

Số: 323/KH-THCSBK

Đông Triều, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO
ĐỘNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Bộ luật lao động 2019; Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Căn cứ Nghị định số 149/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về ban hành Quy định về việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ công văn số 268/LĐLĐ ngày 28/8/2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động; Hội nghị Người lao động tại các cơ sở trường học năm học 2024 - 2025.

Thực hiện Hướng dẫn số 1544/PGD&ĐT-LĐLĐ ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT và Liên đoàn lao động thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Bình Khê phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ viên chức, lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, văn hoá.

- Thông qua Hội nghị để phát động trong cán bộ viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: “*Dạy tốt - Học tốt*”, nữ

CBGV, CDV thi đua “*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*”; tiếp tục đẩy mạnh việc: “*Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn kết với các cuộc vận động: “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*” gắn với cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, “*Xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá*”, “*Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn*”, “*Phòng chống các tệ nạn xã hội*” và tham gia thi đua các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương phát động.

- Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2024 - 2025, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Các chỉ thị và văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của các cấp.

- Dưới sự lãnh đạo của cấp uỷ Chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

- Hội nghị chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, viên chức, người lao động tham gia.

- Nghị quyết của Hội nghị chỉ có giá trị khi có trên 50% số người dự tán thành, không trái với quy định của Nhà nước và của ngành.

II. TÊN GỌI, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HN

1. Tên gọi:

“Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 - 2025”.

2. Thành phần tham dự Hội nghị

Căn cứ vào Điều 4 Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ các đơn vị tổ chức Hội nghị toàn thể.

3. Quy trình tổ chức Hội nghị và việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy chế

3.1. Quy trình tổ chức Hội nghị

Thực hiện theo hướng dẫn Điều 6 - Theo Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ đính kèm văn bản này.

(1). Hội nghị trừ bị:

- Thành phần: Ban giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn

- Thời gian: **Từ 8h00 phút đến 10h00 phút ngày 26/9/2024.**

- Địa điểm: Văn phòng nhà trường

- **Nội dung HN:** *Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị và phân công nhiệm vụ:*

1. Hiệu trưởng: Báo cáo đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2024-2025 của nhà trường, dự thảo các quy chế của đơn vị.

2. BCH Công đoàn chuẩn bị báo cáo tổng kết các phong trào thi đua trong năm học 2023-2024 và dự kiến nội dung phát động thi đua trong năm học 2024-2025; hướng dẫn TTND báo cáo hoạt động của BTTND và xây dựng chương trình hành động của BTTND trong năm học 2024-2025.

(2). Hội nghị cấp tổ:

- Thành phần: Toàn bộ thành viên của tổ

- Thời gian: **Từ 14h00 đến 16h30 ngày 28/9/2024**

- Địa điểm: Phòng học

- **Nội dung HN:** *Thảo luận các nội dung sau của HN trừ bị nhà trường*

1. Báo cáo đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2024 - 2025 của nhà trường. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, giữa chất lượng "đầu vào" và kết quả "đầu ra" của tập thể, cá nhân trong nhà trường, việc thực hiện các phong trào thi đua, các nhiệm vụ được giao, kết quả tham gia các Cuộc thi, Hội thi....

2. Thông qua toàn bộ Dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng, CTCĐ thông qua tại Hội nghị trừ bị: Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học mới, chỉ tiêu thi đua: Thống nhất các chỉ tiêu 2 mặt GD, chỉ tiêu bộ môn, các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân trong tổ năm học 2024 - 2025.

Đăng ký thi đua cần chú trọng đến việc xác định chất lượng "đầu vào" cam kết thực hiện "đầu ra" về chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả công việc đối với GV bộ môn, giáo viên chủ nhiệm. Trên cơ sở chuyển biến về hiệu quả chất lượng GD, hiệu quả công việc được giao để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối năm.

3. Dự thảo bổ sung hoặc sửa đổi nội quy, quy chế của đơn vị (cần bổ sung hoặc sửa đổi những vấn đề gì của các quy chế năm trước) để cán bộ, viên chức, người lao động thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị, trong đó đi sâu vào các nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị.

4. Tiếp tục thực hiện chủ trương của Bộ GD-ĐT "Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện một giải pháp về đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý". Mỗi tổ có một kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học, đồng chí tổ trưởng tổ chức cho từng cá nhân trong tổ đăng ký nội dung đổi mới và ký cam kết thực hiện (bằng văn bản).

(3). Hội nghị cán bộ chủ chốt:

- Thành phần: Ban giám hiệu; Ban chấp hành công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng ban TTND; các tổ trưởng chuyên môn, tổ VP.

- Thời gian: Từ 13h30 đến 15h30 ngày 30/9/2024.

- Địa điểm: Văn phòng nhà trường

- Nội dung của HN: Báo cáo toàn bộ nội dung, công việc được phân công chuẩn bị trong HN trù bị.

Hiệu trưởng và CTCĐ tiếp thu ý kiến từ cấp tổ, bổ sung hoàn chỉnh nội dung để đưa ra HN chính thức toàn đơn vị.

(4). Tổ chức Hội nghị chính thức toàn đơn vị:

- Thành phần:

+ Lãnh đạo PGD&ĐT;

+ Đại diện lãnh đạo địa phương;

+ Trưởng ban đại diện Hội CMHS.

+ Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Thời gian: 1/2 ngày từ 13h30 ngày 04/10/2024.

- Địa điểm: Văn phòng nhà trường

2. Tập hợp ý kiến ở Hội nghị các tổ

- Sau hội nghị cấp tổ, tổ trưởng gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và cam kết nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể cho đ/c Hiệu trưởng và chủ tịch Công Đoàn tổng hợp báo cáo trước Hội nghị CBVCNLD nhà trường.

- Đồng chí Hiệu trưởng, chủ tịch Công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ hoàn chỉnh báo cáo, thống nhất các nội dung giải trình trước Hội nghị CBVCNLD nhà trường.

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TOÀN ĐƠN VỊ

1. Dự kiến nhân sự hội nghị.

*** Đoàn chủ tịch:**

- Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng: Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh

- P. BTCB, Chủ tịch Công đoàn, PHT: Đ/c Trịnh Quang Hưng

- Đảng viên, TTCM: Đ/c Đinh Thị Thúy

*** Đoàn thư ký: (do Đoàn chủ tịch Hội nghị giới thiệu, biểu quyết)**

- Thư kí ghi biên bản hội nghị: Đ/c Bùi Thị Thu Tâm

- Thư kí soạn Dự thảo Nghị quyết hội nghị: Đ/c Nguyễn Thị Hạnh

2. Nội dung hội nghị

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; thực hiện Nghị quyết Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và những quy định về thực hiện dân chủ trong nhà trường; đánh giá tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

- Xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024 - 2025; bàn các biện pháp tổ chức cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu; bàn các biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và các cuộc vận động trong ngành.

- Hiệu trưởng lắng nghe ý kiến đóng góp của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong nhà trường về các vấn đề: Nội quy, quy chế trường học; công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí, chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh.

- Bàn các giải pháp nhằm không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong nhà trường. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Ban thanh tra nhân dân báo cáo công tác trong năm học 2023 - 2024;

- Phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người Hiệu trưởng với tổ chức công đoàn.

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

3. Tiến trình hội nghị:

- Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Đoàn chủ tịch HN.

- TM Đoàn chủ tịch thông qua ND, chương trình HN; giới thiệu, biểu quyết Đoàn thư ký.

3.1. Đ/c Hiệu trưởng

Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVCNLD của đơn vị năm học 2023-2024 và dự thảo phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp, thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 (*đã tiếp thu các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị cấp tổ*).

3.2. Đ/c Chủ tịch Công đoàn

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023 - 2024 và dự thảo phương hướng thực hiện các phong trào thi đua năm học 2024 - 2025.

3.3. Đ/c trưởng Ban TTND: Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2023 - 2024 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2024 - 2025.

3.4. Chủ tịch CĐ: Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị cấp tổ

năm học 2024 - 2025.

3.5. Hiệu trưởng

Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức, NLĐ thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường.

3.6. Chủ tịch công đoàn

Tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của CBVC thuộc phạm vi trách nhiệm của Công đoàn cơ sở.

3.7. Đoàn chủ tịch

Điều hành tham luận: *(Mỗi bài tham luận không quá 5 phút, không báo cáo thành tích).*

Kết luận thống nhất thực hiện trong toàn đơn vị.

3.8. Thông qua nội dung bổ sung

Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc trong cơ quan; Quy chế dân chủ; Quy tắc ứng xử (Thông qua các nội dung cần điều chỉnh đã được thống nhất HN cấp tổ, HN trừ bị).

3.9. Đại biểu cấp trên phát biểu.

3.10. Hiệu trưởng: Tiếp thu các ý kiến, cảm ơn.

3.11. Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn cơ sở: Kí kết giao ước thi đua giữa HT- CTCD.

3.12. Thư ký thông qua dự thảo Nghị quyết hội nghị. Đoàn CT biểu quyết dự thảo NQ HN.

3.13. Bế mạc

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị; Định kỳ 6 tháng một lần, Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong trường.

2. Chủ tịch Công đoàn

Nghiên cứu, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức, thực hiện tốt Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động theo kế hoạch và có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ; tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; tổ chức hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

3. Đồng chí PHT: Phân công nhiệm vụ chuẩn bị CSVC, khánh tiết:

3. 1. Duyệt tham luận

- Thời gian: không quá 5 phút. Ý kiến tham luận về các giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học.

* Ý kiến các tổ chuyên môn:

- Tổ KHTN: *"Tăng cường ứng dụng giáo dục STEM trong giảng dạy tại trường THCS Bình Khê"*.

- Tổ KHXH: *"Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh qua giảng dạy môn GD&ĐT theo CTGDPT 2018 tại trường THCS Bình Khê"*.

Chú ý: Các ý kiến tham luận phải được thảo luận trong HN cấp tổ và BGH duyệt.

3.2. Trang trí - Tiếp khách

- Trang trí: Sơn

+ Tiêu đề của Hội nghị:

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH KHÊ

HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025

Bình Khê, ngày 04 tháng 10 năm 2024

- Phụ trách âm thanh, trình chiếu: Đ/c Sơn

- Văn nghệ: 02 tiết mục (Đơn ca: Huyền; Tốp ca: Nam nữ do đồng chí Huyền phụ trách).

- Tiếp khách: BGH, BCH công đoàn.

- Tiếp nước, chuẩn bị văn phòng, sắp xếp bàn ghế đoàn chủ tịch, thư kí, hội trường: Tổ Văn phòng (Đ/c Hưng - PHT chỉ đạo kiểm tra)

- Giấy mời, gửi giấy mời: Tổ VP.

- Chụp ảnh, tin bài: Đoàn TN

- Trang phục của giáo viên nam: áo trắng, quần sẫm màu; giáo viên nữ: áo dài truyền thống; đeo thẻ VC; mang sổ sách ghi chép nghị quyết.

4. Chuẩn bị tài liệu

- Chuẩn bị báo cáo thực hiện nghị quyết năm học 2023-2024 và dự thảo phương hướng năm học 2024-2025, các quy chế (Đ/c Lan Anh, Hưng)

- Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2024-2025; (Đ/c Hạnh)

- Chuẩn bị Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2023-2024 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2024-2025 (Đ/c Thủy).

- Tham luận của các tổ: Đ/c Tổ trưởng cho tổ xây dựng tham luận trong HN cấp tổ sau đó gửi về BGH (qua email đồng chí PHT) duyệt trước ngày 26/9/2024.

- Phô tô các tài liệu, văn bản phục vụ HN: Đ/c Lam

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ của trường

THCS Bình Khê năm học 2024-2025 đề nghị các đồng chí cán bộ, viên chức, nhân viên nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CD (c/đ);
- TTND, tổ CM (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh

PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ TÀI LIỆU
HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
Năm học 2024 - 2025

STT	LOẠI TÀI LIỆU	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025	Nguyễn Thị Lan Anh	Các tài liệu gửi về đ/c Tâm thư ký HĐ trước ngày 30/9/2024
2	Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2023-2024	Trịnh Quang Hưng	
3	Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2023-2024	Nguyễn Thị Lan Anh	
4	Dự thảo Quy chế dân chủ, quy chế hoạt động, quy tắc ứng xử	Nguyễn Thị Lan Anh	
5	Điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ	Đ/c Đức	
6	Báo cáo tổng kết phòng trào thi đua	Đ/c Trịnh Quang Hưng	
7	Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân	Đ/c Trịnh Quang Hưng chỉ đạo Trưởng ban TTND	
8	Phát động thi đua năm học 2024-2025	Đ/c Trịnh Quang Hưng và BCH công đoàn	
9	Tham luận tại hội nghị	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Sau hội nghị cấp tổ