

Số: 97/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 02 tháng 4 năm 2024

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG
3 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4 - 2024**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 3	Tháng 4	Nữ	Ghi chú
9D1	Đặng Thị Thái Hương	44	44	26	
9D2	Dương Thị Phụng	43	43	20	
9D3	Phan Thị Thanh Phụng	43	43	17	
9D4	Nguyễn Thị Huyền	43	43	14	
Cộng		173	173	77	
8C1	Nguyễn Thị Hạnh	38	38	26	
8C2	Phạm Thị Hà	38	38	22	
8C3	Nguyễn Thị Thảo	40	40	15	
8C4	Đỗ Thị Thảo	38	38	12	
Cộng		154	154	75	
7B1	Tạ Thị Hương Hoan	41	41	22	
7B2	Trịnh Thị Hạnh	44	44	23	
7B3	Nguyễn Thị Thanh Huyền	45	45	22	
7B4	Nguyễn Thị Hồng Diệu	43	43	20	
Cộng		173	173	87	
6A1	Nguyễn Thị Tâm	44	44	27	
6A2	Tạ Minh Sơn	44	44	28	
6A3	Nguyễn Thị Trang Nhung	46	46	16	
6A4	Hoàng Thị Hương	45	45	14	
6A5	Lê Thị Nguyên	46	46	15	
Cộng		225	225	155	
Tổng cộng		725	725	339	

- Cơ cấu lớp:
- + Số lớp 17. Tổng số HS: 725.
- + Đã duy trì sĩ số học sinh các lớp, tỉ lệ chuyên cần cao.
- Đã duyệt KHPTGD năm 2024. Biên chế 18 lớp; Biên chế được giao: 37 người.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức giáo dục đạo đức cho HS thông qua các hoạt động tìm hiểu về ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và ngày thành lập Đoàn 26-3. Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Tiến bước lên Đoàn**":

- Đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: thực hiện nghiêm luật ATGT; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống Bạo lực học đường và phòng chống đuối nước; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật (không sử dụng và mua bán thuốc lá điện tử) đến học sinh qua các giờ học; qua PTMN của Liên đội.

- Tập thể CBGVNV nhà trường đã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật.

2.2. Dạy và học các môn văn hóa.

- Bộ phận chuyên môn đã thực hiện tốt Kế hoạch số 66/KH-THCSBK ngày 28/02/2024 về phát động phong trào Thi đua dạy tốt, Học tốt mừng Đảng - mừng Xuân. Cụ thể 02 tổ chuyên môn đã thi đua giảng dạy mỗi GV thao giảng 01 tiết.

- Đã thực hiện KH dạy và học từ tuần 24 - 27.

- Đã tổ chức cho 11 học sinh tham gia thi IOE cấp Tỉnh; có 01 học sinh đạt giải Ba cấp Tỉnh (em Trần Ngọc Hà - 9D1).

- Đã tổ chức xong Kiểm tra giữa học kỳ II (từ 21-23/4/2024), hoàn thành điểm trên hệ thống SMAS đúng quy định.

- Đã tổ chức thực hiện Kiểm tra nội bộ 03 đồng chí theo Kế hoạch.

- Chuyên môn đã thực hiện tốt việc chỉ đạo GV lồng ghép nội dung: "phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật cho học sinh trên địa bàn thị xã Đông Triều đến năm 2025" vào bài dạy theo chỉ đạo của KH số 222/KH-PGD&ĐT ngày 21/02/2024. Trong tháng nhà trường không có GV, HS nào vi phạm pháp luật.

- Đã tổ chức cho 03 học sinh tham dự Kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp Tỉnh 06/3/2024, kết quả 02/3 em đạt giải chiếm 30% (01 giải Nhì môn Sinh (em Vy Thị Thùy Trang - 9D1) và 01 giải Ba môn Địa (em Nguyễn Huy Hoàng - 9D1).

- Đã tiếp tục ôn đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa cho năm học 2023-2024.

- Thực hiện công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định. BGH đã tăng cường công tác Kiểm tra dạy thêm (dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án của GV).

- Đã thực hiện dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng (đối với khối 9). Tổ chức học sinh khối 9 học HN theo quy định.

- Đã tiếp tục thực hiện ôn luyện đội tuyển thi Tin học trẻ ở khối 8.

- Đã tổ chức thành công hai Chuyên đề cấp Tổ theo KH vào 28/3/2024.

(1) Tổ KHXH: - Báo cáo: đồng chí Phạm Thị Thúy Phượng

- Dạy thực nghiệm: đồng chí Dương Thị Phượng

(2) Tổ KHTN: - Báo cáo: đồng chí Lê Thị Nguyên

- Dạy thực nghiệm: đồng chí Tạ Minh Sơn

*** Tồn tại:**

- Việc tổ chức phong trào Thi đua Dạy tốt - Học tốt chưa sôi nổi, tham gia mang tính hình thức. Việc bồi dưỡng chuyên môn ở một số GV còn hời hợt, chưa tâm huyết với nghề nên thành tích thi đua cuối năm không cao. Nhiều GV trẻ nhưng ngại việc chưa thực sự với nghề.

- Công tác tiến hành kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của giáo viên còn chưa thường xuyên theo kế hoạch, nên còn hiện tượng hồ sơ GV chưa chất lượng.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác Đội

+ Liên Đội đã tích cực hoạt động tuyên truyền phát thanh măng non các nội dung: thực hiện Nội quy trường lớp; Bình đẳng giới; thực hiện ATGT; phòng chống Bạo lực học đường; thực hiện tốt an ninh, an toàn trường học; tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật cho học sinh và phòng chống đuối nước.

+ Đã tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26-3 bằng một chuỗi các hoạt động. Phối hợp với Đoàn TN nhà trường tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa 26-3. Tổ chức kết nạp đoàn cho 25 đội viên ưu tú.

+ Đã tổng kết phong trào Thi đua Hoa điểm tốt và các hoạt động ngoại khóa chào mừng 93 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3.

- Đối với công tác TDTT:

+ Đã thực hiện theo đúng KH chỉ đạo của nhà trường về công tác GDTC.

+ Đã duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

+ GV dạy TD đã quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng giờ dạy.

+ GVTDạy TD đã phối hợp với Liên Đội tổ chức tập luyện bài TD mới cho học sinh thực hiện đồng diễn và triển khai trong các giờ HĐGG.

- Công tác Y tế:

+ Bộ phận phụ trách Y tế đã làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

+ Làm tốt công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

+ Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

+ Thực hiện dạy học TNHN đối với K6,7,8 có chất lượng. Tổ chức các hoạt động dạy học hướng nghiệp đối với lớp 9 theo KH.

3. Các điều kiện thiết yếu

a. Đội ngũ

- 100% CBGVNV nhà trường đã thực hiện đăng ký "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2024.

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nền nếp kỷ cương, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Thực hiện nghiêm công tác Dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV: GV tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thông qua công tác tự BDTX.

- Bộ phận CM đã tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng chuyên môn cho GV; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học của GV; kiểm tra thường xuyên việc đưa và duyệt giáo án; lên Lịch báo giảng theo quy định.

- Thực hiện theo QĐ số 338/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 của UBND thị xã Đông Triều v/v HĐLĐ xác định thời hạn làm GV các trường PTCL thuộc UBND thị xã Đông Triều năm học 2023-2024. Nhà trường đã thực hiện ký Hợp đồng xác định thời hạn đối với 03 GV (môn TD; Văn; 67/KH-THCSBK ngày 02 tháng 3 năm 2024 "Kế hoạch lựa chọn Sách giáo khoa cho năm học 2024-2025").

d. Công tác LĐ - Vệ sinh

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp. Đã tổ chức LĐ chuyên theo KH rất tích cực và có hiệu quả.

e. CSVC - Tài chính

- Thực hiện hoàn thiện đầy đủ hồ sơ công tác TBDH theo 04 bước (rà soát; đề xuất; khai thác sử dụng; báo cáo).

- 100% GV và HS sử dụng có hiệu quả CSVC các lớp học, đảm bảo các TBDH đã trang cấp tại các phòng học.

- Đã sửa chữa và nâng cấp khu nhà xe học sinh (khu sân sau). Thực hiện san và đổ đất sân thể chất.

- Đã tổ chức kiểm tra việc thực hiện giảng dạy tại phòng học bộ môn. Tuy nhiên: phòng Vật lý-CN giáo viên còn sử dụng ít, hiệu quả chưa cao. Việc bảo quản và sử dụng TBDH (Tivi) ở 1 số lớp chưa tốt. Đề nghị bộ phận phụ trách TB chú ý công tác quản lý, kiểm tra thường xuyên.

- Đã cho phun thuốc muỗi và khử khuẩn toàn bộ trường học.

*** Công tác tài chính**

- Đã hoàn thành xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T3/2024.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho GV và HS theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ nội dung công khai theo quy định.

4. Tổ chức - quản lý

- Đã thực hiện tốt công tác phối kết hợp với gia đình PHHS trong việc giáo dục học sinh. Thường xuyên trao đổi với PHHS về những vấn đề liên quan đến học sinh.

- Đã tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2024 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành. Ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ thi đua, cải cách hành chính.

- Đã thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của ngành và cấp trên chỉ đạo.

5. Tồn tại

5.1. Đối với Học sinh

- Vẫn còn hiện tượng học sinh nói tục, chửi bậy; học sinh chưa thực hiện đúng đồng phục theo quy định; Tác phong đội viên ở một số học sinh cần chấn chỉnh: không đeo khăn quàng, đi dép lê, mặc quần áo chưa đúng quy định.

- Động cơ, thái độ học tập của một số học sinh chưa tốt: nói chuyện riêng trong giờ học, không học bài và chuẩn bị bài trước khi đến lớp, vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài cũ.

5.2. Đối với Giáo viên

- Đánh giá sau kiểm tra của PGD&ĐT:

+ Chuyên môn: Hồ sơ chỉ đạo của Tổ cần khắc phục. Chú ý ghi Sổ đầu bài (nội dung dạy bù chưa đúng kế hoạch, tự bù); Giáo án dạy thêm sơ sài (đặc biệt nhóm tiếng Anh).

+ CSVC - Tài chính: còn chậm trễ trong công tác rà soát và kiểm kê tài sản cố định của nhà trường. Chưa thực hiện thanh lý tài sản; TBDH đã hư hỏng theo đúng thời gian quy định (vào 31/12/2024). Hồ sơ kiểm kê không đúng yêu cầu (QĐ thành lập tổ kiểm kê; Bảng phân công nhiệm vụ từng thành viên; Biên bản thực hiện rà soát, kiểm kê; Hồ sơ Thanh lý, tiêu hủy tài sản hư hỏng).

+ Tài chính: Thiếu một số chứng từ thanh toán: Nước uống; BHYT; Học thêm; Công tác phí...

- Chưa tổ chức Chuyên đề ngoại khóa tiếng Anh đúng KH đề ra.
- Công tác quản lí lớp học của một số đảng viên, giáo viên chưa cao, chưa hiệu quả, kể cả công tác CN lớp, vẫn còn để BGH nhắc nhở.
- Công tác ra đề kiểm tra giữa kỳ 2 còn chậm và 1 số bộ môn chưa đảm bảo về chất lượng đề do không thực hiện thảo luận ra đề theo nhóm chuyên môn.

II. Kế hoạch tháng 04: CHỦ ĐIỂM: “HÒA BÌNH & HỮU NGHỊ”

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì việc theo dõi sĩ số 725 học sinh/17 lớp. Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần đạt trên 98%.
- Tiếp tục triển khai công tác phổ cập GD năm 2024.
- Thực hiện công tác KĐCL năm học 2023-2024. Đồng chí PHT triển khai KH tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng Tiêu chí; thu thập minh chứng.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Hòa bình & Hữu nghị**".
- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông ĐB; giáo dục ý thức bảo vệ tài sản trường, lớp; chú trọng công tác tuyên truyền cho HS về phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước; đảm bảo an ninh, an toàn trường học (HS không nô nghịch, chạy nhảy quá đà...); không mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử. Giáo dục giới tính trong trường học nhất là đối với HS khối 8,9. Tuyên truyền giáo dục Bình đẳng giới trong học sinh thông qua nội dung ở 1 số môn học, qua PTMN, qua các HĐGD.
- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, Bảo vệ đối với các hoạt động của HS (đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học). Cụ thể Liên Đội xây dựng các bài tuyên truyền phổ biến GD pháp luật; tăng cường giáo dục đạo đức cho HS; tăng cường hoạt động của BCH Liên đội.

2.3. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 28-31.
- Bộ phận chuyên môn chú ý chỉ đạo việc thực hiện lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước, tăng cường kỹ cương pháp luật ở 1 số môn học (GD CD, Văn, Địa, NT, TD...).

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4; 1/5; Tập trung thực hiện việc dạy kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9.

+ Tăng cường kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ điểm của học sinh, vào điểm đúng tiến độ. Chỉ đạo tổ CM hoàn thiện các nội dung chuyên môn đã xây dựng: bài học stem, các hoạt động stem, tổ chức chuyên đề...theo KH năm học.

+ Các tổ chuyên môn tập trung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học với các bài ôn tập, luyện tập; giám sát và đôn đốc việc thực hiện chương trình, giám sát thực hiện hồ sơ điện tử bao gồm: giáo án online, sổ báo giảng, sổ điểm.

- Tiến hành tổ chức kiểm tra khảo sát cho HS lớp 9 (dự kiến tuần 28, và 35) để có giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập tuyển sinh lớp 10 cho các tuần học tiếp theo. Giao bộ phận chuyên môn chỉ đạo công tác ra đề, coi chấm khảo sát.

- Triển khai công văn số 479/PGD&ĐT ngày 19/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: ngày hội Stem; ngày sách Việt Nam.

- Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch. Thực hiện kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân GV. Kiểm tra công tác dạy thêm của GV.

- Tổ chức cho HS tham gia ôn đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn năm học 2024-2025 (bắt đầu thực hiện từ tuần 28). Thực hiện công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định.

- Thực hiện dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng (K9).

- Bộ phận CM xây dựng KH Tổ chức ngày hội Stem vào. Triển khai mỗi lớp tham gia tối thiểu 01 sản phẩm để tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNND cấp trường. (Có KH cụ thể kèm theo).

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- **Công tác Đội:** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:

+ Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật; KNS cho đội viên toàn Liên đội.

+ Tăng cường công tác kiểm tra tác phong đội viên. Chuẩn bị tốt lực lượng nòng cốt Kết nạp Đoàn đợt 2 vào tháng 5/2024.

+ Tiếp tục duy trì tốt nề nếp học sinh (thực hiện đồng phục, ATGT, . . .). Đội cờ đỏ tích cực kiểm tra đôn đốc, giám sát mọi công tác Đội; nhận xét và đánh giá kịp thời các hoạt động của từng Chi đội.

- + Xây dựng và triển khai KH về ngày hội Stem và ngày Sách Việt Nam.
- + Tổng kết phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2023-2024.
- + Tiếp tục Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với trẻ em, học sinh năm 2024 và năm học 2023-2024.
- + Triển khai công tác phòng, chống tội phạm; các tệ nạn xã hội (mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử...). Yêu cầu 100% CBGVNV và HS trong nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh an toàn trường học.
- + Triển khai Kế hoạch số 82/KH-THCSBK ngày 12/03/2024 Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024. Yêu cầu 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn giao thông trong trường học.
- + Triển khai Kế hoạch số 80/KH-THCS ngày 12/03/2024 Kế hoạch tổ chức ***Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa Bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024.***

Thực hiện thi bài viết: Mỗi học sinh 01 bài

Chủ đề 1: Phòng ngừa Bạo lực học đường

Chủ đề 2: Phòng ngừa lao động trẻ em

Thời gian tổ chức thi từ 01/3/2024 - 30/6/2024.

Cấp trường: tổ chức thi và chấm lựa chọn 05 bài xuất sắc gửi dự thi cấp thị xã.

+ Triển khai công văn số 513/PGD&ĐT ngày 21/03/2024 v/v triển khai một số nhiệm vụ GD&ĐT của BGD&ĐT...Phát động ***Cuộc thi: "Vẽ tranh của Thiếu niên, Nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh ĐBP hôm nay".***

Thi vẽ tranh. Thời gian nhận bài thi từ 01/3/2024 - 10/4/2024. Giao cho TPT triển khai và phối hợp với GV dạy MT chấm, chọn bài gửi dự thi.

- Triển khai công văn số 753/UBND-CATX ngày 25/3/2024 của UBND thị xã Đông Triều v/v phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh, xử lý các hành vi lừa đảo trên không gian mạng.

- Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

+ GVTD tăng cường dạy bài Võ Vovinam cho học sinh.

- Công tác Y tế:

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

- Tổ chức các hoạt động dạy học hướng nghiệp theo KH.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Dọn vệ sinh trường lớp, có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Triển khai công văn số 88/CV-THCSBK ngày 23/3/2024 về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đạo đức, công vụ của CB,VC, NLD tại nhà trường.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính Phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 25/06/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 25/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện nghiêm về đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính.

+ Thực hiện nghiêm các quy định dạy thêm học thêm (tuyệt đối không tổ chức và tham gia dạy trực tiếp cho HS dưới bất kỳ hình thức nào).

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, thời gian; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thẻ cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; ngoài việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phải bảo đảm nâng cao chất lượng chuyên môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo chủ đề công tác năm của thị xã.

- Triển khai KH số 45/KH-THCSBK ngày 03/2/2024 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của trường THCS Bình Khê. Yêu cầu CBGVNV nhà trường nghiêm cứu thực hiện.

- Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 366-KH/TU ngày 21/02/2024 của Thị ủy Đông Triều về triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- CBGV tiếp tục công tác tự BDTX nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cá nhân.

- Triển khai Kế hoạch số 68/KH-THCSBK ngày 04 tháng 3 năm 2024 Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Bình Khê.

*** CSVC:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị ứng dụng CNTT. Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp.

- Tăng cường công tác vệ sinh công trình công cộng nhà trường: Lớp học, nhà vệ sinh GV-HS, khuôn viên nhà trường.

- Đề nghị 100% các giờ học nghiêm túc sử dụng TBDH nhằm đổi mới PP và KTDH.

- Bộ phận thiết bị kiện toàn hồ sơ sử dụng thiết bị GV, rà soát thiết bị cần bổ sung cho năm học 2024-2025, làm Hồ sơ báo cáo BGH.

- GVBM tăng cường công tác sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn.

- Sửa chữa và nâng cấp khu Thư viện Xanh (tôn sân, làm mái che bằng khung sắt nhựa thôn minh). Kê dọn khu Hiệu bộ, trang sắm CSVC cần thiết phục vụ công việc; làm lại biển phòng toàn bộ hệ thống (theo duyệt KHPTGDNT), trang trí phòng Hội đồng, phòng Truyền thống và các phòng Bộ môn.

- Sửa chữa và mua sắm 96 bộ bàn ghế 02 chỗ ngồi trang cấp cho 04 phòng học mới, giao đồng chí Kế toán xây dựng dự toán mua sắm và sửa chữa trình BGH.

- Thực hiện sửa chữa mái và làm 01 phòng kho ở khu vực sân sau.

*** Tài chính**

- Bộ phận Kế toán nghiên cứu văn bản và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện đúng theo quy định.

+ CV số 59/TC-KH ngày 05/03/2024 của Phòng TC thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn việc thực hiện thay đổi nguyên giá tài sản cố định;

+ Công văn số: 606/UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của UBND thị xã Đông Triều V/v thông báo Văn bản hợp nhất số 834/VBHN-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

+ Công văn số: 508/PGD&ĐT ngày 21 tháng 3 năm 2024 v/v rà soát, đăng ký bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành thẩm định giá.

+ Công văn số: 913/SGD&ĐT ngày 26 tháng 3 năm 2024 v/v hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ HĐGD quy định tại NQ số 34/2021/HĐND. (KT chú ý thuế của Trông giữ phương tiện tăng).

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T4/2024 theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định.

- Hoàn thành đầy đủ hồ sơ kiểm kê Tài sản công; hoàn thành việc báo tăng, giảm Tài sản cố định và CCDC nhà trường; hoàn thành hồ sơ Thanh lý, Tiêu hủy tài sản đợt 1 năm 2024 vào tháng 4 (khu Hiệu bộ, nhà xe và nhà VS giáo viên, khu nhà Thiết bị và các tài sản khác); rà soát khu bể bơi làm thủ tục thanh lý và báo cáo PGD.

- Thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định.

- Xây dựng phương án sử dụng nguồn tiền quà tặng để trang sắm CSVC cho nhà trường:

+ Theo Biên bản cuộc họp ngày 22/3/2024 với Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp đã thống nhất sử dụng 15.000.000đ (ban CMHS K9 năm học 2021-2022 trao tặng quà lưu niệm nhà trường) để mua màn hình đặt tại phòng Hội đồng, phục vụ chung cho các HĐGD tại phòng HĐ. Giáo cho BGH, KT, TQ, TTND, Ban CMHS thống nhất tìm và mua hiện vật (Tivi) đúng với số tiền trên.

+ Theo Biên bản cuộc họp ngày 22/3/2024 với Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp đã thống nhất sử dụng số tiền bán cây xà cừ 115.000.000đ để nâng cấp khu Thư viện xanh. Giao cho Kế toán xây dựng phương án; mời PHHS vào cuộc cùng nhà trường thực hiện.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục phối kết hợp với gia đình PHHS trong công tác giáo dục học sinh. Tổ chức học tập trải nghiệm cho K6, 7 tại Quảng Yên - Hạ Long vào ngày 10/4/2024.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua năm 2024 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành.

- Thực hiện công văn số 530/PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học. Tăng cường GDKN phòng chống tai nạn thương tích, PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh. Tiếp tục thực hiện tốt công tác PCCC và cứu hộ, cứu nạn trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch tập huấn hướng dẫn KT,KN về PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho CBGVNV và HS nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày sách VN (21/4); ngày 30/4, 01/5.

- Tổ chức chấm SKKN theo các danh hiệu thi đua cuối năm. Giao cho Thư ký HĐ (chuẩn bị các hồ sơ theo quy định và tham mưu cho HT trước ngày 10/4/2024).
- Tổ CM triển khai hiệu quả các cuộc thi do cấp trên phát động. Tiếp tục tham gia tích cực Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị TW 8 khóa XIII.
- Tổ chức cho CBGVNV tiếp tục ký các cam kết: Không dạy thêm và tổ chức dạy thêm trái quy định; không vi phạm chính sách dân số; thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy định về an toàn giao thông.
- Triển khai công văn số 100/KH-UBND ngày 27/3/2024 KH triển khai thu Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024 trên địa bàn thị xã ĐT. (**Đóng 1/2 mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng**), giao cho đồng chí Kế toán tính mức đóng của từng LD, đồng chí TQ mang nộp theo STK và TG quy định trong công văn.
- Phối hợp với Công đoàn triển khai nội dung Tham quan - Du lịch hè 2024 của CBGVNV. Giao đ/c Thúy lập danh sách gửi Công ty DL.

5. Công tác phát triển đảng

- Phát huy tinh thần nêu gương của đảng viên trong công việc.
- Hai tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ giới thiệu quần chúng ưu tú học lớp Bồi dưỡng nhận thức Đảng nộp về cho đồng chí CUV vào 15/4/2024.

6. Triển khai nội dung 1 số công văn:

- + CV số 311/PGD&ĐT ngày 01/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục;
- + KH số 313 ngày 01/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Đông Triều.
- + KH số 80 ngày 01/03/2024 của BCH Đoàn thị xã Đông Triều Kế hoạch Tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn; phát động thi đua tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2024);
- + CV số 59/TC-KH ngày 05/03/2024 của PTC thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn việc thực hiện thay đổi nguyên giá tài sản cố định;
- + KH số 322 ngày 06/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác Công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024;
- + KH số 326 ngày 06/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác Thi đua - Khen thưởng năm học 2023 - 2024;

- + CV số 342/PGD&ĐT ngày 08/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, bệnh đại trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- + CV số 477/PGD&ĐT ngày 18/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Triển khai cuộc vận động Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại.
- + KH số 366 ngày 11/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa Bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024.
- + KH số 368 ngày 11/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch thực hiện công tác Bình đẳng giới của ngành giáo dục năm 2024.
- + KH số 371 ngày 12/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Tổ chức lựa chọn Sách giáo khoa trong các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã, áp dụng từ năm học 2024-2025;
- + KH số 107 ngày 22/01/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Phòng GD&ĐT;
- + CV số 365/PGD&ĐT ngày 11/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Hướng dẫn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu cấp thị xã, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024;
- + CV số 608/UBND-LĐT BXH ngày 15/03/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp năm 2024;
- + CV số 479/ PGD&ĐT ngày 19/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10;
- + CV số 320/PGD&ĐT ngày 04/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc triển khai KH số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND Tỉnh Quảng Ninh;
- + CV số 506/PGD&ĐT ngày 20/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Tăng cường Kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã;
- + CV số 523/PGD&ĐT ngày 25/3/2024 của PGD&ĐT v/v triển khai thực hiện Quyết định số 143/QĐ-TTG ngày 0/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng và hiệu quả khai thác, sử dụng.
- + CV số 530/PGD&ĐT ngày 26/3/2024 của PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học trong các CSGD trên địa bàn thị xã.
- + CV số 961/SGD&ĐT ngày 29/3/2024 của PGD&ĐT v/v Xin ý kiến hồ sơ xây dựng NQ về Học phí (lần 2).

+ CV số 530/PGD&ĐT ngày 26/3/2024 của PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học trong các CSGD trên địa bàn thị xã.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VP, trang Webs;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh

