

THÔNG BÁO

Lịch tiếp Công dân năm học 2024

1. Lãnh đạo nhà trường.

- Hiệu trưởng: Tiếp tất cả các ngày thứ 5 hằng tuần
- Phó hiệu trưởng: Tiếp tất cả các ngày thứ 3 hằng tuần

2. Tổ văn phòng

- Có trách nhiệm hướng dẫn công dân các thủ tục ban đầu và theo dõi lịch, báo cáo lại với các đồng chí trong BGH được phân công trực theo lịch trên.
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho việc tiếp công dân theo qui định.

3. Địa điểm:

- Hiệu trưởng: Tiếp trực tiếp tại phòng Hiệu trưởng.
- Phó hiệu trưởng: Tiếp trực tiếp tại phòng Phó hiệu trưởng
- Nhân viên Văn phòng; GVCN: Tiếp tại văn phòng nhà trường

4. Thời gian:

Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ;

Buổi chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lan Anh