

Số: 73/KH-THCSBK

Bình Khê, ngày 08 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 1045/PGD&ĐT ngày 04/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 400/KH-THCSBK ngày 18/09/2023 của trường THCS Bình Khê về việc Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022- 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 375/KH-THCSBK ngày 06/9/2023 của trường THCS Bình Khê về Kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2023-2024;

Trường THCS Bình Khê xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm đánh giá học sinh theo tinh thần Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Thông tư quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT”; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Qua kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng các môn học, hoạt động giáo dục, năng lực, phẩm chất với từng học sinh tại thời điểm giữa kì II, từ đó có kế hoạch điều chỉnh phương pháp dạy học của giáo viên, phương pháp học của học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Tổ chức ra đề, coi và chấm kiểm tra giữa kỳ II nghiêm túc, đúng quy chế. Việc chấm chữa bài và vào điểm đúng thời gian qui định.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. **Thời gian:** Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 2 trong tuần 26 (từ 21-23/03/2024).

2. **Lịch kiểm tra giữa kỳ II**

2.1. **Đối với các môn học kiểm tra chung**

- Khối 6,7,8 gồm các môn: Văn, Toán, KHTN, Lịch sử-Địa lý, GDCD, Tiếng Anh, Tin học.

- Khối 9 gồm các môn Văn, Lý, Sinh, Toán, Sử, GDCD, Địa, Tiếng Anh, Hóa.

*** Lịch kiểm tra cụ thể như sau:**

1. Đối với khối 9: Kiểm tra vào sáng các ngày 21,22,23/03/2024

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài
21/03/2024	Ngữ văn	90 phút
	Vật lý	45 phút
	Sinh học	45 phút
22/03/2024	Toán	90 phút
	Lịch sử	45 phút
	Địa lý	45 phút
23/04/2024	Ngoại ngữ	45 phút
	Hoá học	45 phút
	Giáo dục công dân	45 phút

2. Đối với khối 8: Kiểm tra vào sáng các ngày 21,22,23/03/2024

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài
21/03/2024	Ngữ văn	90 phút
	KHTN	90 phút
22/03/2024	Toán	90 phút
	Lịch sử và Địa lí	90 phút
23/04/2024	Giáo dục công dân	45 phút
	Tin học	45 phút
	Ngoại ngữ	60 phút

3. Đối với khối 6,7: Kiểm tra vào buổi chiều các ngày 21,22,23/03/2024

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài
21/03/2024	Ngữ văn	90 phút
	KHTN	90 phút
22/03/2024	Toán	90 phút
	Lịch sử và Địa lí	90 phút
23/04/2024	Giáo dục công dân	45 phút
	Tin học	45 phút
	Ngoại ngữ	60 phút

- Khối 6: chia 05 phòng; khối 7 chia 04 phòng; khối 8 chia 04 phòng; khối 9 chia 04 phòng.

2.2. Đối với các môn học khác

- Đối với khối 6,7,8 gồm các môn: HĐ trải nghiệm, GD thể chất, Nghệ thuật, Công nghệ, GDĐP (khối 6,7); Đối với khối 9 gồm các môn Thể dục, Công Nghệ, Mỹ thuật, Âm nhạc: Giáo viên bộ môn căn cứ vào KHMH đã xây dựng, chủ động tiến hành bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ thực hiện xong trong tuần 25 (theo đúng tiến độ chương trình).

3. Ra đề kiểm tra giữa kì II

3.1. Công tác chỉ đạo

- Nhà trường chỉ đạo phân công tổ chuyên môn ra đề kiểm tra chung cho các khối lớp.

- Bộ phận chuyên môn, Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề kiểm tra chung theo từng khối lớp và chịu trách nhiệm chính trong nội dung đề kiểm tra giữa kỳ II theo từng lĩnh vực được phân công; thực hiện công tác bảo mật đề trên nguyên tắc bảo quản tài liệu tối mật. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính đối với đề kiểm tra cuối cùng từ nội dung đến hình thức.

3.2. Những quy định về việc ra đề kiểm tra

a. Thời gian nộp đề

- Ban giám hiệu chỉ đạo các tổ chuyên môn thống nhất giáo viên ra đề và duyệt đề kiểm tra chung theo từng khối lớp. Thời gian hoàn thành và nộp về Ban giám hiệu **trong ngày 15/03/2024**

- Mỗi giáo viên/nhóm giáo viên ra 2 đề/1 khối/1 môn, kèm theo đáp án, biểu điểm cho tổ trưởng duyệt và nộp về bộ phận chuyên môn bằng bản mềm qua mail thcs.bk.tqhung@dongtrieu.edu.vn. Lưu ý mỗi môn sẽ được tạo thành 1 folder riêng (bao gồm các đề kiểm tra từ lớp 6 đến lớp 9)

b. Các nguyên tắc đối với đề kiểm tra

- Bám sát chương trình; thực hiện theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng môn học; đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu về hình thức và chuẩn về nội dung; không kiểm tra kiến thức các bài/nội dung đã giảm tải, đọc thêm, hướng dẫn tự học... hoặc nội dung học sinh chưa học tới theo tiến độ quy định trong Kế hoạch giáo dục môn học của khối lớp đó.

- Việc ra đề kiểm tra đánh giá học sinh thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT (gọi tắt là Thông tư 22), Công văn số 2613/BGDĐT ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình GDTrH năm học 2021-2022; Công văn số 2406/SGDĐT - GDPT ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 22; Căn cứ Công văn số 2272/SGDĐT-GDPT ngày 21/8/2023 của Sở GD&ĐT hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT từ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 375/KH-THCSBK ngày 06/9/2023 của trường THCS Bình Khê về Kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2023-2024. Trong đó lưu ý một số nội dung sau:

+ Nội dung đề kiểm tra phải bao quát hết những kiến thức đã học đến thời điểm kiểm tra (từ tuần 19 đến hết tuần 26)

+ Thời lượng kiểm tra các môn học: thực hiện theo hướng dẫn tại các mục 3.1.2; 3.1.3 và 3.2.1 tại Kế hoạch số 375/KH-THCSBK ngày 06/9/2023 của trường THCS Bình Khê về Kế hoạch kiểm tra đánh giá năm học 2023-2024.

+ Đối với môn tiếng Anh: Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016; Công văn số 1117/PGD&ĐT ngày ngày 30 tháng 09 năm 2021 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Anh năm học 2021-2022.

Phần nghe môn Tiếng Anh giữa kỳ II năm học 2023-2024, các đồng chí giáo viên dạy Tiếng Anh gửi bài nghe về địa chỉ email của đồng chí Phó Hiệu trưởng (thcs.bk.tqhung@dongtrieu.edu.vn) để thực hiện cài đĩa, chuẩn bị đài, loa máy để phục vụ cho phần kiểm tra đảm bảo an toàn, chu đáo.

+ Đối với môn Ngữ Văn: thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Bộ GDĐT và hướng dẫn triển khai của Sở GDĐT (Công văn số 2447/SGDĐT-GDPT ngày 30/8/2022), của Phòng GD&ĐT (Công văn 1025/PGD&ĐT ngày 13/9/2022).

c. Cách thức ra đề

- Quy định về cách soạn thảo tiêu đề kiểm tra giữa kì II (*theo Phụ lục kế hoạch số 375/KH-THCSBK ngày 06/9/2023*); Sử dụng font: Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 13 capslock với tiêu đề, cỡ 14 thường với các nội dung.

d. Quy định về tỷ lệ phần trăm tự luận và trắc nghiệm đối với các môn học

Hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ điểm cho mỗi phần được vận dụng theo gợi ý sau:

- Môn Ngữ văn: điểm phần trắc nghiệm là 60%, điểm phần tự luận là 40%; khuyến khích sử dụng thêm hình thức tự luận đối với cấp THPT (01 bài kiểm tra/năm).

- Môn Địa lí: điểm phần trắc nghiệm là 40%, điểm phần tự luận là 60%;

- Môn/phân môn Lịch sử, các môn Ngoại ngữ: điểm cho phần trắc nghiệm, tự luận linh hoạt. Trong đó, các môn Ngoại ngữ thực hiện kiểm tra giữa kỳ 3 kĩ năng nghe - đọc- viết và kiến thức ngôn ngữ; Kiểm tra cuối kỳ 4 kĩ năng nghe -

đọc - viết - nói và kiến thức ngôn ngữ; mỗi thành tố ngôn ngữ có ít nhất 2 dạng bài khác nhau, tỉ lệ điểm giữa các thành tố ngôn ngữ đảm bảo độ lệch không quá 5%.

Các môn học khác: điểm phần trắc nghiệm là 70%, điểm phần tự luận là 30%.

*** Lưu ý:**

- *Tỉ lệ mức độ nhận thức: 40% nhận biết; 30% thông hiểu; 20% vận dụng; 10% vận dụng cao (có thể điều chỉnh tỉ lệ nhận thức cho phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của nhà trường).*

- *Điểm phần nội dung kiến thức đã được kiểm tra giữa kì (nếu có), không quá 30% số điểm toàn bài trong đề kiểm tra cuối kì.*

4. In sao đề

- Hiệu trưởng giao trực tiếp cho Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm công tác sao in đề kiểm tra giữa kỳ các môn và có trách nhiệm trong công tác đảm bảo an toàn, bí mật nội dung đề.

- Công tác in sao đề hoàn thiện trước ngày 19/03/2024.

5. Tổ chức coi kiểm tra giữa kì II

- Đối với các môn kiểm tra chung: Huy động tất cả giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra trong các ngày từ 21-23/03/2024 (*Lịch cụ thể sẽ có thông báo sau*).

- Đối với môn còn lại: giáo viên trực tiếp dạy bộ môn theo phân công giảng dạy là giám thị coi môn đó.

- Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT, nêu cao tinh thần chống tiêu cực trong thi cử. Kiên quyết xử lý các cán bộ, giáo viên và học sinh vi phạm Quy chế thi.

6. Tổ chức chấm kiểm tra giữa kì II

6.1. Đối với các môn kiểm tra chung

- Sau khi học sinh làm bài xong, giám thị thu bài nộp về bộ phận chuyên môn để tiến hành phân công đọc phách và tổ chức phân công chấm bài kiểm tra.

- Việc chấm bài kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, công bằng cho học sinh, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh; thực hiện việc khớp phách vào điểm sau khi chấm bài kiểm tra;

- Sau khi hoàn thành việc chấm bài kiểm tra, các giáo viên phải thực hiện việc chữa bài và rút kinh nghiệm cho học sinh, đồng thời các tổ chuyên môn, nhà trường tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm. Bài kiểm tra học kỳ được lưu giữ tại trường ít nhất 01 năm để phục vụ cho công tác kiểm tra của cơ quan quản lý.

6.2. Đối với các môn còn lại: giáo viên dạy bộ môn nào chấm kiểm tra môn đó, hoàn thành xong trước ngày 27/03/2024.

7. Công tác tổng hợp kết quả và báo cáo

- Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên bộ môn chấm bài, vào điểm phần mềm đối với tất cả các môn học thống nhất xong trước ngày 29/03/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kì II, phân công giám thị coi kiểm tra, thường trực chỉ đạo, thời gian, hiệu lệnh, tổ chức chấm kiểm tra giữa kì II, phụ trách sao in đề kiểm tra, lập danh sách phòng kiểm tra có số báo danh. Đồng thời chỉ đạo thực hiện tốt kỳ kiểm tra giữa kì II đúng quy chế đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Chỉ đạo giáo viên rà soát lại chương trình, thống nhất nội dung ôn tập theo khối lớp.

- Thông báo, đôn đốc các nhóm bộ môn thực hiện đúng kế hoạch.

3. Đối với giáo viên

- Thực hiện theo kế hoạch chung của trường, thống nhất thực hiện nội dung ôn tập trong tổ/nhóm chuyên môn. Chấm chữa bài và vào điểm phần mềm đúng tiến độ.

- Về việc coi kiểm tra: Giám thị coi kiểm tra có mặt đúng giờ, không làm việc riêng, coi kiểm tra nghiêm túc để đảm bảo sự công bằng trong đánh giá học sinh và rèn luyện ý thức làm bài độc lập cho học sinh, giáo dục ý thức tự giác, trung thực trong kiểm tra.

- Về việc chấm bài: Giáo viên chấm bài phải chính xác, khách quan, có tinh thần trách nhiệm cao, đúng thời gian quy định, không để ảnh hưởng đến kế hoạch chung.

4. Thư ký Hội đồng, bộ phận hành chính

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra

- Đảm bảo công tác an ninh, y tế trong thời gian diễn ra kì kiểm tra

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2023-2024, trường THCS Bình Khê yêu cầu bộ phận và cá nhân thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc báo cáo trực tiếp với Ban giám hiệu nhà trường để giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c)
- TCM, GV, VP (t/h);
- Website nhà trường (đăng);
- Lưu: VP.

**T/M BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trịnh Quang Hưng