

Đông Triều, ngày 28 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH THÁNG 6,7 - NĂM 2018

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 5/2018

1. Công tác chính trị, tư tưởng

*** Những mặt đã làm được:**

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động.
- Thi đua lập thành tích chào mừng 129 năm ngày quốc tế lao động . Chào mừng 64 năm chiến thắng Điện biên phủ 07/5/2018 .Chào mừng 128 năm ngày sinh của chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại
- CB-GV-NV hoàn thành các chỉ tiêu và các loại báo cáo cuối năm tương đối kịp thời.

2. Chuyên môn:

*** Những mặt đã làm được :**

- Chỉ đạo tốt ôn tập và kiểm tra cuối năm, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 6,7,8, và xét TN HS lớp 9 một cách công bằng, chính xác theo thông tư 58 và quy chế xét TN của BGD
- Tổ chức cho học sinh lớp 9 đăng ký nguyện vọng thi vào các trường THPT, làm hồ sơ tuyển sinh cho học sinh nộp đúng hạn. Có.... em thi THPT HQV; em thi THPT ĐT ; Học sinh thi vào THPT Lê Chân. Đặc biệt GVCN làm tốt công tác tuyên truyền trong việc phân luồng HS sau THCS(nộp hồ sơ vào Dân lập, bổ túc.: 52 em)
- Chỉ đạo các bộ môn hoàn thành chương trình, học bù chương trình còn chậm- Kiểm tra quy chế chuyên môn, chế độ cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh, đánh giá xếp loại hồ sơ, sổ điểm, sổ đầu bài, kiểm tra chéo học bạ để đánh giá xếp loại thi đua cuối năm theo quy chế cho điểm.
- GV bộ môn viết báo cáo tự rà soát việc thực hiện nhiệm vụ năm học, tổng kết công tác tự đánh giá các chỉ tiêu của bộ môn giảng dạy trong học kỳ II và năm học.

– Đánh giá xếp loại cán bộ QL, giáo viên , NV theo công văn 1023/SGD&ĐT ngày 21/5/2021. Đánh giá chuẩn HT, GV năm học 2017- 2018 và xét thi đua CB-GV-NV và HS nghiêm túc theo quy định.

– Giám sát coi chấm chất lượng học sinh lớp 5 phục vụ cho công tác bàn giao chất lượng đầu vào lớp 6.

– Tổng kết năm học nghiêm túc; Làm lễ ra trường cho học sinh khối 9.

- Tổ chức GV dạy 3 môn Văn, Toán, T.Anh.

*** Tồn tại:**

- Một số đồng chí giáo viên còn sửa điểm sai quy chế, làm sổ còn nhầm lẫn.

- Bài kiểm tra học kỳ nộp về chậm(Để nhiều nơi không đúng quy định).

- Ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể chưa tốt: Bản lớp học, hành lang, một số lớp liên hoan xong không dọn lớp sạch sẽ, nhảy lên bàn ghế, một số GV chưa cho HS tổng vệ sinh lớp, bàn ghế trước khi nghỉ hè.(Đề nghị đầu tháng 8 các lớp VS theo lớp học cũ)

- BGH chuẩn bị CSVC chưa tốt cho buổi tổng kết, chương trình cần hợp lý hơn.

- Công tác quản lý HS trong buổi tổng kết năm học của một số GVCN chưa tốt: GV làm việc riêng để HS ra khỏi hàng, mất trật tự, sắp xếp ghế ngồi trên sân chưa khoa học...

- GV: Nộp hồ sơ, báo cáo chưa kịp thời.

3. Công tác khác

*** Những mặt đã làm được :**

+ Công tác Đội :

- Làm tốt công tác tham mưu khen thưởng học sinh. Phối hợp làm lễ ra trường cho học sinh khối 9 nghiêm túc. Làm tốt công tác bàn giao HS về địa bàn dân cư.

- Xây dựng triển khai cụ thể KH phòng chống nạn đuối nước trong dịp hè 2018; Kế hoạch tháng hành động vì trẻ em...

+ Công đoàn: Làm tốt công tác thăm hỏi , động viên đoàn viên công đoàn.

+ Tài chính : Làm tốt hồ sơ khen thưởng kịp thời cho CB-GV- HS có thành tích XS trong năm học(Tổng tiền thưởng GV-HS: 35.125.000đ).

+ Tổ chức họp ban đại diện PHHS các lớp, phụ huynh HS toàn trường. Hội phụ huynh : Nhất trí cao với kết quả và phương hướng nhà trường.

- Kiểm kê thiết bị đồ dùng cuối năm: Bộ phận phụ trách nộp lại hồ sơ báo cáo HT(30/5)

* Tồn tại: Chưa bàn giao CSVC các phòng học: Đề nghị GVCN các lớp bàn giao sáng 29/5: 02GV /01 phòng.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 6,7/ 2017

1. Công tác chính trị tư tưởng:

– Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

- Phối hợp với công đoàn triển khai thực hiện “*Tháng hành động vì trẻ em*” (từ 1/6/- 30/6/2018) và kỷ niệm 17 năm Ngày gia đình Việt Nam (28/6/2001 – 28/6/2018).

– Tiếp tục quán triệt việc thực hiện các chính sách Dân số- KHHGD tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm đặc biệt trong thời gian HS nghỉ hè. Thực hiện tốt các quy định đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính và các quy định pháp luật

2. Chuyên môn:

– Chú trọng chuẩn bị các điều kiện và làm tốt cho tuyển sinh vào lớp 6

- Tổ chức cho HS tham gia thi vào lớp 10 tại các trường THPT đạt KQ tốt. GV được điều động làm nhiệm vụ coi thi lớp 10: nghiêm túc thực hiện theo đúng quy chế.

- Tổng hợp KQ HS đỗ vào lớp 10 các trường THPT công lập(GVCN lớp 9 tổng hợp báo cáo đ/c Lan Anh trước 20/6).

- Chuyên môn tiếp tục triển khai KH cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, KH bồi dưỡng TX CBGV trong hè.

3. Công tác khác.

- Tập trung hoàn thiện minh chứng cho công tác Kiểm định CLGD năm học 2016-2017; 2017- 2018;

* Lao động, CSVC:

- Nhà trường kiểm tra CSVC các lớp, các phòng chức năng để bàn giao cho bảo vệ. Các bộ phận phụ trách tự rà soát và sửa chữa cơ sở vật chất trước khi bàn giao(Biên bản).

- XD dự toán cải tạo Sân khấu nhà trường báo cáo PGD, hệ thống mương thoát nước quanh trường. Sửa thay thế quạt, bóng điện trên phòng học, văn phòng. Thay cửa phòng HT, PHT, văn phòng để lắp điều hòa, trang bị tủ lạnh phòng HT: Đ/c Huyền

- Tiếp tục sắp xếp hệ, cải tạo trồng thêm thông cây xanh trong trường.

- Kiểm tra mái nhà các phòng chức năng khắc phục tình trạng hỏng hóc do mưa bão gây ra.

- Kiểm tra tỉa cành cây khô, cành hỏng hàng cây xã cừ nhà trường tránh mùa mưa bão: Một nửa cây xã cừ cạnh phòng thư viện khô cho chặt cành to khô...Cải tạo khu vực vườn cây bể bơi...

*Tài chính :

– Thanh toán tiền chế độ GV cuối năm học.

- Kiểm kê tài chính cuối năm học: Kiểm tra hồ sơ các khoản thu thao quy định và thỏa thuận.

* Thư viên, thiết bị: Tập trung kiểm kê, sắp xếp đồ dùng dạy học, sách GK, tham khảo theo quy định trường chuẩn Quốc gia phục vụ kiểm tra kiểm định CLGD.

* Công đoàn: Hoàn thiện Hồ sơ theo quy định công đoàn, hồ sơ thanh tra nhân dân...

* Tổ chức cho CBGVN tham quan thực tế tại Sa Pa.

4. Công tác nghỉ hè:

- GV: Nghỉ hè 2 tháng(Cả ngày nghỉ lễ, tết trong năm học). Điều động hè đề nghị các đ/c tham gia. Trong thời gian nghỉ các đ/c đi xa các đ/c báo về BGH trực trường(nước ngoài).

- BGH, NV hành chính trực trường theo lịch HT phân công.

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động tháng 5 và kế hoạch tháng 6+7 năm 2018 của trường THCS Bình Khê . Nhà trường yêu cầu các tổ và các bộ phận căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch hoạt động cho phù hợp .

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- Các tổ CM(T/h);
- Lưu VT;

Lê Thị Kim Oanh