

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC Tháng 1 năm 2023

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19; Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Hợp hội đồng triển khai KH tháng 01/2023. Thực hiện dạy và học theo KH tuần 18-19. Phát động phong trào thi đua đợt 2 mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão 2023. Tổ chức nghỉ tết nguyên đán.
- Tổ chức Sơ kết học kỳ I; Tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường.
- Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia ôn luyện HSG cấp tỉnh.
- Thực hiện công tác kiểm tra các hoạt động sư phạm của GV; thực hiện kiểm tra hồ sơ GV, NV.
- Tham gia thi Võ cổ truyền cấp thị xã, cuộc thi KHKT cấp thị xã.
- Tổ chức các hoạt động trước và trong sau khi nghỉ Tết nguyên đán, tổ chức cho học sinh Kí các cam kết trước khi nghỉ tết.

B. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2022 KH THÁNG 1/2023

I. Đánh giá công tác tháng 12-2022

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Số lớp 15. Tổng số HS: 632 (có 01 học sinh chuyển đi Vân Đồn).
- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường đạt cao, không có hiện tượng HS nghỉ học, bỏ học vô lý do.

2. Công tác tổ chức, chế độ chính sách, kiểm tra:

- Đã tổ chức thành công và có hiệu quả các hoạt động giáo dục chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22-12.
- Đã thực hiện tốt công tác quản lý học sinh và xây dựng nề nếp trong các lớp.
- Đã thực hiện Kiểm tra nội bộ tháng 12: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 04 GV; Kiểm tra HĐSP của 04 đc GV.
- Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBGNNV nhà trường. Tổ chức họp bình xét, đánh giá xếp loại thi đua HK I và để thực hiện thu nhập tăng thêm cho CBGVNV nhà trường.
- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T12/2022. Và tổ chức họp bình xét nâng lương trước thời hạn cho GV có thành tích xuất sắc đối với 03 đồng chí (Lê Thị Thu Khuyên; Dương Thị Phượng; Tạ Minh Sơn).

3. Giáo dục toàn diện:

3.1. GD đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tốt các HĐ tuyên truyền giáo dục truyền thống "Uống nước nhớ nguồn" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Giáo dục cho HS truyền thống "Uống nước nhớ nguồn" thông qua việc tổ chức Ngoại khóa tuyên truyền về truyền thống ngày 22-12 tại đơn vị 405.

- Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày “Quốc tế phòng chống HIV-AIDS”.

- Tổ chức tuyên truyền và ký cam kết thực các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng pháo, theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 về quản lý, sử dụng pháo; Duy trì công tác giáo dục ATGT, tuyên truyền giám sát việc thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm, không có CBGVNV, HS vi phạm quy định về ATGT. Thực hiện tặng mũ bảo hiểm cho học sinh góp phần nâng cao ý thức chấp hành quy định về ATGT.

- Quan tâm giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh: nắm bắt diễn biến tâm lý của học sinh để giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tư vấn về các mối quan hệ tình bạn khác giới. Phối hợp với CMHS giáo dục kịp thời đối với HS có biểu hiện vi phạm đạo đức

3.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Tổ chức dạy và học theo KH tuần 13-17. GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên.

- Đã tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ. Thống nhất được nội dung ôn tập và hướng dẫn học sinh ôn tập học kỳ I. Tổ chức kiểm tra học kỳ đúng quy chế chuyên môn theo KH giáo dục của nhà trường.

- Duy trì thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp; Các tổ chuyên môn đã chú trọng chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng. Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy.

- Rà soát giúp đỡ học sinh yếu, thực hiện chương trình hỗ trợ học sinh yếu theo KH đề ra.

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá các môn văn hóa Học kỳ I cho học sinh (từ 26-28/12/2022).

- Tham dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp thị xã, kết quả 12/31 em đạt giải.

- Đã tổ chức cho HS tham gia thi Điền Kinh và kết quả đạt 03 giải cấp thị xã.

- Đã chỉ đạo chuyên môn thực hiện thành công chuyên đề cấp trường đối với 2 bộ môn: Anh 6 và Toán 7 trong tuần 13, cấp Cụm theo hướng đổi mới PPDH. Thực hiện Kiểm tra nội bộ đối với 04 đồng chí GV.

- Đã tổ chức thi IOE tiếng anh cấp trường.

- Tiến hành Kiểm tra HĐSP của GV. Thực hiện Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 04 GV; Kiểm tra HĐSP của 04 đc GV.

3.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

** Công tác Đội:*

+ Giáo dục cho HS truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” thông qua việc tổ chức tuyên truyền về truyền thống ngày 22-12 tại đơn vị 405.

+ Thực hiện tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, yêu cầu HS thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

+ Thực hiện tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Hướng ứng “Tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS”, thực hiện tốt điều Luật về ATGT, ký cam kết trong giáo viên và học sinh thực hiện nghị định số 137/NĐ-CP của chính phủ ngày 27/11/2020 về “Quản lý, sử dụng pháo và đọt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời”.

+ Đã tổ chức hưởng ứng “Tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS”

** Công tác GD thể chất:*

+ Duy trì nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

+ Tổ chức cho HS tham gia giải điền kinh cấp thị xã, tuy nhiên kết quả còn khiêm tốn.

+ Đã triển khai KH tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường.

+ Lựa chọn, thành lập đội tuyển và tổ chức cho HS tập luyện võ cổ truyền để chuẩn bị tham gia giải đấu cấp thị xã.

** Công tác y tế:*

+ Duy trì giáo dục ý thức giữ vệ sinh trường học, tuyên truyền phòng chống các dịch, bệnh, tật trong trường học. Tuyên truyền giáo dục HS thực hiện đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

+ Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2023: Đảm bảo 100% HS tham gia BHYT.

+ Thực hiện tốt tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã...

3.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Công tác lao động chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, sân cỏ, vệ sinh nhà trường, nhà Trường niệm xã được thực hiện đều đặn. Tổ chức Học sinh khối 9 học HN theo quy định.

** Tồn tại:*

- Vẫn còn hiện tượng học sinh nói tục, xưng hô bạn bè chưa thân mật, hạn chế trong chào hỏi thầy cô. Tác phong đội viên ở một số học sinh cần chấn chỉnh: không đeo khăn quàng, đi dép lê, mặc quần áo chưa đúng quy định.

- Động cơ thái độ học tập của một số học sinh chưa tốt: nói chuyện riêng trong giờ học, không học bài và chuẩn bị bài trước khi đến lớp. Một số học sinh còn chưa nghiêm túc khi thực hiện làm bài kiểm tra.

- Công tác trang trí làm đẹp một số lớp chưa duy trì tốt. Ý thức HS vứt rác bừa bãi nhiều.

- Vẫn còn có hiện tượng học sinh gây mâu thuẫn dẫn đến đánh nhau trong lớp, trong trường (C1, D2, D3).

4. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ**

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ: Thông qua các hoạt động thăm lớp dự giờ, kiểm tra toàn diện, sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Duy trì bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học. Nhà trường chấn chỉnh nền nếp làm việc của CBGVNV; nền nếp, tác phong, ý thức tổ chức kỷ luật của học sinh. Ban hành công văn về chấn chỉnh công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt tổ, dự giờ, kiểm tra hồ sơ ...Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, các nội dung đã được tập huấn.

- Đã thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 04 GV;

*** Cơ sở vật chất.**

- Bộ phận phụ trách CSVC đã tiến hành rà soát, kiểm kê CSVC cuối năm; Thực hiện rà soát đề xuất mua sắm TBDH theo hướng dẫn của PGD&ĐT thị xã. Quản lý tốt CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học. Sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có đặc biệt là sử dụng các trang thiết bị UD CNTT vào trong dạy học.

- Tăng cường công tác bảo quản CSVC trường lớp. Nhà trường đã thực hiện sửa chữa kịp CSVC phòng học: Hệ thống điện, bàn ghế...

+ Đã tổ chức phát quang cây to trong khuôn viên sân trường.

+ Đã Sửa chữa và nâng cấp nền và chống thấm ở 03 phòng học đang bị thấm, dột.

+ Đã tổ chức cho dọn toàn bộ hệ thống mương thoát nước.

- Đã thực hiện công khai kê khai tài sản của HT, HP, kế toán trên trang Web, văn phòng (15 ngày kể từ ngày công khai).

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tăng thu nhập cuối năm 2022 (Xét thi đua các tổ khối chuyên môn theo quy chế thi đua nội bộ nhà trường).

*** Tài chính:**

- Công khai QĐ số 2676/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND thị xã Đông Triều về việc phê duyệt các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2022-2023.

- Phân khai nguồn kinh phí cấp bổ sung năm 2022: Chênh lệch do thiếu biên chế; nguồn cấp bổ sung học phí; nguồn không tự chủ...; tổng hợp nguồn kinh phí tiết kiệm để chi thu nhập tăng thêm năm 2022 cho CBGVNV nhà trường.

- Đã chỉ đạo nhà trường thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T12/2022. Và tổ chức họp bình xét nâng lương trước thời hạn cho GV có thành tích xuất sắc (đ/c Tạ Sơn, D.Phượng, Khuyên).

5. Tổ chức - quản lý

- Thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Rà soát bổ sung hồ sơ cá nhân: Lưu ý việc bổ sung hồ sơ cá nhân đảm bảo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện kết thúc công khai tài sản thu nhập năm 2022 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 1

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì;

+ Số lớp 15. Tổng số HS: 633

+ Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

+ Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định.

- Đề nghị GVCN các lớp quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp.

- Điều tra bổ sung PCGD, lập kế hoạch phát triển năm học 2022-2023.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật: Chủ điểm tháng “**Em là mầm non của Đảng**”:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục để đảm bảo ATGT, an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm:

+ Tuyên truyền tiếp tục thực hiện nghiêm phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an toàn lao động...; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo.

+ Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

+ Tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và tuân thủ các quy tắc ATGT, trong đó đặc biệt quan tâm đến các quy định về độ tuổi được điều khiển phương tiện khi

tham gia giao thông; quy định về nồng độ cồn; quy định về đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện; quy định về làn đường, lề đường.

Tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông vào các môn học; phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

+ Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ;

- Tiếp tục quan tâm giáo dục đạo đức học sinh đặc biệt là các mối quan hệ tình bạn. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường. GVCN phối hợp có hiệu quả trong xử lý học sinh vi phạm đảm bảo tác dụng giáo dục. Xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 07/01/2023 và thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 09/01/2023, đảm bảo quy chế chuyên môn.

+ Rà soát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học

+ Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, quan tâm đến nội dung của KH bài học, các nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ATGT, giáo dục HS khuyết tật (hồ sơ của HS)...

+ GV hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra cuối kì I và cập nhật điểm, nhận xét 2 mặt GD học kì I năm học 2022 - 2023 của HS trên Smas; CM kiểm tra trực tuyến công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử cuối kì I trên hệ thống SMAS.

+ Thực hiện KH dạy và học từ tuần 18-19.

+ Điều tra bổ sung PCGD, lập kế hoạch phát triển năm học 2023-2024.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2023. Tăng cường các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu: GV bộ môn chủ động các giải pháp thực hiện đảm bảo chất lượng.

- Tạo điều kiện để HS tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi theo KH của phòng GD&ĐT; chủ động ôn HSG đối với khối 8 để tạo nguồn.

- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT 2023.

2.3. Công tác Đội, TDTT, Lao động - vệ sinh, y tế học đường:

* Công tác Đội:

- Tiếp tục triển khai và quán triệt thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh trong và ngoài nhà trường.

- Triển khai công văn số 1500/PGD&ĐT v/v Thực hiện một số nhiệm vụ dịp trước, trong và sau Tết Dương lịch, Nguyên đán năm 2023: Tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Thực hiện tốt về ATGT, thực hiện nghiêm túc nghị định số 137/NĐ-CPN của chính phủ ngày 27/11/2020 về “Quản lý, sử dụng pháo và đợt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời”.

- Liên Đội xây dựng và duyệt BGH Bản cam kết về thực hiện nghiêm luật An toàn; thực hiện nghiêm nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích; không tham gia hay cổ vũ đua xe, lạng lách, đánh võng khi tan học, vào các ngày nghỉ; không tàng trữ, sử dụng ma túy và thuốc lá điện tử; không uống rượu, bia hay tham gia đánh bạc; không tàng trữ và đốt pháo lậu; không tham gia hoặc tuyên truyền các hoạt động mê tín dị đoan.

- Phát động phong trào tìm hiểu: 93 năm - ĐCS Việt Nam quang vinh. Phát động phong trào viết thư UPU lần thứ 52 trong học sinh.

- Thực hiện tuyên truyền qua phát thanh măng non.

- Tổ chức mổ lợn nhân đạo đợt 1 và tổ chức Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” lần thứ hai trong năm.

** Công tác giáo dục thể chất:*

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, võ Vovinam.

- Kiểm tra đánh giá thể lực đối với HS theo quy định.

- Chỉ đạo GV phụ trách công tác TDTT tập luyện và hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị cho Cuộc thi Võ cổ truyền vào ngày 9,10/1/2023.

** Công tác Y tế:*

- Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh trong mùa Đông. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Công tác phòng chống dịch covid19 vẫn phải tích cực tuyên truyền, luôn có phương án phòng chống dịch Covid-19 tại trường học.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định.

+ Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

+ Tiếp tục công tác theo dõi và đôn đốc công tác tiêm covid.

- Dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục tổ chức học HN cho HS khối 9.

- Tăng cường công tác lao động: chăm sóc cây cảnh, thảm cỏ, vệ sinh trường lớp xanh - sạch - đẹp.

- Phụ trách vệ sinh nhà trường chú ý công tác dọn vệ sinh nhà vệ sinh học, cảnh quan nhà trường sạch đẹp.

3. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Duy trì tốt việc nhắc nhở học sinh thực hiện về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện nghiêm 2K: Đeo khẩu trang tại nơi công cộng, tập trung đông người; rửa tay sát khuẩn, bảo đảm VS

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền tới CMHS, HS tiêm vắc xin phòng Covid- 19 theo đúng hướng dẫn của cơ quan chức năng.

4. Các điều kiện thiết yếu.

*** Cơ sở vật chất.**

- Tổ chức rà soát, kiểm kê CSVC cuối năm; Thực hiện rà soát đề xuất mua sắm TBDH theo hướng dẫn. Quản lý tốt CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học.

- Tăng cường công tác bảo quản CSVC trường lớp. Nhà trường đã thực hiện sửa chữa kịp CSVC phòng học: Hệ thống điện, bàn ghế...

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Tết nguyên đán.

- Tổ chức bàn giao CSVC cho Bảo vệ trước khi nghỉ tết nguyên đán.

*** Công tác tài chính:**

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi theo quy định, theo đúng phê duyệt của UBND thị xã.

- Chi trả các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh. Hoàn thiện hồ sơ chi để chi thu nhập tăng thêm nhằm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Hỗ trợ công tác dạy đội tuyển lớp 9 và Khen thưởng theo quy chế.

- Văn phòng, kế toán phân khai ngân sách năm 2023 theo quyết định giao chỉ tiêu ngân sách. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Xây dựng phương án tự chủ tài chính năm 2023 theo quy định.

- Làm lương phụ cấp trách nhiệm cho đồng chí Tạ Thị Hương Huyền - TPT Đội.

5. Tổ chức - quản lý

- Phát động thi đua Dạy tốt- Học tốt mừng Đảng mừng Xuân Quý Mão 2023.

- Chi trả thu nhập tăng thêm cho CBGVNV cuối năm 2022; thanh toán dạy HĐNG môn Tin học. Các lớp GVCN quyết toán dứt điểm các khoản thu Học Kỳ I trước ngày 07/01/2023, tổ chức các khoản thu của HKII.

- Tổ chức dạy học chương trình Học kỳ II từ 09/1/2023.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm:

- + GV và học sinh thực hiện nghiêm công văn số 1508/PGD&ĐT ngày 22 tháng

12 năm 2022 của phòng GD&ĐT thị xã V/v tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thị xã;

- + Các tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I:

- + Đối với học sinh: Các lớp thực hiện vào giờ sinh hoạt ngày 07/01/2023; Thực hiện chung toàn trường vào giờ chào cờ ngày 09/01/2023.

- + Đối với giáo viên: Các tổ CM thực hiện vào ngày 06/01/2023; Nhà trường thực hiện vào ngày 12/01/2023.

- + Họp CMHS học kỳ I: Họp BDD CMHS các lớp vào 07/01/2023, họp CMHS toàn trường ngày 08/01/2023.

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và HĐ “Mừng Đảng - Mừng Xuân”:

- + Công tác tuyên truyền, chỉ đạo: Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

- + Tổ chức cho học sinh thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 theo Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023: Từ ngày 16/01/2023 (Thứ Hai, ngày 25 tháng Chạp) đến hết ngày 28/01/2023 (Thứ Bảy, ngày 07 tháng Giêng).

Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, nhà trường xây dựng kế hoạch và bố trí cán bộ trực để đảm bảo xử lý các công việc đột xuất theo các quy định hiện hành.

- + Tổ chức trang trí: băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, bảng hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây, ... các hình thức trang trí phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc tại trụ sở cơ quan, đơn vị. Tổ văn phòng phụ trách.

- Phối hợp tổ chức đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2022-2027:

- + Công tác chuẩn bị về nhân sự, các điều kiện để tổ chức Đại hội.

- + Tổ chức Đại hội ngày 16/01/2023

- Bảo vệ tăng cường công tác giám sát đảm bảo an ninh trường học đặc biệt dịp Tết nguyên đán Nhâm Dần 2022.

6. Triển khai các văn bản:

- Triển khai công văn số 3911/PGD&ĐT ngày 09/12/2022 v/v Thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công phục vụ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

- Triển khai công văn 2696/SNV-TTr ngày 14/12/2022 v/v tăng cường Kỷ luật, kỉ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh;

- Triển khai công văn số 1508/PGD&ĐT ngày 22/12/2022 v/v tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh Dạy thêm, Học thêm trên địa bàn thị xã;

- Triển khai công văn số 3686/SGD&ĐT ngày 22/12/2022 v/v Khảo sát việc triển khai thực hiện phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ;

- Triển khai công văn số 1500/PGD&ĐT ngày 21/12/2022 v/v Thực hiện một số nhiệm vụ tiếp trước, trong và sau tết nguyên đán Quý Mão năm 2023;

- Triển khai công văn số 23/SGD&ĐT ngày 05/1/2023 v/v Rà soát danh sách GV tham gia Hội đồng lựa chọn SGK cấp THCS và THPT;

- Triển khai công văn số 1555/SGD&ĐT ngày 30/12/2022 v/v Thực hiện kết luận thanh tra số 42/KL-TTTr ngày 29/11/2022 của Thanh tra tỉnh Quảng Ninh;

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- GVNV(t/h); Trang TT điện tử;
- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh