

PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH KHÊ

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng 5 - năm 2022

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Hợp hội đồng đánh giá công tác tháng 4 và triển khai KH tháng 5.
- Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp đón HS học trở lại sau thời gian nghỉ lễ đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới.
- Tiếp tục triển khai các công tác bảo đảm an toàn trường học: phòng chống đuối nước, phòng chống bạo lực học đường, và thực hiện tốt ATGT...
- Tổ chức dạy học theo kế hoạch tuần 33-35. Thi đua chào mừng ngày giải phóng Điện Biên (7/5), ngày thành lập đội TNTP HCM (15/5); ngày sinh nhật Bác (19/5).
- Tổ chức xét tốt nghiệp cho HS lớp 9 hoàn thành chương trình. Hướng dẫn HS đăng ký dự tuyển sinh lớp 10 – THPT bằng hình thức trực tuyến từ (06-12/5/2022). Tổ chức họp PH khối 9 vào ngày 08/5/2022.
- Chuẩn bị công tác họp phụ huynh cuối năm vào ngày 15/5/2022. Tổ chức bàn giao HS về nghỉ hè tại gia đình và địa phương, quán triệt việc đảm bảo an toàn cho con trong dịp hè.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

I. Đánh giá công tác tháng 4

1. Ưu điểm:

Hoàn thành kế hoạch của tháng 4

*** Công tác phát triển:**

Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các lớp; không có tình trạng HS bỏ học, nghỉ học vô lý do.

*** Giáo dục toàn diện:**

+ *Giáo dục đạo đức pháp luật*

Thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức pháp luật, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh.

+ *Dạy và học các môn văn hoá*

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học ở các khối lớp; Đảm bảo tiến độ chương trình theo quy định. GV kiện toàn hồ sơ sổ sách chuyên môn, duyệt bài giảng online đảm bảo tiến độ.

- Đã tổ chức Kiểm tra HKII đối với 04 khối lớp từ 25,26,27/4/2022 một cách an toàn và đúng quy chế.

- Đã thực hiện tổ chức ôn thi tuyển sinh 3 môn Văn, Toán, Anh cho HS lớp 9.

+ *Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG*

- Tổ chức các hoạt động vệ sinh, khử khuẩn trường lớp phòng chống dịch thường xuyên đảm bảo các điều kiện cho HS học tập tại nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng ngày sách Việt Nam lần thứ 9. Đã thực hiện thành công ngày hội đọc sách năm 2022. Hoàn thiện hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện Tiên tiến năm học 2021-2022.

- Đã tổ chức tặng 08 suất quà cho 08 học sinh khuyết tật nhân ngày Khuyết tật Việt Nam 18-4.

- Đã thành lập xong đội tuyển tham gia giao lưu Tiếng Anh cấp THCS tại thị xã vào 14/5/2022.

- Đã tham gia cuộc thi STTTNNĐ cấp thị xã và đạt 02 giải (01 giải Ba và 01 giải KK).

***Các điều kiện thiết yếu.**

+ Đội ngũ:

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền chấp hành các quy định về phòng chống dịch trong đội ngũ CBGVNV nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính, chủ đề công tác năm 2022, luật giao thông..., không có cán bộ GVVN - HS vi phạm đặc biệt dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5.

- + **CSVC:** Tổ chức sắp xếp, vệ sinh đồ dùng thiết bị phục vụ công tác dạy học. Vệ sinh, khử khuẩn, sắp xếp đồ dùng, bảng biểu, giá sách lớp học. Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu về trang thiết bị vật tư y tế phục vụ công tác phòng chống dịch. Thực hiện sửa chữa điện trong khuôn viên trường học. Tổ chức cho 02 lớp lắp xong điều hòa (lớp 7B1, 6A2).

*** Tổ chức - quản lý**

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ cho HS toàn trường đảm bảo quy chế quy định.

- Triển khai viết GPST, SKKN cấp trường theo đề tài đăng ký thi đua đầu năm. Hoàn thiện chấm báo cáo kết quả về PGD.

- Đã tổ chức ký cam kết trong HS về việc chấp hành các quy định luật giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

2. Tồn tại:

*** Giáo viên:**

- Đôn đốc HS tham gia một số cuộc thi trực tuyến chưa kịp thời và hiệu quả chưa cao.

- Việc thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn chưa sát sao: Cụ thể giờ học ở một số bộ môn học sinh còn thiếu dụng cụ học tập, SGK thường xuyên. GV chưa quan tâm thực sự đến học sinh khuyết tật.

- Quản lý HS chưa hiệu quả của GVCN: để HS thực hiện trang phục không gọn gàng, vệ sinh lớp, hành lang chưa sạch sẽ;

* Học sinh:

- Ý thức học tập chưa tích cực; tác phong chưa nhanh nhẹn, ăn mặc của một số em chưa gọn gàng (còn đi dép lê, mặc quần bò rách đến trường), ý thức giữ vệ sinh chung chưa tốt: vứt rác bừa bãi, xả giấy không đúng quy định nhà vệ sinh.

- Công tác giám sát và quản lý của bên Đội hiệu quả chưa cao.

II. Kế hoạch tháng 5:

CHỦ ĐIỂM: “Bác Hồ kính yêu”

1. Công tác phát triển:

Tiếp tục duy trì tỷ lệ chuyên cần và sĩ số học sinh các lớp dịp cuối năm. GVCN quan tâm đến học sinh học lực yếu có hoàn cảnh khó khăn.

Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập năm 2022.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: “**Bác Hồ kính yêu**”;

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh, thực hiện tốt giáo dục ATGT, an toàn trường học, phòng chống TNTT và đuối nước, phòng chống bạo lực học đường...

- Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi cũng như tổ chức tập huấn cho HS các quy định đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19; tai nạn thương tích, đuối nước trong và ngoài nhà trường. Giáo dục ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, lớp học, chú trọng phòng chống bạo lực học đường... GVCN tăng cường công tác quản lý, giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe HS khi đến trường, thường xuyên phối hợp với gia đình học sinh về các vấn đề trên.

- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVTB, Bảo vệ trong hoạt động của HS đầu giờ, các giờ ra chơi và cuối buổi học.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện Kế hoạch dạy và học từ tuần 33-35 và hoàn thành toàn bộ chương trình năm học đối với các bộ môn ở các khối lớp.

- Tăng cường việc kiểm tra đánh giá thường xuyên học sinh đảm bảo tiến độ điểm theo quy định thông tư 26/2020/Bộ GD&ĐT.

- Tổ chuyên môn chú ý việc kiện toàn hồ sơ chuyên môn của tổ và cá nhân. Cập nhật điểm thường xuyên trên SMAS đảm bảo đúng tiến độ.

- GVCN khối 9 thực hiện rà soát tất cả thông tin của học sinh trên SMAS và hướng dẫn học sinh đăng kí tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 bằng hình thức trực tuyến từ 06-12/5/2022. Cập nhật đầy đủ và chính xác các mã số định danh của học sinh.

- Bộ phận chuyên môn lập danh sách GV tham gia coi, chấm kiểm tra cuối kì của Tiểu học theo chỉ đạo của cv số 433/PGD&ĐT ngày 26/4/2022 về việc kiểm tra cuối năm học 2021-2022 và nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cấp Tiểu học.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo GV dạy Tin ôn đội tuyển thi Tin học trẻ và nhóm GV tiếng Anh tập luyện tốt để tham gia giao lưu tiếng Anh cấp thị xã (nhóm tiếng Anh triển khai chậm việc tập luyện cho HS, CV đã triển khai từ 18/4/2022 mà đến hôm nay vẫn chưa có kịch bản để tập luyện cho HS).

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Duy trì các hoạt động giữa giờ của đội, các HĐ NGLL theo chủ điểm tháng. Tiếp tục phong trào TDTT: Bóng bàn, cầu lông. Tiếp tục tuyên truyền về "Tháng hành động vì chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2022".

- Liên Đội tổ chức công nhận chuyên hiệu rèn luyện đội viên cho HS. Lựa chọn đội viên ưu tú bồi dưỡng chuẩn bị cho kết nạp Đoàn viên nhân dịp 19/5. Nội dung này giao cho Đoàn TN và Đội phụ trách, tổ chức thực hiện.

- Vào tuần 3 của tháng 5 tiến hành rà soát CSVC chuẩn bị cho việc tổ chức cho HS các khối lớp đăng ký học bơi trong hè.

- Liên Đội chuẩn bị tốt các nội dung cho Lễ tổng kết năm học: Cụ thể 03 tiết mục Văn nghệ (đc GV môn AN sẽ phụ trách tập luyện cùng TPT Đội). Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương trong buổi tổng kết năm học.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Tổng vệ sinh trường lớp theo các nhiệm vụ chuyên. Các lớp tổ chức việc dọn vệ sinh các phòng học và tổng vệ sinh sân trường.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp theo quy định cho HS lớp 9.

3. Các điều kiện thiết yếu.

**** Đội ngũ:***

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Tăng cường công tác quản lý giám sát của BGH. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định đạo đức nhà giáo, quy định chủ đề công tác năm 2022, quy chế chuyên môn, ra vào lớp đúng giờ, tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định dạy thêm học thêm, pháp lệnh dân số.

- Một số GV tiếp tục tự bồi dưỡng nâng cao bồi dưỡng chuyên môn, đảm bảo chuẩn nghề nghiệp.

**** CSVC:***

- Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp (đặc biệt HS lớp 9). GVCN yêu cầu HS đảm bảo CSVC của lớp học trước khi ra trường nếu lớp nào làm hỏng bàn ghế, các thiết bị trong phòng học sẽ phải đền nhà trường như khi mua mới.

- Bộ phận phụ trách tổ chức cho các lớp lao động chuyên tổng vệ sinh toàn trường: Vệ sinh khu Thư viện xanh chuẩn bị đón đoàn kiểm tra (04-10/5/2022). Vệ sinh chuẩn bị cho Lễ tổng kết năm học (16-21/5/2022).

- Chinh trang CSVC, vệ sinh trường, lớp. Làm tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và đảm bảo an toàn cho HS trong thời gian học tập tại nhà trường.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt phòng thư viện, giá sách các lớp học và chinh trang khu Thư viện xanh (mua thêm bàn đá để học sinh ngồi đọc sách, bổ sung thêm sách) chuẩn bị đón đoàn thẩm định Thư viện tiên tiến tại nhà trường vào 10/5/2022. Bổ sung 03 bàn đá tại khu thư viện xanh.

- Chuẩn bị kê dọn lại toàn bộ khu Hiệu bộ, khu Hành chính và cây cảnh quanh sân trường để chuẩn bị cho xây trường vào tháng 6/2022. Đc PHT phân công cụ thể cho GV, HS và nhờ HPH học sinh chuyên giúp đỡ đặc, cây.

- Vệ sinh, cải tạo nâng cấp CSVC bể bơi phục vụ cho việc dạy bơi hè 2022.

4. Tổ chức, quản lý

- Tổ chức cho học sinh khối 9 kiểm tra năng lực lần 2 vào tuần thứ 1 của tháng 5.

- Chuyên môn chỉ đạo hoàn thành chương trình học kỳ 2 trước ngày 21/5/2022.

- Tổ chức xét TN cho HS lớp 9 đảm bảo khách quan, đúng quy chế xong trước ngày 06/5/2022; Dự kiến cấp giấy chứng nhận tạm thời trước ngày 10/5/2022.

- Tổ chức cho HS đăng ký trực tuyến tham gia thi tuyển sinh lớp 10 từ 06-10/5/2022. Hoàn thiện phiếu dự tuyển sinh lớp 10-THPT cho HS lớp 9 trước ngày 12/5/2022 (bộ phận phụ trách CNTT và HC in PĐKDT, GVCN rà soát lần cuối và phát lại cho HS. GVCN, GV bộ môn làm tốt công tác phân luồng HS dự thi vào các trường công lập, HS tham gia học nghề sau TN-THCS.

- Tổ chuyên môn đánh giá kết quả BDTX GV (theo KH bồi dưỡng đầu năm học)

- Tổ chức đánh giá viên chức giáo dục cuối năm học và tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo TT 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, hướng dẫn số 4530/BGDĐT ngày 01/10/2018) lưu minh chứng tại tổ CM: Đối với cấp tổ: 19/5/2022; Cấp trường 20/5/2022.

- Họp PHHS khối 9 vào 8/5/2022 (họp Đại diện PHHS K9 vào chiều ngày 6/5/2022). Họp ban đại diện cha mẹ HS khối 678 vào ngày 13/5/2022; họp PHHS Khối 678 vào ngày 15/5/2022; Tổng kết các lớp vào ngày 23/5/2022; Tổng kết toàn trường ngày 26/5/2022.

- Quyết toán các khoản thu học kỳ 2 và năm học 2021-2022: Bộ phận kế toán, thủ quỹ quyết toán hoàn thiện hồ sơ báo cáo hiệu trưởng trước ngày 14/5/2022.

- Bàn giao CSVC trước khi HS, GV nghỉ hè; các tổ chuyên môn, cá nhân GV, các bộ phận hoàn thiện hồ sơ phụ trách theo quy định nộp về nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và triển khai đánh giá hè 2022: các nhóm công tác thực hiện theo KH nhà trường.

- Bàn về việc tổ chức chia tay với 02 đồng chí GV-NV chuyển trường.

5. Triển khai các văn bản:

- CBGVNV thực hiện nghiêm các văn bản tuyên truyền, chỉ đạo nhà trường trên trang tin công việc, dongtrieu.edu.vn, đặc biệt các văn bản phòng chống dịch COVID-19;

- CV số: 417/ PGD&ĐT ngày 29/4/2022 về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 28/03/2022 của UBND tỉnh QN.

- CV số: 437/ PGD&ĐT ngày 29/4/2022 về việc triển khai đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, đảm bảo an ninh, trật tự Đại hội thể thao Đông Nam Á lần thứ 31, kỷ niệm ngày lễ 30-4, 1-5 và Du lịch hè năm 2022.

- CV số: 440/ PGD&ĐT ngày 29/4/2022 về việc tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước cho học sinh. Nhà trường lập kế hoạch, thường xuyên tuyên truyền qua các tiết chào cờ, SHTT, phát thanh măng non, họp PHHS, trên các nhóm zalo, nhóm lớp...

- CV số: 444/ PGD&ĐT ngày 29/4/2022 về việc tổ chức xét TNTHCS năm học 2021-2022.

- CV số: 1177/ PGD&ĐT ngày 02/5/2022 về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- GV, NV(t/h);
- Lưu VT, trang Webs.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Thị Lan Anh

