

Số: 175/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 02 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4 - 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Cơ cấu lớp:
- + Số lớp 18. Tổng số HS: 766 (Nguyễn Văn Thắng lớp 8C4 bỏ học).
- + Đã duy trì sĩ số học sinh các lớp, tỉ lệ chuyên cần đạt trên 98%.
- Đã duyệt KHPTGD năm học 2025-2026. Tổng số học sinh 817/19 lớp; 05 lớp 6 (200 học sinh).
- Tồn tại: Số lượt học sinh nghỉ ốm trong tháng còn nhiều (dịch cúm); học sinh Nguyễn Thị Hồng Diễm lớp 8C4 thường xuyên nghỉ học.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức giáo dục tuyên truyền cho HS về ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và ngày thành lập Đoàn 26-3. Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chủ điểm tháng: "**Tiến bước lên Đoàn**", giáo dục cho học sinh ý chí phấn đấu, vươn lên để trở thành Đoàn viên.
- Đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: Học sinh thực hiện tương đối tốt công tác đảm bảo ANTT, ATGT; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; vệ sinh môi trường; an toàn thông tin mạng; phòng chống Bạo lực học đường; không sử dụng và mua bán thuốc lá điện tử.
- Nhà trường đã có nhiều giải pháp quản lý, giám sát, nhắc nhở HS thực hiện các nội quy về trang phục, ngôn ngữ hành vi ứng xử của học sinh theo quy định; xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự. Đảm bảo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, thân thiện đối với học sinh. Kịp thời nắm bắt và giải quyết những mâu thuẫn trong học sinh.
- Tập thể CBGVNV nhà trường đã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật.
- Tồn tại: Tuy nhiên trong tháng vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài; hiện tượng học sinh có hành vi, ngôn ngữ chưa được chuẩn mực; học sinh chưa thực hiện đúng đồng phục khi đến lớp. Hiện tượng học sinh đi học muộn vẫn rải rác ở một số lớp.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Duy trì tốt quy chế chuyên môn: Việc soạn bài, thực hiện giờ giấc ra vào lớp, chất lượng hiệu quả của giờ dạy, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Bộ phận chuyên môn duy trì quản lý việc thực hiện chương trình, quản lý việc sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.

- Đã thực hiện KH dạy và học từ tuần 24 - 27.

- Các tổ CM đã thực hiện có hiệu quả sinh hoạt các tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua hoạt động của tổ chuyên môn, kiểm tra nội bộ, tổ chức các chuyên đề cấp tổ (Môn Tiếng Anh và Mỹ thuật) theo Kế hoạch.

- Đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra 05 giáo viên. Kết quả xếp loại chung: 05 đ/c Gv xếp loại tốt.

- Đã tổ chức Kiểm tra giữa kì (từ 17-19/3/2025) đảm bảo đúng quy chế, thực hiện việc chấm, chữa bài cho học sinh kịp thời.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia Kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh (Có 5 học sinh thuộc 03 đội tuyển KHTN, Tin học, LS&DL).

- Bộ phận chuyên môn đã thực hiện tốt Kế hoạch số 66/KH-THCSBK ngày 28/02/2025 về phát động phong trào Thi đua dạy tốt, Học tốt mừng Đảng - mừng Xuân. Cụ thể 02 tổ chuyên môn đã thi đua giảng dạy mỗi GV thao giảng 01 tiết. Giáo viên tích cực đăng ký giờ dạy thao giảng thi đua chào mừng 26/3. Tiếp tục ứng dụng CNTT trong các hoạt động giảng dạy trong các tiết học.

- Tham gia tập huấn giới thiệu SGK của các nhà xuất bản đúng, đủ thành phần, đạt hiệu quả.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề cấp Tổ "Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá nhằm phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh theo định hướng chương trình GDPT 2018 qua hai bộ môn: Nghệ thuật 7 và môn GDTC 9.

- Đã tổ chức cho đội tuyển Tin học trẻ tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp thành phố và đạt 03 giải Nhì, 01 giải KK.

- Tổ chức thành công các hoạt động VH-TDĐT thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3/2025: nhảy đồng diễn, các trò chơi dân gian...

- Đã tổ chức thi thử cho học sinh khối 9 theo chỉ đạo công văn số 368/PGD&ĐT ngày 11 tháng 03 năm 2025 V/v tổ chức thi thử tuyển sinh lớp 10 THPT cho học sinh lớp 9, đợt 1 năm học 2024-2025 vào ngày ngày 15-16/3/2025.

- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV tham gia chuyên đề cấp thành phố ôn tuyển sinh lớp 10 tại THCS MK2 vào ngày 28/3/2025.

- Thực hiện công văn số 290/PGD&ĐT ngày 28 tháng 02 năm 2025 V/v tăng cường triển khai, thực hiện công tác giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh. Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số ... Tổ chức tuyên truyền về giáo dục hướng nghiệp cho học sinh, nâng cao nhận thức của phụ huynh và học sinh về tầm quan trọng của hướng nghiệp và phân luồng sau THCS. Triển khai các chương trình, hoạt động tư vấn hướng nghiệp, định hướng nghề nghiệp cho học sinh lớp 8, lớp 9. Đã phối hợp với TTGDTX giáo dục nghề nghiệp, Công ty phát triển con người tổ chức thành công buổi tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9, giúp học sinh có lựa chọn phù hợp với điều kiện và năng lực của bản thân.

- Đã tổ chức cho 28 học sinh tham gia Kỳ thi IOE, 20 học sinh thi Violympic. Có 01 học sinh thi IOE vào tiếp vòng trong.

*** Tồn tại:**

- Việc tổ chức phong trào Thi đua Dạy tốt - Học tốt chưa sôi nổi, tham gia mang tính hình thức. Việc bồi dưỡng chuyên môn ở một số GV còn hời hợt, chưa tâm huyết với nghề nên thành tích thi đua cuối năm không cao. Nhiều GV trẻ nhụt ngại việc chưa thực sự với nghề.

- Kết quả thi HSG cấp Tỉnh: 05 học sinh tham gia kì thi HSG cấp tỉnh không đạt giải.

- Kết quả điểm thi thử của hs lớp 9 còn thấp. Môn tiếng Anh có 80% học sinh dưới điểm trung bình.

- Việc thăm lớp, dự giờ, rút kinh nghiệm chưa đi vào chiều sâu.

- Tiến độ vào điểm trên Smas nhiều môn còn chậm: Văn, Toán, GD&CD, GDTC, Địa, Lý, HĐTNHN, GDĐP...

- Việc cập nhật các thông tin trên các loại hồ sơ điện tử trên Smas: sổ đánh giá môn học, sổ chủ nhiệm, sổ sinh hoạt TCM...còn phải nhắc nhở.

- Có 01 học sinh bỏ học.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Đối với công tác HĐNGLL

+ Liên Đội đã tích cực hoạt động tuyên truyền phát thanh măng non các nội dung: thực hiện Nội quy trường lớp; Bình đẳng giới; thực hiện ATGT; phòng chống Bạo lực học đường; thực hiện tốt an ninh, an toàn trường học; tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật cho học sinh và phòng chống đuối nước. Thực hiện chương trình công tác Đội năm học 2024-2025.

+ Đã tổ chức thành công các hoạt động giáo dục chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26-3 bằng một chuỗi các hoạt động. Phối hợp với Đoàn TN nhà trường tổ chức thành công Hoạt động ngoại khóa 26-3. Tổ chức kết nạp đoàn cho 39 đội viên ưu tú.

+ Đã tổng kết phong trào Thi đua Hoa điểm tốt và các hoạt động ngoại khóa chào mừng 94 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3.

+ Duy trì tốt công tác Thư viện trường học. Phát huy hiệu quả Tủ sách lớp học.

+ Liên đội có 01 học sinh đạt Danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ là em Trần Ngọc Hải lớp 8C1 theo Quyết định số 33-QĐ/HĐĐ ngày 19/3/2025 của HĐĐ tỉnh QN.

- Đối với công tác GDTC:

+ Đã thực hiện theo đúng KH chỉ đạo của nhà trường về công tác GDTC. Đã duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

+ GV dạy GDTC đã quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng giờ dạy.

+ GV dạy GDTC đã phối hợp với Liên Đội tổ chức tập luyện bài TD mới cho học sinh thực hiện đồng diễn và triển khai trong các giờ HĐGG.

+ GV dạy thể dục đã hướng dẫn đội tuyển Bóng đá, tham gia thi đấu và đạt giải Nhì cúp Hà Lan lần thứ XI cấp Thành phố.

- Công tác Y tế, giáo dục thẩm mỹ:

+ Bộ phận phụ trách Y tế đã làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Làm tốt công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp. Đã phối hợp với Liên đội làm tốt công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh theo mùa.

+ Duy trì tốt việc giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

+ Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

+ Thực hiện dạy học TNHH có chất lượng. Tổ chức các hoạt động giáo dục có lồng ghép nội dung định hướng nghề nghiệp đối với lớp 9.

+ Đã tổ chức thành công buổi tuyên truyền, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9.

3. Các điều kiện thiết yếu

a. Đội ngũ

- Đã tổ chức 100% CBGVNV nhà trường đã thực hiện đăng ký "Học và làm theo Bác" theo KH số 165/KH-PGD&ĐT ngày 06/2/2025.

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nền nếp kỷ cương, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Thực hiện nghiêm Thông tư 29 quy định về công tác Dạy thêm, học thêm.

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV: GV tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thông qua công tác tự BDTX.

- Bộ phận CM đã tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng chuyên môn cho GV; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học của GV; kiểm tra thường xuyên việc đưa và duyệt giáo án; lên Lịch báo giảng theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp. Đã tổ chức LĐ chuyên theo KH rất tích cực và có hiệu quả.

- Đã rà soát và báo cáo nhu cầu HĐLĐ năm 2025 về PGD đúng thời gian quy định (chỉ tiêu năm 2025 trường THCSBK được 05 HĐ: 1 Hóa, 01 TD, 01 Địa, 01 Văn, 01 tiếng Anh).

b. Cơ sở vật chất

- Đối với việc thực hiện thanh lý HĐ của mua sắm THDH tối thiểu năm 2023, nhà trường đã gửi Giấy mời số 157/TM-THCSBK ngày 24/3/2025 tới Công ty TNHH Thiết bị Giáo dục và Đồ chơi Tràng An về làm việc với nhà trường về việc thực hiện Thỏa thuận khung và Hợp đồng gói thầu mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu (đợt 1) năm 2023 để có phương án thanh quyết toán và thanh lý hợp đồng. Và sáng ngày 28/3/2025 Đại diện Công ty đã về làm việc với nhà trường tại trường THCS Nguyễn Du.

- Đã thực hiện công văn số 424/PGD&ĐT ngày 19/03/2025 V/v đơn đốc mua sắm TBDH tối thiểu năm 2025. Nhà trường đã làm Thư mời số 160/TM-THCSBK ngày 26/3/2025 gửi các cơ quan, đơn vị có chức năng Thẩm định giá.

- 100% GV và HS sử dụng có hiệu quả CSVC các lớp học, đảm bảo các TBDH đã trang cấp tại các phòng học.

- Đã cho phun thuốc muỗi và khử khuẩn toàn bộ trường học.

- Đã triển khai công văn số 47/STB-2025 ngày 13/3/2025 của Công ty Sách thiết bị trường học Quảng Ninh v/v Triển khai công tác sách - thư viện ấn phẩm phục vụ nhà trường năm học 2025-2026.

- + Đảm bảo mỗi học sinh có đủ 1 bộ sách theo yêu cầu của Bộ và ngành giáo dục.

- + Có Phụ lục Bản đặt sách đính kèm. Nhà trường đã giao bộ phận Hành chính, Thư viện triển khai đặt sách đến học sinh.

c. Công tác tài chính

- Đã hoàn thành xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T3/2025.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho GV và HS theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ nội dung công khai tài chính theo quy định. Bộ phận Kế toán đã hoàn thành việc thẩm định hồ sơ tài chính năm 2024 với cấp trên.

- + Đã triển khai CV số 331/PGD&ĐT ngày 05 tháng 03 năm 2025 Về việc triển khai thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông đang học tại các trường MN, THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố Đông Triều học kỳ II năm học 2024-2025 theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND

ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Bộ phận Kế toán đã lập danh sách miễn học phí gửi về PGD đúng thời gian quy định.

4. Công tác phát triển đảng

- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của đảng về phát triển giáo dục tới toàn thể hội đồng.

+ Công văn số 529/UBND-NV ngày 11/3/2025 V/v triển khai thực hiện kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban BT Trung ương đảng.

+ Kế hoạch số 293/KH-PGD&ĐT ngày 28/2/2025 KH thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2025 của BCH Đảng bộ tỉnh; NQ số 237/NQ-HĐND

5. Tổ chức - quản lý

- Đã thực hiện tốt công tác phối kết hợp với gia đình PHHS trong việc giáo dục học sinh. Thường xuyên trao đổi với PHHS về những vấn đề liên quan đến học sinh.

- Đã tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong toàn HGD theo các nội dung của ngành. Ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ thi đua, cải cách hành chính.

- Đã thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của ngành và cấp trên chỉ đạo.

- Đã tổ chức dạy học nghỉ ngày thứ 7, thực hiện từ ngày 24/3/2025 đến hết năm học 2024-2025.

- Theo tinh thần chỉ đạo của công văn số 379/PG&ĐT ngày 12/03/2025 Vv triển khai công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình năm 2025. Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền đến toàn thể GV và HS về ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3). Thực hiện tuyên truyền về công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình gắn với Chủ đề chung về gia đình đến năm 2025: “Gia đình hạnh phúc - Quốc gia thịnh vượng”; gắn với Thông điệp truyền thông về công tác gia đình đến năm 2025.

II. Kế hoạch tháng 04: CHỦ ĐIỂM: “HÒA BÌNH & HỮU NGHỊ”

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì việc theo dõi sĩ số 766 học sinh/18 lớp. Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần đạt trên 98%. GVCN tăng cường công tác quản lý lớp, phối hợp chặt chẽ với GVBM và PHHS trong công tác quản lý và giáo dục học sinh.

- GVCN, GV trực ban, TPT đội có trách nhiệm quản lý học sinh trong các giờ ra chơi, hoạt động giữa giờ.

- GVCN quan tâm đến những học sinh có nguy cơ bỏ học, thường xuyên trốn học, bỏ học không lý do (Duy, Diễm C4), phối hợp với nhà trường để có biện pháp giáo dục hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai công tác phổ cập GD năm 2025.

- Thực hiện công tác KĐCL năm học 2024-2025. Đồng chí PHT kiểm tra việc thu thập các minh chứng, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ về công tác tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng Tiêu chuẩn.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Hòa bình & Hữu nghị**".

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông DB; giáo dục ý thức bảo vệ tài sản trường, lớp; chú trọng công tác tuyên truyền cho HS về phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước; đảm bảo an ninh, an toàn trường học (HS không nô nghịch, chạy nhảy quá đà...); không mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử. Giáo dục giới tính trong trường học nhất là đối với HS khối 8,9. Tuyên truyền giáo dục Bình đẳng giới trong học sinh thông qua nội dung ở một số môn học, qua PTMN, qua các HĐNGLL.

- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, Bảo vệ đối với các hoạt động của HS (đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học). Cụ thể Liên Đội xây dựng các bài tuyên truyền phổ biến GD pháp luật; tăng cường giáo dục đạo đức cho HS; tăng cường hoạt động của BCH Liên đội.

2.3. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 28-31.

- Bộ phận chuyên môn chú ý chỉ đạo việc thực hiện lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước, tăng cường kỷ cương pháp luật ở 1 số môn học (GDCD, Văn, Địa, NT, TD...).

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4; 1/5; Tập trung thực hiện việc dạy kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9.

+ Tăng cường kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ điểm của học sinh, vào điểm đúng tiến độ. Chỉ đạo tổ CM hoàn thiện các nội dung chuyên môn đã xây dựng: bài học stem, các hoạt động stem, tổ chức chuyên đề...theo KH năm học.

+ Các tổ chuyên môn tập trung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học với các bài ôn tập, luyện tập; giám sát và đôn đốc việc thực hiện chương trình, giám sát thực hiện hồ sơ điện tử bao gồm: giáo án online, sổ báo giảng, sổ điểm.

- Nhóm GV Tiếng Anh xây dựng kế hoạch tổ chức chủ điểm CLB tháng 4 theo kế hoạch đã xây dựng.

- Tổ KHTN tiếp tục tổ chức hoạt động của CLB STEM.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường (dự kiến tổ chức vào ngày 10/04/2025).

- Tổ chức cho hs khối 8 tham gia cuộc thi giao lưu HSG cấp thành phố (17/04/2025)

- Giáo viên dạy ôn tuyển sinh tăng cường công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định. Quan tâm đến chất lượng giảng dạy đối với học sinh lớp 9.

- Tiến hành Kiểm tra HĐSP của GV theo KH tháng 4/2025. Thực hiện Kiểm tra HĐSP của 06 đc GV. Kiểm tra công tác hoạt động của công tác nhân viên kế toán.

- Tiến hành tổ chức kiểm tra khảo sát cho HS lớp 9 lần thứ 2 theo lịch của PGD (dự kiến 35) để có giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập tuyển sinh lớp 10 cho các tuần học tiếp theo. Giao bộ phận chuyên môn chỉ đạo, thực hiện.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- ***Công tác HĐNGLL:*** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:

+ Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật; KNS cho đội viên toàn Liên đội.

+ Tăng cường công tác kiểm tra tác phong đội viên. Chuẩn bị tốt lực lượng nòng cốt Kết nạp Đoàn đợt 2 vào tháng 5/2025.

+ Tiếp tục duy trì tốt nền nếp học sinh (thực hiện đồng phục, ATGT, . . .) . Đội cờ đỏ tích cực kiểm tra đôn đốc, giám sát mọi công tác Đội; nhận xét và đánh giá kịp thời các hoạt động của từng Chi đội.

+ Xây dựng và triển khai KH về ngày hội Stem và ngày Sách Việt Nam.

+ Tiếp tục Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với trẻ em, học sinh năm 2025 và năm học 2024-2025.

+ Triển khai công tác phòng, chống tội phạm; các tệ nạn xã hội (mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử...). Yêu cầu 100% CBGVNV và HS trong nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh an toàn trường học.

+ Yêu cầu 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn giao thông trong trường học.

+ Triển khai CV số 453/PG&ĐT ngày 19/03/2025 V/v triển khai phong trào toàn dân tiết kiệm năng lượng; Cuộc thi và triển lãm tranh thiếu nhi toàn quốc năm 2025. Triển khai Cuộc thi và triển lãm tranh thiếu nhi toàn quốc năm 2025 đến các em thiếu niên

Với đề tài vẽ tranh: Tự do vẽ về những nội dung mình yêu thích như cuộc sống thường nhật của mình, bạn bè, gia đình, phong tục, lễ hội, học tập, vui chơi, quê hương đất nước Việt Nam, qua đó thể hiện được cảm nhận, tình cảm, cách nhìn của các em về cuộc sống và thế giới quanh mình.

Thời gian nhận tác phẩm: Từ khi nhận được Thông báo đến hết ngày 15 tháng 7 năm 2025 (căn cứ theo dấu bưu điện);

Địa điểm nhận tác phẩm: Phòng Mỹ thuật - Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm; Địa chỉ: 38 Cao Bá Quát, phường Điện Biên, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội (Mọi thông tin liên lạc: Ông Vương Duy Kiên, DD: 0975.851.861; Bà Nguyễn Khánh Linh, DD: 0916.136.644).

- Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

+ GVTD tăng cường dạy bài Võ Vovinam cho học sinh.

- Công tác Y tế:

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

+ Tập huấn chuyên môn theo công văn số 550/PGD&ĐT ngày 31/3/2025 V/v cử cán bộ, nhân viên y tế trwngrf học dự Hội nghị tập huấn công tác Y tế trường học năm 2025.

2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Dọn vệ sinh trường lớp, có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền định hướng nghề nghiệp cho HS lớp 9 và PHHS.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- 100% CBGV nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024 quy dạy thêm, học thêm.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính Phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 25/06/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính gắn với việc thực hiện Chỉ

thị số 10/CT-TTg ngày 25/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

- + Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện nghiêm về đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính.

- + Thực hiện nghiêm các quy định dạy thêm học thêm (tuyệt đối không tổ chức và tham gia dạy trực tiếp cho HS dưới bất kỳ hình thức nào).

- + Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, thời gian; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thẻ cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; ngoài việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phải bảo đảm nâng cao chất lượng chuyên môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo chủ đề công tác năm của thị xã.

- CBGV tiếp tục công tác tự BDTX nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cá nhân.

*** CSVC:**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị ứng dụng CNTT. Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp.

- Tăng cường công tác vệ sinh công trình công cộng nhà trường: Lớp học, nhà vệ sinh GV-HS, khuôn viên nhà trường.

- Đề nghị 100% các giờ học nghiêm túc sử dụng TBDH nhằm đổi mới PP và KTDH.

- Bộ phận thiết bị kiện toàn hồ sơ sử dụng thiết bị GV, rà soát thiết bị cần bổ sung cho năm học 2025-2026, làm Hồ sơ báo cáo BGH.

- Bộ phận phụ trách CSVC cùng tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện mua sắm Thiết bị dạy học năm 2025.

- Tổ chức cho 02 tổ chuyên môn thực hiện rà soát về thông số kỹ thuật các TB tối thiểu mua sắm Tập trung của năm 2025. (tổ chuyên môn có Biên bản và báo cáo; nhà trường báo cáo PGD theo chỉ đạo công văn (số 584/PGD ngày 01/4/2025).

- GVBM tăng cường công tác sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn.

*** Tài chính**

- Bộ phận Kế toán nghiên cứu Luật đấu thầu, các văn bản liên quan và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện đúng theo quy định của pháp luật về việc thực hiện mua sắm Thiết bị dạy học năm 2025.

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T4/2025 theo kế hoạch.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định.

- Hoàn thành hồ sơ Thanh lý, Tiêu hủy tài sản bị hỏng; rà soát khu bể bơi làm thủ tục thanh lý và báo cáo PGD. Thực hiện thanh lý các cây xà xừ bị đổ do bão số 3.

- Xây dựng phương án sử dụng nguồn tiền quà tặng để trang sầm CSVC cho nhà trường (sử dụng số tiền bán cây xà cừ 115.000.000đ). Giao cho Kế toán xây dựng phương án; mời PHHS vào cuộc cùng nhà trường thực hiện.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục phối kết hợp với gia đình PHHS trong công tác giáo dục học sinh. GVCN lớp 8C4 tiếp tục gặp gia đình e Diễm trao đổi, thuyết phục học sinh ra lớp, có báo cáo về nhà trường vào 5/4/2025.

- Triển khai công văn số 401/PGD&ĐT ngày 14 tháng 3 năm 2025 V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 đến CBGVNV và đặc biệt với GVCN khối 9 nghiên cứu và chuẩn bị

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua năm 2025 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành. Triển khai công văn số 485/PGD&ĐT ngày 24/3/2025 v/v Hướng dẫn đề nghị công nhận sáng kiến cấp thành phố, cấp tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2024-2025.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày sách VN (21/4); ngày 30/4, 01/5.

- Tổ chức chấm SKKN theo các danh hiệu thi đua cuối năm. Giao cho Thư ký HĐ (chuẩn bị các hồ sơ theo quy định và tham mưu cho HT trước ngày 10/4/2025).

- Tổ CM triển khai hiệu quả các cuộc thi do cấp trên phát động.

- Yêu cầu 100% CBGV nhà trường không dạy thêm và tổ chức dạy thêm trái quy định; không vi phạm chính sách dân số; thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy định về an toàn giao thông.

- Phối hợp với PHHS thống nhất và tổ chức cho học sinh đăng kí mua vở viết và đồng phục.

- Triển khai các Thông tư, quy định mới:

- + Thông tư số 05/TT-BGD&ĐT ngày 07/3/2025 Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

- + Thông tư số 30/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 Thông tư Ban hành quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT.

+ Thông tư số 28/2024/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2024 Thông tư Quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục.

+ Triển khai KH số 192/KH-PGD&ĐT ngày 11 tháng 02 năm 2025 KH Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2025. Trường thực hiện công tác KĐCL, giao đ/c PHT kiểm tra, tổng hợp biên bản và hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị cho đoàn đánh giá ngoài vào tháng 6/2025.

+ Triển khai CV số 384/PGD&ĐT ngày 13 tháng 3 năm 2025 V/v tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2025: Lập kế hoạch ôn thi tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế, Phân loại học sinh theo năng lực để tổ chức ôn tập hiệu quả, đảm bảo phù hợp với từng nhóm đối tượng. Lựa chọn giáo viên có chuyên môn vững, giàu kinh nghiệm ôn thi tuyển sinh để giảng dạy. Xây dựng phương án kiểm tra, đánh giá định kỳ theo từng giai đoạn ôn tập, từ đó có biện pháp điều chỉnh kịp thời nhằm nâng cao chất lượng ôn thi.

5. Công tác phát triển đảng

- Phát huy tinh thần nêu gương của đảng viên trong công việc.
- Hai tổ chuyên môn giới thiệu quần chúng ưu tú kết nạp đảng.

6. Triển khai nội dung 1 số công văn:

+ CV số 401/PGD&ĐT ngày 14 tháng 3 năm 2025 V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

+ CV số 402/PGD&ĐT ngày 14 tháng 3 năm 2025 V/v báo cáo tình hình triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 về quản lý dạy thêm, học thêm;

+ CV số 384/PGD&ĐT ngày 13 tháng 3 năm 2025 V/v tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2025;

+ CV số 725/PGD&ĐT ngày 27/03/2025 của UBNDTP Đông Triều về việc tiếp tục triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2025;

+ CV số 543/PGD&ĐT ngày 28/03/2025 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Báo cáo Đánh giá công tác bồi dưỡng học sinh giỏi THCS dự thi cấp tỉnh năm học 2024 - 2025;

+ CV số 529/PGD&ĐT ngày 27/03/2025 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Tổng hợp, đánh giá kết quả thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT đợt 1 năm 2025;

+ CV số 425/PGD&ĐT ngày 24/03/2025 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Hướng dẫn đề nghị công nhận SK cấp Thành phố, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2024-2025;

+ KH số 293 ngày 28/02/2025 của UBNDTP Đông Triều v/v Thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2024 của BCH Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết số

237/NQ-HĐND ngày 06/12/2024 của HĐND tỉnh, Nghị quyết số 22-NQ/TU ngày 12/12/2024 của BCH Đảng bộ thành phố, Nghị quyết số 243/NQ-HĐND ngày 16/12/2024 của HĐND thành phố về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025;

+ KH số 92 ngày 24/03/2025 của UBNDTP Đông Triều Kế hoạch Triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng chống dịch Sởi năm 2025 trên địa bàn thành phố Đông Triều.

+ CV số 453/PG&ĐT ngày 19/03/2025 Vv triển khai phong trào toàn dân tiết kiệm năng lượng; Cuộc thi và triển lãm tranh thiếu nhi toàn quốc năm 2025;

+ CV số 379/PG&ĐT ngày 12/03/2025 Vv triển khai công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình năm 2025;

+ CV số 345/PGD&ĐT ngày 07 tháng 03 năm 2025 Vv thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thành phố Đông Triều năm 2025';

+ KH số 367/KH-PGD&ĐT ngày 11 tháng 03 năm 2025 KH thực hiện công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

+ CV số 420/PG&ĐT ngày 17/03/2025 V/v phân tích, đánh giá chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025;

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VP, trang Webs;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh

