

PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH KHÊ

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 5 - 2023

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Hợp hội đồng đánh giá công tác tháng 4 và triển khai KH tháng 5.
- Tiếp tục triển khai các công tác bảo đảm an toàn trường học: phòng chống đuối nước, phòng chống bạo lực học đường, và thực hiện tốt ATGT...
- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 33-35. Thi đua chào mừng ngày giải phóng Điện Biên (7/5), ngày thành lập Đội TNTP HCM (15/5); ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5).
- Tổ chức xét tốt nghiệp cho HS lớp 9 hoàn thành chương trình. Hướng dẫn HS đăng ký dự tuyển sinh lớp 10 – THPT bằng hình thức trực tuyến từ (06-12/5/2023). Tổ chức họp PH toàn trường vào ngày 14/5/2023.
- Tổ chức tốt công tác ôn tập tuyển sinh của khối 9.
- Chuẩn bị công tác Tổng kết năm học. Tổ chức bàn giao HS về nghỉ hè tại gia đình và địa phương, quán triệt việc đảm bảo an toàn cho con trong dịp hè.
- Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp đón HS học trở lại sau thời gian nghỉ lễ đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19.

B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Đánh giá công tác tháng 4

1. Ưu điểm:

Hoàn thành kế hoạch của tháng 4

*** Công tác phát triển:**

Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các lớp; không có tình trạng HS bỏ học, nghỉ học vô lý do.

*** Giáo dục toàn diện:**

+ *Giáo dục đạo đức pháp luật*

Đã thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức pháp luật, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh. Tổ chức cho học sinh Ký cam kết về thực hiện tốt luật GT đường bộ, phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh các tệ nạn xã hội và công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học trước khi nghỉ lễ 30/4-1/5.

Đã tổ chức thành công cho 402 học sinh tham gia trải nghiệm tại Hạ Long, giáo dục cho học sinh tình đoàn kết, tình yêu quê hương đất nước và ý thức tự hào dân tộc qua việc tham quan học tập tại di tích lịch sử và bảo tàng.

+ *Dạy và học các môn văn hoá*

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học ở các khối lớp; Đảm bảo tiến độ chương trình theo quy định. GV kiện toàn hồ sơ sổ sách chuyên môn, duyệt bài giảng online đảm bảo tiến độ.

- Đã tổ chức Kiểm tra HKII đối với 04 khối lớp từ 26,27,28/4/2023 một cách an toàn và đúng quy chế.

- Đã tổ chức họp PHHS khối 9 và thống nhất phương án ôn tuyển sinh; nhà trường đã thực hiện tổ chức ôn thi tuyển sinh 3 môn Văn, Toán, Anh cho HS lớp 9 bắt đầu từ ngày 3/4/2023-26/5/2023.

- Đã thực hiện thành công chuyên đề cấp trường.

- Đã tham gia Cuộc thi Tin học trẻ đạt 01 giải KK; Cuộc thi STTTNNĐ đạt 02 giải KK.

- Đã tham gia giao lưu Tiếng Anh cấp THCS tại thị xã vào 09/4/2023 và đạt giải Ba cấp thị xã.

+ *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG*

- Tổ chức các hoạt động vệ sinh, khử khuẩn trường lớp phòng chống dịch đảm bảo các điều kiện cho HS học tập tại nhà trường.

- Đã tổ chức thành công ngày Hội đọc sách và Stem; tổ chức tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng ngày sách Việt Nam lần thứ 10.

- Đã triển khai KH tập luyện tham gia dự thi tiếng hát Họa mi vàng vào đầu tháng 5/2023.

***Các điều kiện thiết yếu.**

+ *Đội ngũ:*

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền chấp hành các quy định về phòng chống dịch trong đội ngũ CBGVNV nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính, chủ đề công tác năm 2023, luật giao thông..., không có cán bộ GVN - HS vi phạm đặc biệt dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5.

- + **CSVC:** Tổ chức sắp xếp, vệ sinh đồ dùng thiết bị phục vụ công tác dạy học. Vệ sinh, khử khuẩn, sắp xếp đồ dùng, bảng biểu, giá sách lớp học. Thực hiện sửa chữa điện trong khuôn viên trường học.

*** *Tổ chức - quản lý***

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ cho HS toàn trường đảm bảo quy chế quy định.

- Triển khai viết GPST, SKKN cấp trường theo đề tài đăng ký thi đua đầu năm. Hoàn thiện chấm báo cáo kết quả về PGD.

- Đã tổ chức ký cam kết trong HS về việc chấp hành các quy định luật giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

2. *Tồn tại:*

*** *Giáo viên:***

- Việc thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn chưa sát sao: Cụ thể giờ học ở một số bộ môn học sinh còn thiếu dụng cụ học tập, SGK thường xuyên. GV chưa quan tâm thực sự đến học sinh khuyết tật.

- Quản lý HS chưa hiệu quả của GVCN: để HS thực hiện trang phục không gọn gàng, vệ sinh lớp, hành lang chưa sạch sẽ; (có GVCN còn lơ là công tác quản lý lớp).

- Việc tham gia Cuộc thi Tin học trẻ và STTTNNĐ còn ít sản phẩm, rèn KN cho HS còn yếu nên chất lượng không cao.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cá nhân một số đ/c thực hiện chưa nghiêm túc nên chất lượng hồ sơ thấp cần phải chấn chỉnh.

* Học sinh: Ý thức học tập chưa tích cực; tác phong chưa nhanh nhẹn, ăn mặc của một số em chưa gọn gàng (còn đi dép lê, mặc quần bò rách đến trường), ý thức giữ vệ sinh chung chưa tốt: vứt rác bừa bãi, xả giấy không đúng quy định nhà vệ sinh.

II. Kế hoạch tháng 5:

CHỦ ĐIỂM: “*Bác Hồ kính yêu*”

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì tỷ lệ chuyên cần và sĩ số học sinh các lớp dịp cuối năm. GVCN quan tâm đến học sinh học lực yếu có hoàn cảnh khó khăn.

- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập năm 2023.

- Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng: giao đ/c PHT thành lập các tổ thu thập minh chứng theo các tiêu chuẩn; xây dựng driver lưu toàn bộ minh chứng.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: “**Bác Hồ kính yêu**”;

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh, thực hiện tốt giáo dục ATGT, an toàn trường học, phòng chống TNTT và đuối nước, phòng chống bạo lực học đường...

- Tiếp tục tuyên truyền cho HS các quy định đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19; tai nạn thương tích, đuối nước trong và ngoài nhà trường. Giáo dục ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, lớp học, chú trọng công tác phòng chống bạo lực học đường... GVCN tăng cường công tác quản lý, giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe HS khi đến trường, thường xuyên phối hợp với đ/c học sinh về các vấn đề trên.

- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVTB, Bảo vệ trong hoạt động của HS đầu giờ, các giờ ra chơi và cuối buổi học.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện Kế hoạch dạy và học từ tuần 33-35 và hoàn thành toàn bộ chương trình năm học đối với các bộ môn ở các khối lớp, giao cho tổ Chuyên môn rà soát và thực hiện đảm bảo đúng, đủ chương trình.

- Tăng cường việc kiểm tra đánh giá thường xuyên học sinh đảm bảo tiến độ điểm theo quy định thông tư 26/2020/ và 58 do Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện xét tốt nghiệp cho học sinh lớp 9. Bộ phận chuyên môn hoàn thành các hồ sơ TN THCS theo quy định và duyệt phòng vào 08/5/2023.

- Tổ chuyên môn chú ý việc kiện toàn hồ sơ chuyên môn của tổ và cá nhân. Cập nhật điểm thường xuyên trên SMAS đảm bảo đúng tiến độ.

- GVCN khối 9 thực hiện rà soát tất cả thông tin của học sinh trên SMAS và hướng dẫn học sinh đăng kí tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 bằng hình thức trực tuyến từ 06-12/5/2023. Cập nhật đầy đủ, chính xác và đồng bộ hóa mã số định danh của học sinh.

- Bắt đầu từ tuần 2 tháng 5 bộ phận chuyên môn cho tăng cường công tác ôn luyện HSG cho năm học 2023-2024. Kiểm tra nội dung ôn luyện của các đội tuyển.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Duy trì các hoạt động giữa giờ của đội, các HĐ NGLL theo chủ điểm tháng. Tiếp tục phong trào TDTT: Bóng bàn, cầu lông. Tiếp tục tuyên truyền về "Tháng hành động vì chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2023".

- Liên Đội tổ chức công nhận chuyên hiệu rèn luyện đội viên cho HS. Lựa chọn đội viên ưu tú bồi dưỡng chuẩn bị cho kết nạp Đoàn viên lần 2 trong năm học nhân dịp 19/5. Nội dung này giao cho Đoàn TN và Đội phụ trách, tổ chức thực hiện.

- Liên đội thực hiện Kế hoạch số 30-KH/ĐTN-ĐT Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2022-2023. Đội tổ chức thu 10.000đ/1 học sinh.

- Liên Đội chuẩn bị tốt các nội dung cho Lễ tổng kết năm học: Cụ thể 03 tiết mục Văn nghệ (01 tiết mục của GV; 02 tiết mục của HS). Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương trong buổi tổng kết năm học.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục thực hiện công tác lao động: Tổng vệ sinh trường lớp theo các nhiệm vụ chuyên. Các lớp tổ chức việc dọn vệ sinh các phòng học và tổng vệ sinh sân trường.

- Hoàn thành chương trình GD hướng nghiệp theo quy định cho HS lớp 9.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Tăng cường công tác quản lý giám sát của BGH. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định đạo đức nhà giáo, quy định chủ đề công tác năm 2023; quy chế chuyên môn: ra vào lớp đúng giờ, có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định dạy thêm học thêm; theo công văn 1110/UBND-GD về việc tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thị xã.

- Một số GV tiếp tục tự bồi dưỡng nâng cao bồi dưỡng chuyên môn, đảm bảo chuẩn nghề nghiệp.

- Thực hiện công văn số 2477/VP.UBND-XD6 về việc triển khai cài đặt VNeID và định danh điện tử mức 2, quán triệt 100% cán bộ CCVC thực hiện cài đặt ứng dụng định danh điện tử quốc gia VneID.

*** CSVC:**

- Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp (đặc biệt HS lớp 9). GVCN yêu cầu HS đảm bảo CSVC của lớp học trước khi ra trường nếu lớp nào làm hỏng bàn ghế, các thiết bị trong phòng học sẽ phải đền nhà trường như khi mua mới. Nội dung này yêu cầu đc Thủy phụ trách làm đúng và nghiêm theo quy định của nhà trường.

- Tiếp tục rà soát CSVC, vệ sinh trường, lớp. Tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch.

- Hoàn thiện hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện Tiên tiến năm học 2021-2023.

- Chuẩn bị kê dọn lại toàn bộ khu Hiệu bộ, khu Hành chính và cây cảnh quanh sân trường để chuẩn bị cho xây trường vào tháng 6/2023. Đc PHT phân công cụ thể cho GV, HS và nhờ HPH học sinh chuyển giúp đồ đạc, cây. Tổ chức chặt 08 cây xà cừ và 04 cây vải. Hợp Ban đại diện PHHS và lãnh đạo các thôn triển khai việc chặt caayy giải phóng mặt bằng để xây trường.

- Vệ sinh, cải tạo nâng cấp CSVC bể bơi phục vụ cho việc dạy bơi hè 2023.

- Tiếp tục sửa chữa điện; thay các quạt hỏng, kiểm tra và sửa lại toàn bộ hệ thống đường điện.

4. Tổ chức, quản lý

- Tổ chức cho học sinh khối 9 kiểm tra năng lực lần 2 vào tuần thứ 2 của tháng 5.

- Chuyên môn chỉ đạo hoàn thành chương trình học kỳ 2 trước ngày 20/5/2023.

- Tổ chức xét TN cho HS lớp 9 đảm bảo khách quan, đúng quy chế xong trước ngày 06/5/2023; Dự kiến cấp giấy chứng nhận tạm thời trước ngày 10/5/2023.

- Tổ chức cho HS đăng ký trực tuyến tham gia thi tuyển sinh lớp 10 từ 06-12/5/2023. Hoàn thiện phiếu dự tuyển sinh lớp 10-THPT cho HS lớp 9 trước ngày 12/5/2023 (bộ phận phụ trách CNTT và HC in PĐKDT, GVCN rà soát lần cuối và phát lại cho HS. GVCN, GV bộ môn làm tốt công tác phân luồng HS dự thi vào các trường công lập, HS tham gia học nghề sau TN-THCS).

- Tổ chuyên môn đánh giá kết quả BDTX GV (theo KH bồi dưỡng đầu năm học)

- Tổ chức đánh giá viên chức giáo dục cuối năm học và tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo TT 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, hướng dẫn số 4530/BGDĐT ngày 01/10/2018) lưu minh chứng tại tổ CM: Đối với cấp tổ: 18/5/2023; Cấp trường 20/5/2023.

- Họp PHHS toàn trường 14/5/2022 (họp Đại diện PHHS vào chiều ngày 11/5/2023); Tổng kết các lớp vào ngày 20/5/2023; Tổng kết toàn trường ngày 24/5/2023.

- Quyết toán các khoản thu học kỳ 2 và năm học 2022-2023: Bộ phận kế toán, thủ quỹ quyết toán hoàn thiện hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 16/5/2023.

- Bàn giao CSVCS trước khi HS, GV nghỉ hè; các tổ chuyên môn, cá nhân GV, các bộ phận hoàn thiện hồ sơ phụ trách theo quy định nộp về nhà trường.

- Công tác Kiểm định: Giao cho đ/c P. Hiệu trưởng phụ trách nội dung này. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và triển khai đánh giá hè 2023: các nhóm công tác thực hiện theo KH nhà trường.

- Đ/c Cao N.Hoa sẽ tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm môn tiếng Anh năm 2023 (trường còn 01 đ/c D. Phương chưa đăng kí bồi dưỡng). Thời gian dự kiến tháng 6-10/2023.

- Tập huấn công tác Coi thi tuyển sinh năm học 2023-2024.

5. Triển khai các văn bản:

- Thực hiện KH số 566/KH-PGD&ĐT ngày 25/4/2023 Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số của ngành GD&ĐT Đông Triều năm 2023;

- CV số: 572/PGD&ĐT ngày 25/4/2023 về việc triển khai công tác tuyên truyền và tham gia, tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh.

- QĐ số: 1052/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 về việc Phê duyệt danh mục SGK lớp 8 năm học 2023-2024 sử dụng trong các CSGD phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- CV số: 547/PGD&ĐT ngày 25/4/2023 về việc tổ chức xét TNTHCS năm học 2022-2023.

- CV số: 968/SGD&ĐT ngày 26/4/2023 về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- GV, NV(t/h);
- Lưu VT, trang Webs.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Lan Anh

