

Số: 176/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 03 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4 - 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Cơ cấu lớp:
- + Số lớp 18. Tổng số HS: 766.
- + Đã duy trì sĩ số học sinh các lớp, tỉ lệ chuyên cần đạt trên 98%.
- Đã duyệt KHPTGD năm học 2025-2026. Biên chế 19 lớp; tổng số học sinh 817;
- Tồn tại: Số lượt học sinh nghỉ ốm trong tháng còn nhiều (dịch cúm); học sinh Nguyễn Thị Hồng Diễm lớp 8C4 thường xuyên nghỉ học.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức giáo dục tuyên truyền cho HS về ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và ngày thành lập Đoàn 26-3. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chủ đề tháng: "**Tiến bước lên Đoàn**", giáo dục cho học sinh ý chí phấn đấu, vươn lên để trở thành Đoàn viên.
- Đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: Học sinh thực hiện tương đối tốt công tác đảm bảo ANTT, ATGT; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; vệ sinh môi trường; an toàn thông tin mạng; phòng chống Bạo lực học đường; không sử dụng và mua bán thuốc lá điện tử.
- Nhà trường đã có nhiều giải pháp quản lý, giám sát, nhắc nhở HS thực hiện các nội quy về trang phục, ngôn ngữ hành vi ứng xử của học sinh theo quy định; xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự. Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, thân thiện đối với học sinh. Kịp thời nắm bắt và giải quyết những mâu thuẫn trong học sinh.
- Tập thể CBGVNV nhà trường đã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật.
- Tồn tại: Tuy nhiên trong tháng vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài; hiện tượng học sinh có hành vi, ngôn ngữ chưa được chuẩn mực; học sinh chưa thực hiện

đúng đồng phục khi đến lớp. Hiện tượng học sinh đi học muộn vẫn rải rác ở một số lớp.

2.2. *Dạy và học các môn văn hoá*

- Duy trì tốt quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giấc ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Bộ phận chuyên môn duy trì quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.

- Đã thực hiện KH dạy và học từ tuần 24 - 27.

- Các tổ CM đã thực hiện có hiệu quả sinh hoạt các tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua hoạt động của tổ chuyên môn, kiểm tra nội bộ, tổ chức các chuyên đề cấp tổ (Môn Tiếng Anh và Mỹ thuật) theo Kế hoạch.

- Đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra 05 giáo viên. Kết quả xếp loại chung: 05 đ/c Gv xếp loại tốt.

- Đã tổ chức Kiểm tra giữa kì (từ 17-19/3/2025) đảm bảo đúng quy chế, thực hiện việc chấm, chữa bài cho học sinh kịp thời.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia Kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh (Có 5 học sinh thuộc 03 đội tuyển KHTN, Tin học, LS&DL).

- Bộ phận chuyên môn đã thực hiện tốt Kế hoạch số 66/KH-THCSBK ngày 28/02/2025 về phát động phong trào Thi đua dạy tốt, Học tốt mừng Đảng - mừng Xuân. Cụ thể 02 tổ chuyên môn đã thi đua giảng dạy mỗi GV thao giảng 01 tiết. Giáo viên tích cực đăng ký giờ dạy thao giảng thi đua chào mừng 26/3. Tiếp tục ứng dụng CNTT trong các hoạt động giảng dạy trong các tiết học.

- Tham gia tập huấn giới thiệu SGK của các nhà xuất bản đúng, đủ thành phần, đạt hiệu quả.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề cấp Tổ "Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá nhằm phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh theo định hướng chương trình GDPT 2018 qua hai bộ môn: Nghệ thuật 7 và môn GDTC 9.

- Đã tổ chức cho đội tuyển Tin học trẻ tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp thành phố và đạt 03 giải Nhì, 01 giải KK.

- Tổ chức thành công các hoạt động VH-TDĐT thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3/2024: nhảy đồng diễn, các trò chơi dân gian...

- Đã tổ chức thi thử cho học sinh khối 9 theo chỉ đạo công văn số 368/PGD&ĐT ngày 11 tháng 03 năm 2025 V/v tổ chức thi thử tuyển sinh lớp 10 THPT cho học sinh lớp 9, đợt 1 năm học 2024-2025 vào ngày ngày 15-16/3/2025.

- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV tham gia chuyên đề cấp thành phố ôn tuyển sinh lớp 10 tại THCS MK2 vào ngày 28/3/2025.

- Thực hiện công văn số 290/PGD&ĐT ngày 28 tháng 02 năm 2025 V/v tăng cường triển khai, thực hiện công tác giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh. Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số ... Tổ chức tuyên truyền về giáo dục hướng nghiệp cho học sinh, nâng cao nhận thức của phụ huynh và học sinh về tầm quan trọng của hướng nghiệp và phân luồng sau THCS. Triển khai các chương trình, hoạt động tư vấn hướng nghiệp, định hướng nghề nghiệp cho học sinh lớp 8, lớp 9. Đã phối hợp với TTGDTX giáo dục nghề nghiệp, Công ty phát triển con người tổ chức thành công buổi tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9, giúp học sinh có lựa chọn phù hợp với điều kiện và năng lực của bản thân.

*** Tồn tại:**

- Việc tổ chức phong trào Thi đua Dạy tốt - Học tốt chưa sôi nổi, tham gia mang tính hình thức. Việc bồi dưỡng chuyên môn ở một số GV còn hời hợt, chưa tâm huyết với nghề nên thành tích thi đua cuối năm không cao. Nhiều GV trẻ nhưng ngại việc chưa thực sự với nghề.

- Kết quả thi HSG cấp Tỉnh: 05 học sinh tham gia kì thi HSG cấp tỉnh không đạt giải.

- Kết quả điểm thi thử của hs lớp 9 còn thấp. Môn tiếng Anh có 80% học sinh dưới điểm trung bình.

- Việc thăm lớp, dự giờ, rút kinh nghiệm chưa đi vào chiều sâu.

- Tiến độ vào điểm trên Smas nhiều môn còn chậm: Văn, Toán, GD&CD, GDTC, Địa, Lý, HĐTNHN, GDĐP...

- Việc cập nhật các thông tin trên các loại hồ sơ điện tử trên Smas: sổ đánh giá môn học, sổ chủ nhiệm, sổ sinh hoạt TCM...còn phải nhắc nhở.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Đối với công tác HĐNGLL

+ Liên Đội đã tích cực hoạt động tuyên truyền phát thanh măng non các nội dung: thực hiện Nội quy trường lớp; Bình đẳng giới; thực hiện ATGT; phòng chống Bạo lực học đường; thực hiện tốt an ninh, an toàn trường học; tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật cho học sinh và phòng chống đuối nước. Thực hiện chương trình công tác Đội năm học 2024-2025.

+ Đã tổ chức thành công các hoạt động giáo dục chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26-3 bằng một chuỗi các hoạt động. Phối hợp với

Đoàn TN nhà trường tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa 26-3. Tổ chức kết nạp đoàn cho 39 đội viên ưu tú.

- + Đã tổng kết phong trào Thi đua Hoa điểm tốt và các hoạt động ngoại khóa chào mừng 94 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3.

- + Duy trì tốt công tác Thư viện trường học. Phát huy hiệu quả Tủ sách lớp học.

- + Liên đội có 01 học sinh đạt Danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ là em Trần Ngọc Hải lớp 8C1 theo Quyết định số 33-QĐ/HĐĐ ngày 19/3/2025 của HĐĐ tỉnh QN.

- ***Đối với công tác GDTC:***

- + Đã thực hiện theo đúng KH chỉ đạo của nhà trường về công tác GDTC. Đã duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

- + GV dạy GDTC đã quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng giờ dạy.

- + GVTDạy GDTC đã phối hợp với Liên Đội tổ chức tập luyện bài TD mới cho học sinh thực hiện đồng diễn và triển khai trong các giờ HĐGG.

- + GV dạy thể dục đã hướng dẫn đội tuyển Bóng đá, tham gia thi đấu và đạt giải Nhì cúp Hà Lan lần thứ XI cấp Thành phố.

- ***Công tác Y tế, giáo dục thẩm mỹ:***

- + Bộ phận phụ trách Y tế đã làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Làm tốt công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp. Đã phối hợp với Liên đội làm tốt công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- + Duy trì tốt việc giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

- ***2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:***

- + Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

- + Thực hiện dạy học TNHN có chất lượng. Tổ chức các hoạt động giáo dục có lồng ghép nội dung định hướng nghề nghiệp đối với lớp 9.

- ***3. Các điều kiện thiết yếu***

- ***a. Đội ngũ***

- Đã tổ chức 100% CBGVNV nhà trường đã thực hiện đăng ký "Học và làm theo Bác" theo KH số 165/KH-PGD&ĐT ngày 06/2/2025.

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nền nếp kỷ cương, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Thực hiện nghiêm Thông tư 29 quy định về công tác Dạy thêm, học thêm.

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV: GV tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thông qua công tác tự BDTX.

- Bộ phận CM đã tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng chuyên môn cho GV; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học của GV; kiểm tra thường xuyên việc đưa và duyệt giáo án; lên Lịch báo giảng theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp. Đã tổ chức LĐ chuyên theo KH rất tích cực và có hiệu quả.

- Đã rà soát và báo cáo nhu cầu HĐLĐ năm 2025 về PGD đúng thời gian quy định (chỉ tiêu năm 2025 trường THCSBK được 05 HĐ: 1 Hóa, 01 TD, 01 Địa, 01 Văn, 01 Vật lý).

b. Cơ sở vật chất

- Đối với việc thực hiện thanh lý HĐ của mua sắm THDH tối thiểu năm 2023, nhà trường đã gửi Giấy mời số 157/TM-THCSBK ngày 24/3/2025 tới Công ty TNHH Thiết bị Giáo dục và Đồ chơi Tràng An về làm việc với nhà trường về việc thực hiện Thỏa thuận khung và Hợp đồng gói thầu mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu (đợt 1) năm 2023 để có phương án thanh quyết toán và thanh lý hợp đồng. Và sáng ngày 28/3/2025 Đại diện Công ty đã về làm việc với nhà trường tại trường THCS Nguyễn Du.

- Đã thực hiện công văn số 424/PGD&ĐT ngày 19/03/2025 v/v đơn đốc mua sắm TBDH tối thiểu năm 2025. Nhà trường đã làm Thư mời số 160/TM-THCSBK ngày 26/3/2025 gửi các cơ quan, đơn vị có chức năng Thẩm định giá.

- 100% GV và HS sử dụng có hiệu quả CSVC các lớp học, đảm bảo các TBDH đã trang cấp tại các phòng học.

- Đã cho phun thuốc muỗi và khử khuẩn toàn bộ trường học.

- Đã triển khai công văn số 47/STB-2025 ngày 13/3/2025 của Công ty Sách thiết bị trường học Quảng Ninh v/v Triển khai công tác sách - thư viện ấn phẩm phục vụ nhà trường năm học 2025-2026.

+ Đảm bảo mỗi học sinh có đủ 1 bộ sách theo yêu cầu của Bộ và ngành giáo dục.

+ Có Phụ lục Bản đặt sách đính kèm. Nhà trường đã giao bộ phận Hành chính, Thư viện triển khai đặt sách đến học sinh.

c. Công tác tài chính

- Đã hoàn thành xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T3/2025.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho GV và HS theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ nội dung công khai tài chính theo quy định. Bộ phận Kế toán đã hoàn thành việc thẩm định hồ sơ tài chính năm 2024 với cấp trên.

+ Đã triển khai CV số 331/PGD&ĐT ngày 05 tháng 03 năm 2025 Về việc triển khai thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông đang học tại các trường MN, THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố Đông Triều học kỳ II năm học 2024-2025 theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Bộ phận Kế toán đã lập danh sách miễn học phí gửi về PGD đúng thời gian quy định.

4. Công tác phát triển đảng

- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của đảng về phát triển giáo dục tới toàn thể hội đồng.

+ Công văn số 529/UBND-NV ngày 11/3/2025 V/v triển khai thực hiện kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban BT Trung ương đảng.

+ Kế hoạch số 293/KH-PGD&ĐT ngày 28/2/2025 KH thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2025 của BCH Đảng bộ tỉnh; NQ số 237/NQ-HĐND

5. Tổ chức - quản lý

- Đã thực hiện tốt công tác phối kết hợp với gia đình PHHS trong việc giáo dục học sinh. Thường xuyên trao đổi với PHHS về những vấn đề liên quan đến học sinh.

- Đã tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành. Ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ thi đua, cải cách hành chính.

- Đã thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của ngành và cấp trên chỉ đạo.

- Đã tổ chức dạy học nghỉ ngày thứ 7, thực hiện từ ngày 24/3/2025 đến hết năm học 2024-2025.

- Theo tinh thần chỉ đạo của công văn số 379/PG&ĐT ngày 12/03/2025 Vv triển khai công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình năm 2025. Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền đến toàn thể GV và HS về ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3). Thực hiện tuyên truyền về công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình gắn với Chủ đề chung về gia đình đến năm 2025: “Gia đình hạnh phúc - Quốc gia thịnh vượng”; gắn với Thông điệp truyền thông về công tác gia đình đến năm 2025.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2025 của trường THCS Bình Khê./.

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VP, trang Webs;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh

