

KẾ HOẠCH

Tổ chức đón học sinh tựu trường và Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Bình Khê xây dựng kế hoạch tổ chức đón học sinh tựu trường và Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo các giải pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; ngăn ngừa và khắc phục các yếu tố có nguy cơ mất an toàn, đảm bảo an toàn tuyệt đối cả cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chuẩn bị cho năm học mới.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo, các em HS, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đón học sinh tựu trường và Lễ khai giảng diễn ra với nghi lễ trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em HS; nhưng cũng đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Lễ khai giảng tổ chức trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa và đảm bảo an toàn ý nghĩa tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh.

B. NỘI DUNG

I. Tổ chức đón học sinh tựu trường trước ngày Khai giảng

1. Thời gian:

- Khối 6: vào hồi 7h30 ngày 29/8/2024

- Khối 7, 8, 9: vào hồi 8h00 ngày 29/8/2024

- GVCN thực hiện công tác vệ sinh lớp học; sắp xếp bàn ghế; trang trí bảng lớp xong trước ngày 28/8/2024.

- Phân công đ/c TPT Đội và GVCN lớp trực tiếp phụ trách học sinh các lớp.

- Địa điểm: Tại phòng học các lớp, theo sơ đồ bố trí phòng học, như sau:

Phòng số	Lớp	Phòng số	Lớp
P1	9D1	P12	8C1
P2	9D2	P13	8C2
P3	9D3	P14	8C3
P4	9D4	P15	8C4
P5	7B1	P.KHXXH	6A1
P6	7B2	P.MT	6A2
P. 11	7B3	P.CN	6A3
P. AN	7B4	P.ĐN	6A4
P. Tin	7B5	P. NN	6A5

2. Chuẩn bị điều kiện đón học sinh tựu trường

- Báo cáo UBND xã, tuyên truyền tới PHHS các văn bản về quy định khung thời gian năm học, ngày tựu trường của học sinh THCS.

- Tổ chức quán triệt cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nắm được các quy định của ngành, nội quy nhà trường đặc biệt việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, quy chế dân chủ cơ sở...Quán triệt tuyệt đối giáo viên không tự ý thu bất kỳ khoản thu nào khi chưa có các văn bản của các cấp, nhà trường.

- Tổ chức đón học sinh tựu trường nghiêm túc, an toàn tạo không khí phấn khởi trong HS.

- GVCN các lớp 6,7,8 năm học 2023-2024 tuyên truyền, thông báo tới PHHS và HS về thời gian tựu trường, chấp hành các quy định ngày tựu trường. Tiếp nhận học sau đó bàn giao về GVCN mới năm học 2024-2025 (Hoàn thành đến ngày 24/8/2024).

- GVCN lớp 6 năm học 2024- 2025 nhận danh sách học sinh lớp từ BGH (ngày 26/8/2024), tìm hiểu nắm bắt thông tin và kết nối với HS, CMHS tuyên truyền, thông báo tới CMHS và HS về thời gian tựu trường. hướng dẫn HS và CMHS hiểu biết về thầy cô, mái trường THCS Bình Khê và chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và Lễ khai giảng.

- Giao bộ phận phụ trách ngoài giờ, Tổng phụ trách Đội và GVCN chuẩn bị nội dung để tổ chức Tuần lễ sinh hoạt đầu năm và cho học sinh làm quen với môi trường học tập mới, nghe phổ biến Nội quy của nhà trường; giáo dục cho học sinh

năm được quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật An ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống đuối nước và tránh các tệ nạn xã hội trong trường học... *(Đối với lớp 6 đầu cấp cần quan tâm giới thiệu cho học sinh về truyền thống của nhà trường, nội quy của trường, lớp; tổ chức các hoạt động để học sinh được làm quen với thầy cô, bạn cùng lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới)*; tuyệt đối không dạy các môn học trước chương trình cho học sinh (nội dung này tiếp tục tổ chức trong các buổi của Tuần học đầu tiên từ 05/9 đến 14/9/2024).

II. Công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt

- Nhà trường triển khai tuyên truyền, triển khai Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/08/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng trên toàn quốc; Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV, PHHS và HS thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, UBND thị xã, SGD, PGD về công tác thực hiện các nhiệm vụ đầu năm học.

- Tổ chức quán triệt cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nắm được các quy định của ngành, nội quy nhà trường đặc biệt việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, quy chế dân chủ cơ sở... Quán triệt tuyệt đối giáo viên không tự ý thu bất kỳ khoản thu nào khi chưa có các văn bản của các cấp, nhà trường.

2. Công tác chuẩn bị:

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, các điều kiện thiết yếu; các phương tiện, thiết bị phục vụ dạy và học đảm bảo yêu cầu của các hoạt động giáo dục.

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ CBGVNV đảm bảo cho công tác dạy và học; chủ động khắc phục việc thiếu giáo viên trong nhà trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thiết yếu đảm bảo phục vụ công tác y tế, phòng chống dịch bệnh trước khi đón học sinh tựu trường.

- Ổn định tổ chức các hoạt động của nhà trường, tổ chức cho học sinh học tập **Nội quy nhà trường**. Tổ chức cho HS và GV kí cam kết đầu năm về thực hiện nghiêm túc Luật an toàn giao thông; phòng chống đuối nước; phòng chống tai nạn thương tích; thực hiện phát động “Tháng an toàn giao thông” trong giáo viên và học sinh.

- Kiểm tra đầy đủ sách giáo khoa, vở ghi, các đồ dùng, dụng cụ học tập của học sinh. Nhà trường đã quan tâm những học sinh thuộc chế độ chính sách, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn chuẩn bị quà trao tặng trong đầu năm học mới.

- Xây dựng và ký kết: tổ chức "Tháng khuyến học" từ 03/9 đến 02/10.

- Báo cáo, tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng để có sự chỉ đạo, lãnh đạo và sự quan tâm, giúp đỡ kịp thời.

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể của địa phương trong công tác chuẩn bị cho năm học.

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông tại địa phương tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị, tổ chức ngày Khai giảng năm học 2024-2025 và “Ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường” tới phụ huynh HS và toàn nhân dân trên địa bàn xã.

3. Tổ chức lễ khai giảng:

3.1. Thời gian: Từ 8h00’ đến 9h00’ ngày 05/9/2024

3.2. Địa điểm: Trường THCS Bình Khê

3.3. Thành phần tham dự:

** Đại biểu mời:*

- Đại biểu Phòng GD&ĐT Đông Triều
- Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy-HĐND-UBND xã Bình Khê
- Trưởng ban cha mẹ học sinh nhà trường, Trưởng ban cha mẹ học sinh các lớp.

- Đại biểu các thôn trên địa bàn xã

- Các cơ quan, doanh nghiệp có mối quan hệ với nhà trường

** Đại biểu triệu tập:* Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

3.4. Chương trình Lễ khai giảng

- Đón học sinh lớp 6 vào trường.
- Tổ chức nghi Lễ chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đọc thư Chủ tịch nước gửi các thầy cô giáo và học sinh nhân ngày khai trường.

- Diễn văn khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường.

- Tặng quà cho học sinh hộ nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh mồ côi, khuyết tật đầu năm học mới.

- Bế mạc Lễ khai giảng.

4. Khẩu hiệu, băng zôn treo tuyên truyền phục vụ Lễ khai giảng 2024-2025

“Chào mừng năm học mới 2024-2025”

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện đảm bảo theo quy định về tổ chức ngày tựu trường và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, đồng thời đảm bảo an toàn tốt nhất cho CBGVNV và HS

- Báo cáo lãnh đạo PGD và địa phương về công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

- Xây dựng các phương án tổ chức đón học sinh tựu trường và Lễ khai giảng đảm bảo thích ứng với các tình huống thời tiết và phòng, chống dịch bệnh.

- Báo cáo kết quả thực hiện về phòng giáo dục sau khi tổ chức Lễ khai giảng.

2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Là năm học có ý nghĩa với nhiều sự kiện trọng đại của đất nước yêu cầu CB, GV, NV đặc biệt là GVCN các lớp làm tốt công tác tuyên truyền tới toàn thể phụ huynh và học sinh.

- Chuẩn bị của các lớp: Học sinh phải có đủ ghế ngồi; mỗi lớp 01 cờ tổ quốc, 01 biển lớp (lớp 6 chuẩn bị cờ cầm tay cho mỗi HS), đồng phục theo quy định.

- Chỉ đạo lao động tổng VS toàn trường chú ý vệ sinh khu cổng trường và trong các lớp học.

- Tiếp tục tuyên truyền tới PHHS và Hướng dẫn HS ngồi việc thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch bệnh.

3. Đoàn thanh niên: Phụ trách công tác trang trí khánh tiết, bố trí chỗ ngồi trên sân cho học sinh.

4. Đội thiếu niên:

- Chuẩn bị 03 tiết mục Văn nghệ chào mừng Khai giảng năm học mới (thực hiện theo thứ tự (02 tiết mục của HS, 01 tiết mục hát tốp ca của GV).

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện phần nghi lễ (Tập luyện Đội trống)

- Kết hợp cùng GVCN các lớp xếp chỗ ngồi, chuẩn bị cờ, biển lớp để tổ chức Lễ chào cờ.

Lưu ý: Chuẩn bị Đội trống, Văn nghệ cho tập luyện ngay từ 22/8/2024.

5. Tổ chuyên môn: Chỉ đạo các thành viên của tổ thực hiện các nhiệm vụ được phân công (các đồng chí GVCN làm tốt vai trò của mình; những GV không CN sẽ làm các công việc khác theo phân công).

6. Công đoàn:

- Phân công đoàn viên phụ trách đón tiếp khách (Đồng chí P.CTCD sẽ là người chịu trách nhiệm chính trong công việc này: chủ động phân công người đón và tiếp khách).

- Kết hợp cùng nhà trường tổ chức ngày Tựu trường và Lễ khai giảng cho năm học mới.

7. Tổ văn phòng:

- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ Lễ khai giảng

- Tổng hợp dự trù kinh phí tổ chức khai giảng năm học 2024-2025.

Trên đây là nội dung Kế hoạch về việc Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 và "Ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường". Nhà trường yêu cầu tất cả các đoàn thể, các đồng chí giáo viên, nhân viên trong toàn đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Bình Khê (b/c);
- Các đoàn thể nhà trường (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh