nhở CBGVNV và HS có ý thức tốt trong việc phòng chống cháy nổ, tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành đúng nội quy PCCC.

- Tắt máy, cúp cầu dao khi hết giờ làm việc

- Vệ sinh thiết bị, hệ thống điện.

1.2. Công tác tổ chức và huấn luyện tại chỗ

- Thành lập lực lượng PCCC tại chỗ, đầy đủ về cơ sở vật chất cho công tác PCCC

- Tổ chức cho lực lượng PCCC tại chỗ học tập tính năng tác dụng và cách sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ theo sự hướng dẫn của cơ quan PCCC chuyên nghiệp.

- Kết hợp lực lượng PCCC của địa phương học tập công tác PCCC

1.3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn về kĩ thuật an toàn PCCC:

a) Công tác kiểm tra:

Việc kiểm tra công tác PCCC được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC

- Kiểm tra định kỳ: được tiến hành 2 tháng đối với:

+ Hệ thống điện

+ Bảo trì các trang thiết bị

+ Kiểm tra đường dây mối nối của hệ thống điện

b) Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC:

- Làm bảng hướng dẫn và nội quy về PCCC tại đơn vị.

- Không hút thuốc, đốt lửa, không sử dụng đun nấu trong khu vực lớp học, khu vực văn phòng, nhà xe, kho thiết bị đồ dùng. Khi hút thuốc lá xong phải dập tắt hẳn bỏ vào gạt tàn thuốc, không vứt vào thùng rác, giỏ rác, không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào cơ quan. Nhắc nhở phụ huynh học sinh đến liên hệ công tác phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.

- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu trì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của cơ quan theo tiêu chuẩn an toàn về điện.

- Không tự ý câu móc, lắp đặt thêm thiết bị điện khi chưa tính toán xem hệ số an toàn chịu tải của hệ thống điện; CBCC sử dụng các thiết bị liên quan

đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây, tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.

- Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra, tắt máy, tắt cầu dao điện trong các khu vực.

- Sắp xếp vật tư trong kho lưu trữ, kho chứa đồ như thư viện, thiết bị phải lưu ý đến các loại vật tư dễ gây cháy để theo dõi.

- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải để cách ổ cắm điện trên 1m, để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

2. Tổ chức chữa cháy (nếu có)

2.1. Tổ chức chữa cháy

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý khác nhau.

- Khi phát hiện cháy, người phát hiện hô to: cháy, cháy, cháy

- Cúp cầu dao khu vực và khu vực liên hệ

- Dùng điện thoại báo cháy cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số 114 hoặc báo cho đội PCCC gần nhất.

- Cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy

- Di chuyển tài sản, tài liệu ra khỏi khu vực cháy

- Tạo khoảng cách ngăn cháy chống lây lan

2.2. Chỉ huy chữa cháy

Việc chỉ huy chữa cháy được phân công cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng nhà trường làm tổng chỉ huy

- Phó Hiệu trưởng sẽ tổng chỉ huy khi là người có mặt tại nơi xảy ra sự cố cháy trước khi Hiệu trưởng đến.

3. Phương án xử lý tình huống cháy

3.1. Việc gây cháy có thể có các nguyên nhân:

- Cháy do chập điện

- Do sơ xuất bất cẩn

- Do vi phạm nội quy PCCC

- Do cháy lây lan từ bên ngoài...

3.2. Xử lý tình huống khi xảy ra cháy:

a. Trong giờ làm việc:

- CBGVNV phát hiện cháy thông báo ngay cho Hiệu trưởng, tổ chức ứng cứu ngay tại phòng mình, tất cả các CBGVNV bình tĩnh xác định khả năng lây lan, hỗ trợ dập tắt ngay, kịp thời trấn an học sinh và trật tự sơ tán học sinh theo sự sắp xếp của giáo viên.

- Khi nhận tin có cháy, CBGVNV được phân công thực hiện tắt ngay cầu dao điện, các đồng chí khác theo phân công, sử dụng dây dẫn nước, các phương tiện khác như xô xách nước, bao bố, giẻ có tẩm nước dập tắt đám cháy.

- Hiệu trưởng điều động các bộ phận khác hỗ trợ, báo cáo lãnh đạo Phòng GD&ĐT. Ban chỉ đạo điều động các Đội hỗ trợ và quyết định các biện pháp nhằm nhanh chóng dập tắt đám cháy, chuyển tài sản, tài liệu hồ sơ khỏi nơi xảy ra cháy.

b. Ngoài giờ làm việc:

- Người phát hiện cháy phải bằng mọi cách báo ngay cho Đội PCCC cơ sở số điện thoại cố định hoặc di động.

- Thông báo ngay cho Đội trưởng hoặc Đội phó Đội PCCC cơ sở.

- Người được nhận thông tin phải nhanh chóng có mặt tại cơ quan, điều động CBCC thuộc tổ ứng cứu đến hỗ trợ dập tắt đám cháy, hoặc thông báo cảnh sát PCCC đưa phương tiện đến dập tắt đám cháy

- CBGVNV khi nhận được điện thoại thông báo phải nhanh chóng đến hiện trường để phối hợp chữa cháy, cứu tài liệu, tài sản cơ quan.

c. Phân công xử lý tình huống:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý phù hợp, đồng chí Đội trưởng có trách nhiệm phân công thành viên trong tổ xử lý tình huống.

- Khi có tình huống cháy xảy ra các bộ phận phải có sự phối hợp chặt chẽ để chữa cháy

4. Khen thưởng, kỉ luật

- Khen thưởng đột xuất với các cá nhân hoặc tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC .

- Tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị kỷ luật hoặc phạt thi đua đối với cá nhân hoặc tập thể vi phạm quy định về PCCC của nhà trường

5. Chế độ báo cáo

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kì (lồng ghép trong báo cáo tổng kết học kì I và báo cáo tổng kết năm học), báo cáo đột xuất về Phòng GD&ĐT khi có vụ việc bất thường xảy ra.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCCC&CNCH, đội PCCC cơ sở trong năm học, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, triển khai tới CBGVNV và HS trong nhà trường; Phân công cho các bộ phận và cá nhân chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ công tác thực hiện và tuyên truyền.

2. CBGVNV và học sinh

- Nhân viên phụ trách văn phòng thực hiện chế độ báo cáo kịp thời về cấp có thẩm quyền.

- CBGVNV ở phòng nào phụ trách phòng đó, luôn chủ động kiểm tra

nguồn điện khi sử dụng.

- Đối với phòng Hội đồng, phòng chức năng, yêu cầu nhân viên bảo vệ, giáo viên phụ trách các phòng nhiệm vụ kiểm tra nguồn điện, tắt công tắc điện khi ra khỏi phòng; nhân viên bảo vệ có nhiệm vụ kiểm tra lại nguồn điện khi hết giờ làm việc, báo cáo cho Hiệu trưởng những giáo viên được phân công, những lớp học sinh không chấp hành đúng quy định để có biện pháp nhắc nhở.

- Đối với các phòng học giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh tắt công tắc điện sau khi ra về và khi không sử dụng phòng học.

Khi phát hiện sự cố cháy, nổ mọi thành viên của nhà trường phải có trách nhiệm chữa cháy. Thực hiện các biện pháp cứu hộ, cứu nạn kịp thời đảm bảo tính mạng và tài sản nhà trường. Đồng thời báo ngay cho số điện thoại Hiệu trưởng 0918512216, nhân viên bảo vệ 0369373878.

Trên đây là kế hoạch Phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ đơn vị an toàn năm học 2023-2024 của trường THCS Bình Khê, đề nghị các bộ phận, cá nhân trong đơn vị nghiêm túc thực hiện

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Công an xã (p/h);
- Tổ CM, VP, LD (thực hiện);
- Lưu VP.

KT HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Quang Hưng