

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4-2023

(Thời gian họp: 10/04/2023)

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Hội đồng triển khai kế hoạch công tác tháng 4. Thực hiện dạy và học theo KH tuần 29-32.
- Thực hiện chuyên đề cấp trường. Tổ chức Kiểm tra Học kì II đối với HS khối 9. Hoàn thành KH năm học. Tổ chức ôn tập tuyển sinh cho học sinh khối 9.
- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước(30/4), Quốc tế LĐ (01/5).
- Tham gia thi tiếng hát Họa mi vàng.
- Tổ chức ngày Hội Stem và Tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng ngày sách Việt Nam (21/4). Tổ chức Hoạt động trải nghiệm ngoài không gian trường học cho học sinh.
- Tham gia dự thi các cuộc thi Tin học trẻ; sáng tạo TTNND cấp thị xã.
- Tổ chức kí cam kết thực hiện về ATGT; phòng chống các tệ nạn xã hội; phòng chống đuối nước.

I. Đánh giá công tác tháng 03:

1. Ưu điểm:

Hoàn thành cơ bản các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch công tác tháng 3

1.1. Công tác PT: Duy trì sĩ số học sinh các lớp (628), chuyên cần đạt tỉ lệ cao (trên 98%).

1.2. Giáo dục toàn diện:

a. GD đạo đức

- Giáo dục cho HS hiểu được ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và ngày thành lập Đoàn 26-3 bằng một chuỗi các hoạt động
- Đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh: thực hiện nghiêm luật ATGT; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống Bạo lực học đường và đuối nước cho học sinh.
- Tập thể CBGVNV nhà trường đã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật.

b. Công tác dạy và học

- Đã thực hiện KH dạy và học từ tuần 24-28.
- Đã tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE cấp Tỉnh.

- Đã tổ chức xong Kiểm tra giữa học kỳ II (từ 13-15/4/2023), hoàn thành điểm trên hệ thống SMAS đúng quy định.

- Đã tổ chức thực hiện Kiểm tra nội bộ 02 đồng chí theo Kế hoạch. kết quả như sau: đc Phạm Văn Hạnh và Tạ Thị Hương Huyền (kết quả: 02 HS đạt Tốt; 04 giờ dạy đạt Giỏi).

- Giáo viên đã hoàn thành xong Cuộc thi GVCN Giỏi cấp thị xã, kết quả có 11/11 đồng chí tham gia đều được công nhận là GVCN dạy Giỏi cấp cơ sở năm học 2022-2023.

- Đã hoàn thành xong việc kiểm tra giữa kì của Học kỳ II cho học sinh (từ 23/3-2/4/2022).

- Tham dự thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp Tỉnh 14/3/2023, kết quả 03/9 em đạt giải chiếm 30% (01 giải ba và 01 giải KK môn Văn; 01 giải KK môn Sinh).

- Đã tiếp tục ôn đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa cho năm học 2023-2024.

- Thực hiện công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định. BGH đã tăng cường công tác Kiểm tra dạy thêm (dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án của GV).

- Đã thực hiện dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng.

- Đã tiếp tục thực hiện ôn luyện đội tuyển thi Tin học trẻ ở khối 8.

- Đã tổ chức thành công hai Chuyên đề cấp Tổ theo KH vào 16/3/2023.

(1) Tổ KHXH: - Báo cáo: đồng chí Lê Thị Thu Khuyên

- Dạy thực nghiệm: đồng chí Vũ Thu Huyền

(2) Tổ KHTN: - Báo cáo: đồng chí Đặng Thị Thái Hương

- dạy thực nghiệm: đồng chí Nguyễn Thị Hồng Diệu

(3) Đánh giá: Hai tổ chuyên môn đã thực hiện theo đúng KH của nhà trường. Thực hiện chuyên đề Đổi mới hình thức Kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. SHCM có hiệu quả, đã thực hiện đổi mới SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. Tuy nhiên tổ KHXH cần chú ý trình tự thực hiện chuyên đề.

- Đã tiến hành kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của 06 đc giáo viên.

- Tổ chức học sinh khối 9 học HN theo quy định.

- Đối với công tác TDTT:

+ Đã tổ chức tham gia giải bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng cúp Hà Lan lần thứ X và đạt giải KK cấp Thị xã.

+ Đã thực hiện theo đúng KH chỉ đạo của nhà trường về công tác GDTC.

- Đối với công tác Đội: Đã chỉ đạo Liên đội triển khai hiệu quả các hoạt động giáo dục:

+ Đã thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong và ngoài nhà trường.

+ Liên Đội đã tích cực hoạt động tuyên truyền phát thanh măng non các nội dung: thực hiện Nội quy trường lớp; Bình đẳng giới; thực hiện ATGT; phòng chống Bạo lực học đường; thực hiện tốt an ninh, an toàn trường học; tuyên dương gương người tốt, việc tốt; tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật cho học sinh và phòng chống đuối nước.

+ Phát động phong trào: tủ sách lớp học tại các lớp; kiểm tra đô đốc các lớp thực hiện có hiệu quả.

+ Đã tổ chức sinh hoạt dưới cờ thi tìm hiểu về ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: tổ chức thi cắm hoa chào mừng ngày 8/3 giữa các Chi đội. Đã thực hiện triển khai KH ngày thành lập Đoàn. Phối hợp với Đoàn TN nhà trường tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa 26-3. Tổ chức kết nạp đoàn cho 24 đội viên ưu tú.

+ Đã tổng kết phong trào Thi đua Hoa điểm tốt và các hoạt động ngoại khóa chào mừng 26-3.

c. Đội ngũ

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV: GV tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thông qua công tác tự BDTX.

- Bộ phận CM đã tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng chuyên môn cho GV; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học của GV; kiểm tra thường xuyên việc đưa và duyệt giáo án; lên Lịch báo giảng theo quy định.

d. Công tác LĐ - Vệ sinh

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp. Đã tổ chức LĐ chuyên theo KH rất tích cực và có hiệu quả.

e. CSVC - Tài chính

- Bộ phận Phụ trách đã rà soát các TB hiện có tại phòng học đề xuất trang bị ghế ngồi phòng bộ môn. Thường xuyên làm tốt công tác vệ sinh, sắp xếp toàn bộ phòng bộ môn, phòng chức năng, kho thiết bị nhà trường.

- Thực hiện hoàn thiện đầy đủ hồ sơ công tác TBDH theo 04 bước (rà soát; đề xuất; khai thác sử dụng; báo cáo).

- 100% GV đã thực hiện việc tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, UD CNTT vào giảng dạy đặc biệt dạy học ở các phòng bộ môn có hiệu quả.

- Đã bổ sung 90 ghế ngồi cho học sinh tại phòng học bộ môn.
- Đã tổ chức kiểm tra việc thực hiện giảng dạy tại phòng học bộ môn. Tuy nhiên: phòng Vật lý-CN giáo viên còn sử dụng ít, hiệu quả chưa cao. Việc bảo quản và sử dụng TBDH (Tivi) ở 1 số lớp chưa tốt. Đề nghị bộ phận phụ trách TB chú ý công tác quản lý, kiểm tra thường xuyên.
- Đã cho phun thuốc muỗi và khử khuẩn toàn bộ trường học.

2. Tồn tại

Học sinh

- Vẫn còn hiện tượng học sinh nói tục, chửi bậy; học sinh chưa thực hiện đúng đồng phục theo quy định; Tác phong đội viên ở một số học sinh cần chấn chỉnh: không đeo khăn quàng, đi dép lê, mặc quần áo chưa đúng quy định.
- Động cơ thái độ học tập của một số học sinh chưa tốt: nói chuyện riêng trong giờ học, không học bài và chuẩn bị bài trước khi đến lớp, vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài cũ.

Giáo viên

- Chưa tổ chức Chuyên đề ngoại khóa tiếng Anh đúng KH đề ra.
- Nội dung lồng ghép giáo dục đạo đức, pháp luật ở một số bộ môn còn chưa chú trọng, chưa thể hiện trong giáo án (kể môn GDTC).
- Công tác quản lý lớp học của một số đảng viên, giáo viên chưa cao, chưa hiệu quả, kể cả công tác CN lớp, vẫn còn để BGH nhắc nhở.
- Tiến độ cho điểm ở một số bộ môn chưa đảm bảo. Cập nhật chuyên cần và nhập liệu sổ chủ nhiệm, sổ TCM chưa đều, vẫn còn để trống nhiều mục.
- Công tác ra đề kiểm tra giữa kỳ 2 còn chậm và chưa đảm bảo thời gian và chất lượng ở 1 số bộ môn, còn phải sửa chữa và bổ sung.

II. Kế hoạch tháng 04: CHỦ ĐIỂM: “HÒA BÌNH & HỮU NGHỊ”

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì việc theo dõi sĩ số học sinh các lớp.
- Tiếp tục triển khai công tác phổ cập GD năm 2023.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Hòa bình & Hữu nghị**".
- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông, ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, lớp học, chú trọng phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường, an toàn trường học (HS không nô nghịch, chạy nhảy quá đà...). Giáo dục giới tính trong trường học nhất là đối với HS khối 8,9.

- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, Bảo vệ đối với các hoạt động của HS (đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học). Cụ thể Liên Đội xây dựng các bài tuyên truyền phổ biến GD pháp luật; tăng cường giáo dục đạo đức cho HS; tăng cường hoạt động của BCH Liên đội.

2.3. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 29-32. Bộ phận chuyên môn chú ý chỉ đạo việc thực hiện lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước ở 1 số môn học (GDCD, Văn, Địa, NT, TD...). Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4; 1/5; Tập trung thực hiện việc dạy kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9.

+ Tăng cường kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ điểm của học sinh, vào điểm đúng tiến độ. Chỉ đạo tổ CM hoàn thiện các nội dung chuyên môn đã xây dựng: bài học stem, các hoạt động stem, tổ chức chuyên đề...theo KH năm học.

+ Các tổ chuyên môn tập trung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học với các bài ôn tập, luyện tập; giám sát và đôn đốc việc thực hiện chương trình, giám sát thực hiện hồ sơ điện tử bao gồm: giáo án online, sổ báo giảng, sổ điểm.

- Tiến hành tổ chức kiểm tra khảo sát cho HS lớp 9 (dự kiến tuần 33) để có giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập tuyển sinh lớp 10 cho các tuần học tiếp theo. Giao bộ phận chuyên môn chỉ đạo công tác ra đề, coi chấm khảo sát.

- Tổ chức chuyên đề tiếng Anh cấp trường.

- Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.

- Tiếp tục tổ chức cho HS tham gia ôn đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn năm học 2023-2024. Thực hiện công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định.

- Thực hiện dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng.

- Tổ chức ôn luyện đội tuyển và tham gia Cuộc thi Tin học trẻ cấp thị xã.

- Tham gia có hiệu quả Cuộc thi STTTNNĐ. Tham gia Giao tiếng Anh cấp thị xã.

2.4. Công tác tổ chức, chế độ chính sách, kiểm tra:

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: ngày hội Stem; ngày sách Việt Nam.

- Tiến hành Kiểm tra HĐSP của GV theo KH tháng 4/2023. Tiếp tục thực hiện Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của GV; Kiểm tra công tác dạy thêm của GV.

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T4/2023 theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho GV và HS theo quy định.

2.5. Công tác Quản lý và sử dụng thiết bị

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị ứng dụng CNTT. Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp.

- Tăng cường công tác vệ sinh công trình công cộng nhà trường: Lớp học, nhà vệ sinh GV-HS, khuôn viên nhà trường.

- Bộ phận thiết bị kiện toàn hồ sơ sử dụng thiết bị GV, rà soát thiết bị cần bổ sung cho năm học 2023-2024 làm Hồ sơ báo cáo.

- GVBM tăng cường công tác sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn.

2.6. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG, y tế học đường:

- Công tác GDTC:

- + Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

- + Hoàn thiện hồ sơ cho 04 học sinh tham gia thi giải Bóng đá cấp Tỉnh.

- Công tác Đoàn - Đội: Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:

- + Tiếp tục triển khai và quán triệt thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh trong và ngoài nhà trường.

- + Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; giáo dục đạo đức và KNS cho đội viên.

- + Tăng cường công tác kiểm tra tác phong đội viên.

- + Tiếp tục duy trì nề nếp học sinh. Tích cực kiểm tra đôn đốc, nhận xét kịp thời.

- + Tham gia Cuộc thi tiếng hát Họa mi vàng cấp thị xã.

- + Xây dựng KH và thực hiện tốt ngày hội Stem và ngày Sách Việt Nam.

- + Tổng kết phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2022-2023.

- + Bộ phận CM xây dựng KH Tổ chức ngày hội Stem vào. Triển khai mỗi lớp tham gia tối thiểu 01 sản phẩm để tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNND cấp trường. (Có KH cụ thể kèm theo)

- + Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước theo Kế hoạch số 115/KH-THCS ngày về việc Triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với trẻ em, học sinh năm 2023 và năm học 2022-2023.

- + Triển khai Kế hoạch số 107/KH-THCS ngày 16/03/2023 về việc Triển khai công tác phòng, chống tội phạm; tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong trường học năm 2023. Yêu cầu 100% CBGVNV trong nhà

trường thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh an toàn trường học.

+ Triển khai Kế hoạch số 109/KH-THCS ngày 16/03/2023 về việc Triển khai công tác tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2023. Yêu cầu 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn giao thông trong trường học.

- *Công tác y tế:*

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa (Chân tay miệng). Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Công tác phòng chống dịch covid19 vẫn phải tích cực tuyên truyền, luôn có phương án phòng chống dịch Covid-19 tại trường học.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

2.7 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

- Tổ chức các hoạt động dạy học hướng nghiệp theo KH.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Dọn vệ sinh trường lớp, có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh đặc biệt nhận thức các đ/c CNGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện chủ đề năm 2023, đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính (đeo thẻ, tác phong ăn mặc..) và các quy định dạy thêm học thêm (tuyệt đối không tổ chức dạy trực tiếp cho HS dưới bất kỳ hình thức nào).

- CBGV tiếp tục BDTX.

*** CSVC:**

- Bộ phận phụ trách CSVC tăng cường công tác kiểm tra, giám sát bảo quản CSVC tại các phòng học.

- Đề nghị 100% các giờ học nghiêm túc sử dụng TBDH nhằm đổi mới PP và KTDH.

4. Tổ chức - quản lý

- Kiện toàn hồ sơ công tác quản lý, GVNV phục vụ công tác kiểm tra kiểm tra đột xuất của phòng GD.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày sách VN (21/4); ngày 30/4, 01/5.

- Tổ chức HS tham dự thi giải bóng đá cấp tỉnh;

- Hướng dẫn GV viết SKKN các danh hiệu thi đua cuối năm.

- Tổ CM triển khai hiệu quả các cuộc thi do cấp trên phát động.

- Y tế nhà trường kiểm tra rà soát hồ sơ y tế, hồ sơ phòng chống dịch, các trang thiết bị y tế phục vụ cho HS các lớp đảm bảo công tác phòng dịch khi HS học tập tại nhà trường.

- Kế toán thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV nhà trường theo đúng quy định.

- **Triển khai nội dung 1 số công văn:**

+ QĐ số 585 ngày 31/03/2023 của UBND Tỉnh QN về việc phê duyệt Kế hoạch và phương thức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 tỉnh Quảng Ninh.

+ KH số 85 ngày 30/03/2023 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện chỉ thị 02/CT-UBND ngày 08/03/2023 của UBND tỉnh QN về thực hiện hiệu quả, thực chất mục tiêu công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chấp hành chính sách pháp luật tổ tụng hành chính, thi hành án hành chính.

+ CV số 152 ngày 31/03/2023 của UBND thị xã Đông Triều về việc Tập huấn triển khai cập nhật CSDL CBCCVC; tỉnh Quảng Ninh.

Nơi nhận:

- BGH(c/d);

- CBGVNV(t/h);

- Lưu VP, trang Webs;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh

