

Đông Triều, ngày 28 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 6,7 - NĂM 2022

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 5/2022

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động do ngành phát động. nhà trường đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến tập thể CBGVNV và PHHS một cách kịp thời và có hiệu quả, trong tháng 5 không có CBGVNV và HS nào vi phạm trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Nhà trường đã tổ chức tổng kết nội bộ đánh giá công tác dạy và học cũng như chất lượng giảng dạy trong năm học 2021-2022, nêu phương hướng thực hiện trong năm học tiếp theo. Chỉ đạo và thực hiện thành công việc tổng kết lớp trực tuyến, 100% các lớp đã triển khai được PHHS hợp tác, có hiệu quả.

- CB-GV-NV hoàn thành các chỉ tiêu và các loại báo cáo cuối năm tương đối kịp thời.

- Thi đua lập thành tích chào mừng 133 năm ngày quốc tế lao động. Chào mừng 68 năm chiến thắng Điện Biên phủ 07/5/2022. Chào mừng 132 năm ngày sinh của chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại.

2. Chuyên môn:

*** Ưu điểm:**

- Chỉ đạo tốt ôn tập và kiểm tra cuối năm, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 6,7,8, và xét TN HS lớp 9 một cách công bằng, chính xác theo thông tư 58, 26 và quy chế xét TN của Bộ GD&ĐT quy định.

- Tổ chức xét TN cho HS lớp 9 và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh cho học sinh lớp 9 nộp đúng thời gian quy định. Tổ chức tập huấn cho GVCN và tuyên truyền đầy đủ đến HS và PHHS việc đăng ký tham gia dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập bằng hình thức trực tuyến.

Có 138/164 hồ sơ đăng ký dự thi vào THPT công lập. Đã thông báo tới toàn thể HS khối 9 Quy chế thi tuyển sinh năm học 2022-2023, thời gian dự thi ngày 1,2/6/2022.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ chuyên môn của các cá nhân, hoàn thiện và nộp về bộ phận chuyên môn chậm nhất ngày 31/5/2022. TTCM cho kiểm tra quy chế chuyên môn, chế độ cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh, đánh giá xếp loại hồ sơ, sổ điểm, sổ đầu bài, kiểm tra chéo học bạ để đánh giá xếp loại thi đua cuối năm theo quy chế cho điểm.

- GV bộ môn viết báo cáo tự rà soát việc thực hiện nhiệm vụ năm học, tổng kết công tác tự đánh giá các chỉ tiêu của bộ môn giảng dạy trong Học kỳ II và cả năm học.

- Đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ QL, giáo viên, NV theo Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 về việc ban hành quy chế đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều. Các tổ chuyên môn Đánh giá chuẩn HT, chuẩn GV theo thông tư 14 và thông tư 20. Hoàn thiện trên phần mềm, đưa các minh chứng lên EMIS.

- Bình xét thi đua cho CB-GV-NV và HS nghiêm túc theo quy định. Hoàn thiện hồ sơ trình các cấp xét tặng các danh hiệu thi đua.

*** Tồn tại:**

- Một số đồng chí giáo viên cập nhật điểm chưa đảm bảo tiến độ, còn vào điểm thiếu hoặc thừa thành phần điểm, in và kí học bạ còn sai sót, kí sổ đầu bài chưa kịp thời và còn sai sót. Một số GV ra vào lớp chưa đúng giờ theo quy định.

- Ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể chưa tốt: Một số phòng học, hành lang chưa sạch sẽ, còn hiện tượng HS nhảy lên bàn ghế, có nhiều phòng bàn ghế gãy do HS phá hỏng.

- Công tác quản lý HS trong thời gian học trực tuyến ở một số GV chưa thực sự tốt.

3. Công tác khác

- Làm tốt công tác tham mưu khen thưởng học sinh. Tổ chức Lễ tổng kết năm học vào ngày 26/5/2022, trao thưởng cho các Tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm học. Làm tốt công tác bàn giao HS về địa bàn dân cư.

- Chuẩn bị cho việc tổ chức Lễ tri ân học sinh khối 9 tại cổng tỉnh vào ngày 29/5/2022.

- Xây dựng triển khai cụ thể KH phòng chống nạn đuối nước trong dịp hè 2021; Kế hoạch tháng hành động vì trẻ em. Xây dựng KH bơi hè 2021, báo cáo xã công tác dạy bơi hè.

+ Công đoàn: Làm tốt công tác thăm hỏi, động viên các đoàn viên công đoàn.

+ Tài chính: Làm tốt hồ sơ khen thưởng kịp thời cho CB-GV-HS có thành tích XS trong năm học. Hoàn thành các chế độ cho CBGVNV.

Tổ chức họp ban đại diện PHHS các lớp, phụ huynh HS toàn trường dưới hình thức trực tuyến. Hội phụ huynh HS toàn trường đã nhất trí cao với kết quả và phương hướng của nhà trường.

- Kiểm kê thiết bị đồ dùng cuối năm: Bộ phận phụ trách nộp lại hồ sơ báo cáo HT (30/5). Bàn giao CSVC về cho BV nhà trường.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 6 - 7/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Phối hợp với công đoàn triển khai thực hiện “*Tháng hành động vì trẻ em*” (từ 1/6/- 30/6/2022) và kỷ niệm 21 năm Ngày gia đình Việt Nam (28/6/2001 – 28/6/2022).

- Tiếp tục quán triệt việc thực hiện các chính sách Dân số - KHHGĐ tại đơn vị. Quán triệt nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh nCovid. Yêu cầu 100% CBGVNV cập nhật thường xuyên các bản tin về tình hình dịch bệnh cũng như việc thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm đặc biệt trong thời gian HS nghỉ hè. Thực hiện tốt các quy định đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính và các quy định pháp luật.

2. Chuyên môn:

- Bộ phận chuyên môn xây dựng KH tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè cho GV đặc biệt đội ngũ GV chuẩn bị dạy chương trình lớp 7 năm học 2022-2023. Chú ý các công văn của ngành về Tập huấn thay sách. CM chỉ đạo GV xây dựng KHBCTX chương trình 3 và thực hiện Bồi dưỡng nghiêm túc khi có văn bản chỉ đạo. Thực hiện công tác tập huấn chuyên môn theo lịch của Phòng và Sở GD&ĐT (khi có văn bản chỉ đạo bộ phận phụ trách sẽ gửi Mail cá nhân những người có liên quan).

- Chú trọng chuẩn bị các điều kiện và làm tốt cho tuyển sinh vào lớp 6 trực tuyến: Xây dựng KH và thông báo trên các kênh truyền thông của địa phương thông báo thời gian nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 6 (dự kiến KH tuyển sinh từ 18-23/7/2022 tại trường THCS Bình Khê).

- Tổ chức cho HS tham gia thi vào lớp 10 tại các trường THPT đạt KQ tốt. GV được điều động làm nhiệm vụ coi thi lớp 10: nghiêm túc thực hiện theo đúng quy chế.

- Tổng hợp kết quả HS đỗ vào lớp 10 các trường THPT công lập (GVCN lớp 9 tổng hợp báo cáo đ/c Hưng trước 10/7/2022).

3. Công tác khác

*Chi bộ chuẩn bị tổ chức ĐHCB nhiệm kỳ 2022-2025. Dự kiến thời gian 30/6/2022.

* Lao động, CSVC:

- Nhà trường phân công cho đồng chí PHT, phụ trách thiết bị và các GVCN kiểm tra CSVC các lớp, các phòng chức năng để ban giao cho bảo vệ. Các bộ phận

phụ trách tự rà soát và sửa chữa cơ sở vật chất trước khi bàn giao (có Biên bản bàn giao, bộ phận phụ trách cho niêm phong các phòng học).

- Nhà trường xây dựng KH sửa chữa CSVC trong năm học 2022-2023, duyệt phòng GD&ĐT. Sau khi duyệt sẽ tiến hành triển khai sửa chữa chuẩn bị cho năm học mới:

+ Xây dựng KH sửa chữa nền nhà và hệ thống điện của 03 phòng chức năng dãy nhà cấp bốn bằng nguồn vốn không tự chủ.

- Tiếp tục sắp xếp cải tạo hệ thống cây xanh trong khuôn viên nhà trường.

- Kiểm tra và cho tỉa cành cây khô, cành hỏng ở dãy hàng cây xà cừ tránh mùa mưa bão. Cải tạo bể bơi và khu vực vườn cây bể bơi.

- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ cho việc xây khu nhà Điều hành và phòng học.

* Công tác dạy bơi trong hè: Tổ chức dạy bơi và cấp giấy CN cho trẻ em trên địa bàn xã hè 2022 (Đ/c Phạm Văn Hạnh phụ trách dạy cho HS khối THCS).

* Tài chính:

- Thanh toán tiền chế độ GV cuối năm học. Hoàn thành chế độ công tác phí cho những GV đi công tác.

- Kiểm kê tài chính cuối năm học: Kiểm tra hồ sơ các khoản thu theo quy định và thỏa thuận.

* Thư viện, thiết bị: Tập trung kiểm kê, sắp xếp đồ dùng dạy học chuẩn bị cho năm học mới; chuẩn bị kiểm kê và tổ chức phát SGK lớp 6-7 mới cho HS đăng ký mua. Mua sắm 66 bộ bàn ghế 02 chỗ trang bị cho 03 phòng học bằng nguồn chi thường xuyên.

* Công đoàn: Hoàn thiện Hồ sơ theo quy định công đoàn, hồ sơ thanh tra nhân dân...Cùng nhà trường tổ chức cho CBGVNV đi tham quan học tập trong dịp hè (dự kiến vào ngày 8,9/6/2022 tại Tuần Châu-Hạ Long).

4. Công tác nghỉ hè:

- GV: Nghỉ hè 2 tháng (cả ngày nghỉ lễ, tết trong năm học). Tuy nhiên khi có lệnh của ngành nhà trường điều động GV, đề nghị các đ/c tham gia theo điều động. Trong thời gian nghỉ hè nếu các đ/c GV có KH đi xa thì yêu cầu báo về BGH trực trường.

- BGH, NV hành chính trực trường theo lịch HT phân công.

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động tháng 5 và kế hoạch tháng 6+7 năm 2022 của trường THCS Bình Khê. Nhà trường yêu cầu các tổ và các bộ phận căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch hoạt động cho phù hợp .

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các tổ CM (t/h);
- Lưu VT;

Nguyễn Thị Lan Anh

