

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng 2 - Năm 2023

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Hợp hội đồng triển khai KH tháng 2
- Phát động phong trào thi đua đợt 2 mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão 2023 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
- Thực hiện dạy và học theo KH tuần 20-23, tăng cường công tác bồi dưỡng HS giỏi các bộ môn văn hóa cấp Tỉnh. Tham gia giải Bóng đá Thiếu niên Nhi đồng cấp thị xã.
- Kiểm tra HĐ sư phạm giáo viên.
- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19; Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

B. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2023 VÀ KH THÁNG 2/2023

I. Đánh giá công tác tháng 01:

1. Công tác phát triển:

- Cơ cấu lớp: + Số lớp 15. Tổng số HS: 629 (giữa tháng 12/2022 có 01 HS chuyển trường; tháng 1/2023 có 03 HS chuyển trường).
- + Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.
- + Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định.
- Chỉ đạo GVCN các lớp quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp (đặc biệt HS khối 8,9; GVCN cần thường xuyên sát sao với HS, phối hợp thường xuyên với PHHS).

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức pháp luật

- Tổ chức tốt các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Em là mầm non của Đảng**": Tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Phát thanh măng non, ký cam kết, pa nô khẩu hiệu về thực hiện nghiêm túc ND nghị định số 137/ND-CPN của chính phủ ngày 27/11/2020 về "Quản lý, sử dụng pháo và đợt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời". Thực hiện tốt ATGT, không có giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật hoặc tham gia các tệ nạn xã hội trước Tết Nguyên đán.

- Tổ chức Xuân gắn kết - Tết yêu thương để giáo dục cho học sinh về ý nghĩa ngày tết cổ truyền dân tộc Việt Nam. Giáo dục cho học sinh ý thức trách nhiệm, lòng nhân ái, biết sẻ chia và đùm bọc các hoàn cảnh khó khăn.

2.2. *Dạy và học các môn văn hoá*

+ Đã thực hiện dạy và học theo KH tuần 18-19. GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên.

+ Đã tổ chức cho HS tham gia thi Võ cổ truyền cấp thị xã đạt giải KK.

+ Đã chỉ đạo chuyên môn tổ chức thi IOE tiếng anh cấp thị xã.

+ Tiến hành Kiểm tra HĐSP của GV. Thực hiện Kiểm tra HĐSP của 02 đc GV (Nguyễn Thị Trang Nhung và Lê Thị Nguyên với kết quả: 03 giờ Giỏi - 01 giờ Khá). Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 02 GV (Phan thị thanh Phượng: Tốt và Cao Ngọc Hoa: Khá).

- Học sinh tham gia ôn đội tuyển cấp tỉnh các bộ môn văn hóa (09 HS các môn Văn, Địa, Toán, Sinh, Tin). Học sinh rất tích cực ôn luyện.

- Tổ chức đánh giá Sơ kết HK I, xếp loại thi đua ở HKI cho GV và HS 1 cách chính xác, công bằng.

- Tổ chức khen thưởng và tặng quà cho GV có HS đạt HSG cấp thị xã và HS đạt HSG cấp thị xã.

- Các tổ chuyên môn đã hoàn thành kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học của GV.

2.3. *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG*

+ Chuẩn bị tốt các nội dung cho chương trình hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân Quý Mão 2023 với chủ đề *Xuân gắn kết Tết yêu thương*. Tổ chức trao 22 suất quà (có 05 suất của Thị đội Đông Triều) cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Tổ chức trao 22 suất quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết nguyên đán với số tiền 7.100.000đ (trong đó có 15 suất x 200.000 = 3.000.000đ; 02 suất x 300.000 = 600.000đ; 05 suất x 700.000 = 3500.000đ).

+ Thực hiện tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, yêu cầu HS thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

+ Thực hiện tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Tổ chức kí cam kết: thực hiện tốt điều Luật về ATGT, ký cam kết trong giáo viên và học sinh thực hiện nghị định số 137/NĐ-CPN của chính phủ ngày 27/11/2020 về “Quản lý, sử dụng pháo và đọt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời”. Đảm bảo an ninh, an toàn trước, trong và sau tết nguyên đán.

- Đã chỉ đạo bộ phận kế toán đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV nhà trường.

2.4. *Giáo dục lao động - Hướng nghiệp*

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp. Tổ chức Học sinh khối 9 học HN theo quy định.

3. Tổ chức - quản lý:

- Tổ chức sơ kết Học kỳ I, xây dựng phương hướng Học kỳ II năm 2022-2023.
- Họp Phụ huynh HS toàn trường vào 08/1/2023. Và 100% PHHS đồng ý nhất trí cao với chủ trương kế hoạch của nhà trường và của lớp.
- Đánh giá xếp loại thi đua đối với CBGVNV nhà trường cuối Học kỳ I và cuối năm 2022.
- Hoàn thiện hồ sơ xét thu nhập tăng thêm cho CBGVNV nhà trường năm 2022.
- Tổ chức chăm lo đời sống CBGVNV nhân dịp Tết Quý Mão 2022.
- Phân công nhiệm vụ lần 2 cho CBGVNV (có 01 GV làm TPT Đội chuyển công tác về Vân Đồn, phân công lại nhiệm vụ từ tháng 1/2023); đồng chí Tạ Thị Hương Huyền làm nhiệm vụ TPT Đội.

*** Cơ sở vật chất**

- 100% GV đã thực hiện việc tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, UD CNTT vào giảng dạy đặc biệt dạy học ở các phòng bộ môn có hiệu quả.
- + Đã thực hiện xong việc sửa chữa lát lại nền cho 04 phòng học; chống thấm ở 02 phòng học tại tầng 02.
- Đã thực hiện tốt việc bàn giao CSVC cho Bảo vệ trước khi nghỉ tết.
- Bộ phận phụ trách Thiết bị đã hoàn thành hồ sơ rà soát và đề xuất nhu cầu mua sắm TBDH phục vụ cho năm học 2023-2024.

II. Kế hoạch tháng 02:

1. Công tác phát triển:

- Cơ cấu lớp, sĩ số học sinh: Số lớp 15. Tổng số HS: 629 (tháng 1/2023 có 03 HS chuyển trường). Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.
- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định.
- Chỉ đạo GVCN các lớp quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp (đặc biệt HS khối 8,9; GVCN cần thường xuyên sát sao với HS, phối hợp thường xuyên với PHHS). Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Thực hiện duyệt KHPT năm học 2023 - 2024, xây dựng KH triển khai công tác PCGD năm 2022 tính đến tháng 1/2023 (có 227 học sinh có khẩu tại xã Bình Khê).
- Duy trì tỷ lệ chuyên cần và sĩ số học sinh, chống tư tưởng rã đám sau Tết Nguyên đán.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Mừng Đảng, mừng xuân**".
Tuyên truyền giáo dục cho học sinh về ý nghĩa ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2023).

- Tiếp tục tuyên truyền phát thanh măng non về thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật: Thực hiện nghiêm luật GT đường bộ cụ thể đảm bảo ATGT trước, trong, sau dịp Tết nguyên đán; Thực hiện phòng tránh các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường. GVCN phải quan tâm đến các hoạt động của lớp, ngăn chặn kịp thời các hiện tượng có nguy cơ dẫn đến vi phạm: Bạo lực học đường, nghỉ học vô lý do, giới tính (HS nữ lớp 8,9)...

2.2. Công tác tổ chức - kiểm tra:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng - mừng Xuân.

- Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh và xây dựng nề nếp trong các lớp.

- Thực hiện Kiểm tra nội bộ tháng 02: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 04 GV; Kiểm tra HĐSP của 04 đc GV.

2.3. Dạy và học các môn văn hoá:

- Thực hiện KH dạy và học từ tuần 20-23.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng, mừng Xuân:

+ Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó chú trọng chỉ đạo: Bồi dưỡng HS giỏi, thanh toán hỗ trợ học sinh yếu; Tổ chức thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm sau các tiết dạy để bồi dưỡng chuyên môn.

+ TTCM các tổ tăng cường công tác quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc soạn và duyệt bài trước khi lên lớp đúng thời gian quy định trước 24h của ngày thứ 6 trong tuần (chú ý Chất lượng giáo án). Lên lịch báo giảng đúng quy định.

- Bộ phận chuyên môn tiếp tục chỉ đạo ôn luyện đội tuyển HS giỏi cấp Tỉnh các bộ môn văn hóa theo lịch của PGD. GV phụ trách các Đội tuyển có HS ôn cấp Tỉnh bố trí thời gian bồi dưỡng thêm cho HS và hướng dẫn HS ôn luyện đảm bảo kết quả cao.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. GVBM cần quan tâm đến việc phát huy tính tích cực của học sinh trong giờ học và thực hiện đổi mới Kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT, sử dụng thiết bị CNTT trong giảng dạy, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy. Sử dụng triệt để các trang thiết bị dạy học đã có.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo GV thành lập đội tuyển HSG cho năm học 2023-2024 và xây dựng KH ôn luyện ngay từ tháng 2/2023.

- GVCN chuẩn bị hồ sơ, kiến thức cho cuộc thi GVCN Giỏi cấp thị xã.

- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT 2023.

2.4. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- *Công tác Đội:* Liên Đội thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh trong và ngoài nhà trường.

+ Tiếp tục duy trì các hoạt động của Đội: Thực hiện tuyên truyền qua phát thanh măng non. Tiếp tục phát huy tủ sách lớp học: đa dạng các hình thức đọc sách và giới thiệu sách.

+ Thực hiện chương trình công tác Đội năm học 2022-2023. Duy trì và thực hiện có hiệu quả phong trào *Nghìn việc tốt*: kịp thời biểu dương, nhân rộng và lan tỏa.

+ Liên Đội tiếp tục quán triệt đến 100% HS nhà trường thực hiện nghiêm Bản cam kết sau khi nghỉ tết nguyên đán.

+ Thực hiện tốt tuyên truyền cho HS về phòng chống tai nạn thương tích và phòng tránh các tệ nạn xã hội.

+ Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tìm hiểu 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

+ Tổ chức cho HS tham gia tích cực cuộc thi viết thư UPU lần thứ 52; giao cho các GV dạy môn Ngữ văn hướng dẫn và sửa lỗi cho HS.

- *Công tác GDTC:*

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

+ Chỉ đạo GV phụ trách công tác TDTT tập luyện và hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị cho Bóng đá vào 25/2/2023.

- *Công tác y tế:*

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh trong mùa Đông. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Công tác phòng chống dịch covid19 vẫn phải tích cực tuyên truyền, luôn có phương án phòng chống dịch Covid-19 tại trường học.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp. Tiếp tục công tác theo dõi và đôn đốc công tác tiêm covid.

-Thực hiện các HĐNG theo chủ điểm.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tổ chức Tết trồng cây sau kì nghỉ tết; tiếp tục chăm sóc và trồng thêm một số cây xanh, cây hoa trên phòng học, khuôn viên nhà trường;
- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định
- Thực hiện lao động vệ sinh trường lớp theo KH lao động chuyên. Bộ phận lao công nhà trường vệ sinh khuôn viên trường lớp sạch sẽ.

2. 5. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- liên đội, GVCN tiếp tục Hướng dẫn cho học sinh các kĩ năng tránh xa các địa điểm, các tình huống có thể gây nguy hiểm cho học sinh.

Cụ thể: GVCN và GV bộ môn chú trọng hướng dẫn học sinh các kĩ năng phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường, khi tham gia giao thông, sử dụng thiết bị điện, đuối nước: nhà trường lập kế hoạch, thường xuyên tuyên truyền qua các tiết chào cờ, SHTT, phát thanh măng non, họp PHHS, trên các nhóm zalo, nhóm lớp... GVCN tuyên truyền đến CMHS trong các cuộc họp PHHS; thực hiện ATGT, phòng chống TNTT.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng chống Bạo lực học đường; hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh.

2.6. Công tác CNTT:

- Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí.
- Yêu cầu CBGVNV nhà trường thường xuyên cập nhật các văn bản qua hòm thư điện tử; nhóm zalo của trường.
- GV chú ý cập nhật điểm trên SMAS và kiểm tra, bổ sung thông tin cá nhân vào CSDL ngành.
- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS và Google Workcapse.
- Bộ phận phụ trách chú ý quản lý hồ sơ cho CBGVNV trên phần mềm quản lý <https://qlcb.quangninh.gov.vn>
- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.
- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: đa số duyệt đúng quy định.
- Tổ truyền thông đã rất tích cực viết tin bài và đưa bài đúng thời gian.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc đăng ký thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".
- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo. Thực hiện quy định chủ đề công tác năm 2023 của Thị ủy Đông Triều đã đưa ra.

- GV có kỹ năng xử lý tình huống sư phạm. Báo cáo kịp thời về BGH các sự việc xảy ra trong lớp.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ toàn thể GV nhà trường dạy chương trình GDPT mới.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ đặc biệt đối với các đồng chí GVNV chưa chuẩn cần tiếp tục học tập bồi dưỡng để đảm bảo chuẩn trình độ. Toàn thể CBGV trong nhà trường nâng cao ý thức BDTX của cá nhân qua công tác dự giờ thăm lớp đồng nghiệp, tự học tập qua các kênh thông tin.

*** CSVC:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, tiếp tục sửa chữa và nâng cấp các thiết bị ứng dụng CNTT tại các phòng học.

- Tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học bộ môn có hiệu quả và đúng lịch; tổ chức các cuộc thi, hội thi và kiểm tra đánh giá trên máy tính ở phòng bộ môn đảm bảo hiệu quả và thiết thực.

- Nhân viên thiết bị vệ sinh, sắp xếp các đồ dùng thiết bị phòng học Sinh-Hóa và Lý-Công nghệ; Kho thiết bị-ĐD.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả các công trình vệ sinh nhà trường, CSVC lớp học. Vệ sinh, sắp xếp các TBDH, bàn ghế ở các phòng chức năng. Làm tốt công tác vệ sinh lớp học. Thực hiện cho vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường và các lớp học.

- Tổ chức phun muỗi toàn bộ xung quanh trường học, khu vực các lớp học và phòng làm việc.

- Xây dựng KH bổ sung thêm một số đầu sách cho thư viện.

- Thực hiện sử dụng tiết kiệm điện, yêu cầu các bộ phận, phòng ban nâng cao tinh thần trách nhiệm tiết kiệm.

*** Tài chính:**

- Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV và HS nhà trường. Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T02/2023 theo KH.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục phối kết hợp với gia đình PHHS trong công tác giáo dục học sinh.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2023 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành. Ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ thi đua, cải cách hành chính.

- Xây dựng KH hoạt động các tổ tư vấn trong nhà trường: Học tập, Tâm lý, sức khỏe, pháp luật, an toàn trường học.

- Triển khai KH thi đua lần 2 trong năm học chào mừng tìm hiểu 93 năm ngày thành lập Đảng; Chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

5 - Các văn bản, nội dung triển khai, ký cam kết năm 2022

Công văn số 86/HD-PGD&ĐT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2023;

Công văn số 84/PGD&ĐT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v đánh giá, nhận xét và tổ chức lựa chọn, đề xuất sách giáo khoa cho năm học 2023-2024;

Công văn số 28/PGD&ĐT ngày 10/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo, quản lý năm 2023;

Công văn số 126/UBND-CATX ngày 19/01/2023 của UBNDTX V/v triển khai thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ;

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Tổ CM (t/h);
- Lưu VP, trang Webs;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh