

Số: 303a/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 04 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9-2024

I. Đánh giá hoạt động tháng 8

1. Ưu điểm: Đã hoàn thành tốt kế hoạch đề ra:

*** Công tác tuyển sinh:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh năm học 2024-2025. Tổng số HS lớp 6: 215 em, tăng 02 học sinh so với Kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt. Do có 02 học sinh chuyển khẩu về xã Bình Khê từ tháng 04/2024: Nguyễn Văn Minh Đức (phường Trảng An) và Trần Xuân Tùng (xã Trảng Lương).

- Trong đó:

+ Hộ khẩu thường trú trong địa bàn xã: 215

+ Nam: 99; Nữ: 116; Số HS dân tộc thiểu số: 33 (tính đến 31/8/2024)

- Số lớp 6 dự kiến: 05 lớp

- Nhà trường đã huy động học sinh ra lớp đạt 100%, quản lý học sinh và xây dựng nề nếp tự quản trong các lớp tốt.

- **Công tác tổ chức Kiểm tra lại sau hè:** Thực hiện KH số 252: ngày 31/7/2024 của trường THCS Bình Khê đã tổ chức Kiểm tra lại cho 08 HS vào chiều ngày 12/8/2024 và sáng 13/8/2024. Kết quả 06 HS lên lớp, 02 HS lưu ban.

- Đã tổ chức họp triển khai phân công nhiệm vụ đầu năm và thông qua Quy chế làm việc năm 2024-2025 trước toàn thể Hội đồng SP nhà trường. Ổn định phân công các bộ phận chức năng, công tác chuyên môn, tổ chức rà soát và biên chế các lớp 6 (năm học này nhà trường có 05 lớp 6). Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch "Bồi dưỡng thường xuyên", "Kế hoạch dạy tự chọn", "Kế hoạch GD môn học" (PPCT), nhà trường xây kế hoạch cụ thể báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Công tác chỉnh trang nhà trường, chuẩn bị CSVC cho năm học mới:

+ Đã phân công bộ phận phụ trách tổ chức hiện kiểm tra, rà soát toàn bộ CSVC nhà trường trước năm học mới; xây dựng Kế hoạch sửa chữa lại toàn bộ hệ thống thiết bị điện trong các phòng học, các phòng chức năng, bổ sung và thay mới quạt và bóng đèn; Sửa chữa bàn ghế học sinh.

+ Làm cánh cổng mới, sơn cổng trường và làm mới Biển trường.

+ Cải tạo và sửa chữa khu vực nhà Vệ sinh học sinh đảm bảo sạch, đẹp, thân thiện.

+ Thay mới các khẩu hiệu tuyên truyền trong khu vực trường học và các phòng học.

+ Tổ chức kê dọn, vệ sinh phòng học và phòng làm việc. Bố trí sơ đồ lớp học.

*** Công tác lao động:** Nhà trường đã chỉ đạo bộ phận phụ trách phân công LĐ theo đúng KH, dọn vệ sinh trường, lớp sau hè, thực hiện lau và khử khuẩn, sắp xếp bàn ghế và

trang trí lại các phòng học. Tổ chức cho cắt cỏ khu vực sân thể chất. Chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu phục vụ cho công tác dạy và học ngay từ đầu năm.

- Công tác chuẩn bị cho Tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới:

+ Đã tổ chức thành công ngày Tựu trường cho học sinh (ngày 29/8/2024).

+ Triển khai KH số 288/KH-THCSBK ngày 22/8/2024 về tổ chức đón học sinh tựu trường và tổ chức khai giảng năm học mới tới toàn thể CBGVNV và HS. Nhà trường đã xây dựng KH và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thiết yếu cho năm học mới: Tổ chức rà soát CSVC, lên KH sửa chữa và hoàn thiện CSVC cần thiết cho năm học. Tổ chức vệ sinh khuôn viên trường lớp chuẩn bị đón học sinh tựu trường và đón các đoàn kiểm tra của thị xã về công tác chuẩn bị cho năm học mới.

*** Công tác Bồi dưỡng Chính trị và Chuyên môn hè:**

- Toàn thể CBGVNV nhà trường đã thực hiện KH số

+ Tham gia học tập bồi dưỡng chính trị hè (Trực tiếp kết hợp trực tuyến) vào ngày /8/2024....

+ Nhà trường đã thực hiện triển khai Báo cáo Chuyên đề về Nghị quyết 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh: về xây dựng và phát huy giá trị ăn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững.

Nghị quyết 17-NQ/TU đã khẳng định những giá trị cốt lõi, định vị các giá trị đặc trưng của tỉnh Quảng Ninh “Thiên nhiên tươi đẹp, Văn hóa đặc sắc, Xã hội văn minh, Hành chính minh bạch, Kinh tế phát triển, Nhân dân hạnh phúc” và việc xây dựng hệ giá trị con người Quảng Ninh với các phẩm chất “Bản lĩnh, Tự cường, Kỷ cương, Đoàn kết, Nghĩa tình, Hào sảng, Sáng tạo, Văn minh”.

+ Đã triển khai Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

+ Đã triển khai công văn số 1454/HD-PGD&ĐT ngày 21/8/2024 Hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025;

- Nhà trường đã xây dựng KH số 256/KH-THCSBK ngày 06 tháng 8 năm 2024 kế hoạch tổ chức tập huấn chuyên môn:

+ Tập huấn về xây dựng KHGDNT; KHMH.

+ Tập huấn nâng cao chất lượng giảng dạy môn Ngữ Văn trong CTGDPT 2018.

+ Tập huấn bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 9 môn Tiếng anh theo chương trình GDPT 2018.

+ Tập huấn sử dụng sách giáo khoa Lịch sử và Địa lí cấp THCS

+ Tập huấn nâng cao chất lượng giảng dạy môn Tiếng Anh đáp ứng Chương trình GDPT 2018

+ Bồi dưỡng về chuyên đổi số năm 2024

+ Tập huấn công tác quản lí, khai thác sử dụng thiết bị dạy học cấp THCS.

+ Tập huấn cập nhật, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hóa con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung GDĐP từ năm học 2024-2025.

+ Hội nghị tập huấn môn Toán cấp THCS.

+ Hội nghị tập huấn chuyên đề nâng cao năng lực giảng dạy môn Công nghệ trong chương trình GDPT 2018, cấp THCS

+ Hội nghị tập huấn môn Tin cấp THCS.

+ Đã tham gia tập huấn theo Kế hoạch số 1444/KH-PGD&ĐT ngày 20/8/2024 về kế hoạch tổ chức HN tập huấn Bồi an toàn, phòng, chống đuối nước học sinh cho CBGV (đc Hưng, Minh, Tú Anh, Đ. Thảo).

+ Đã tham gia tập huấn theo công văn số 1493/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 về cài đặt phần mềm VNPT-BHXXH và thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử trong công tác thu BHYT học sinh trong các cơ sở giáo dục (đc Hưng; Lam).

+ Đã tham gia tập huấn theo công văn số 1473/PGD&ĐT ngày 23/8/2024 về Tập huấn triển khai đề tài KHCN - dạy học kết hợp trong các CSGD thực hiện CTGDPT 2018 (đc Thúy).

- Nhà trường đã chỉ đạo 100% CBGV tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn bồi dưỡng dạy học theo CTGDPT mới. Tổ chức cho 100% CBGVNV nhà trường tham gia Hội nghị bồi dưỡng chính trị hè.

- Đã tổ chức duyệt xong KH các môn học (theo cv 5512 và 2197), chuẩn bị cho năm học mới.

* Công tác CSVC - Tài chính

- Đã tổ chức kiểm kê tài sản công đầu năm học (giao đc Kế toán và nhân viên phụ trách).

- Đã thực hiện bàn giao CSVC cho các lớp (có sổ giao nhận).

- Tổ chức sửa chữa 60 bộ bàn ghế 02 chỗ ngồi cho học sinh; phân về các lớp.

- Thực hiện xong việc sửa chữa điện và nhà vệ sinh học sinh.

- Đã thực hiện theo công văn số 1434/PGD&ĐT ngày 19/8/2024 về việc xử lý các tồn tại liên quan đến gói thầu mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu năm 2023. Nhà trường đã ra QĐ thành lập tổ rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể; báo cáo về phòng các tồn tại.

- Hoàn thành xong việc trang trí các pano tuyên truyền; làm sân khấu phòng Hội đồng; Làm biển cổng trường; lắp hệ thống biển phòng học và chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Lễ khai giảng.

- Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV; thực hiện công khai tài chính theo quy định. Nâng lương thường xuyên cho CBGVNV.

2. Tồn tại

- CSVC: Còn thiếu phòng học (hiện nay đang sử dụng các phòng Bộ môn để dạy học; tuy nhiên khi có lịch học bộ môn các lớp thực hiện di chuyển).

- Còn thiếu nhiều giáo viên: thiếu 10 GV giảng dạy của năm học 2024-2025.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9

1. Công tác phát triển

- Công tác PCGD: Tiếp tục điều tra, bổ sung hồ sơ công tác PCGD: Điều tra phổ cập GD độ tuổi từ 0-60 tuổi. Hoàn thiện hồ sơ cho công tác kiểm tra PCGD năm 2024. Chú ý công tác điều tra đảm bảo đúng, đủ số liệu. Bộ phận phụ trách xây dựng KH và phân công cụ thể.

- Triển khai kế hoạch Khai giảng năm học mới.

- Triển khai tới học sinh các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, lưu ý các nội dung về: Nội quy trường lớp, nội quy sử dụng các công trình công cộng, nơi gửi xe (tuyệt đối không đi xe trong sân trường); Các quy định về ATGT.

- Thực hiện Thông tư 09/2024 quy định về công khai trong các hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Nhà trường Thông báo công bố các nội dung công khai về CLGD thực tế năm học 2023-2024 và cam kết CLGD 2024-2025; công khai về đội ngũ nhà giáo; công hai về Cơ sở vật chất....

2. Giáo dục toàn diện: Chủ đề "Truyền thống nhà trường"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục tuyên truyền truyền thống nhà trường trong các lớp:

+ Tiếp tục tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm để học sinh tìm hiểu về: Truyền thống nhà trường; tổ chức bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; GVCN hướng dẫn và tổ chức cho học sinh học tập: nội quy trường-lớp, phòng vi tính, thiết bị học tập. Triển khai học tập và hướng dẫn học sinh thực hiện kí các cam kết đầu năm (Đc TPT Đội thu và lưu).

+ Hướng dẫn học sinh sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường như: Thư viện, sân chơi bãi tập, công trình nước và khu nhà vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường. Giúp học sinh nắm được điều lệ nhà trường; qui chế thi, kiểm tra, xếp loại học sinh về: học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường về bảo vệ tài sản, ngôn ngữ, hành vi ứng xử, trang phục học sinh trong trường, quy định pháp luật về An toàn giao thông...(Chú ý tác phong đội viên của học sinh: việc thực hiện đồng phục, đeo thẻ).

+ Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường: Tu bổ, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động vui chơi lành mạnh....

- Kiện toàn đội “ Thiếu niên kiểm tra”, đội “Văn nghệ xung kích” ; đội nghi lễ.

- Triển khai thực hiện "Tháng an toàn giao thông", triển khai mô hình Đội giao thông tự quản, cổng trường an toàn: Phối hợp với Cty Honda Việt Nam tổ chức Ngoại khóa tuyên truyền An toàn giao thông (Tuần 4 tháng 9).

- Liên Đội phối hợp với Công an xã tổ chức Tuyên truyền phổ biến pháp luật; phòng chống các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường, nói không với thuốc lá Thực hiện vào (Tuần 2 tháng 9). Yêu cầu Đội cùng GVCN lập danh sách học sinh cá biệt gửi về Công an xã cùng theo dõi, giáo dục.

- Liên Đội xây dựng KH và thực hiện phát thanh măng non tuyên truyền trên chương trình phát thanh măng non nhà trường theo chuyên đề. Thành lập các CLB trong trường: CLB truyền thông, CLB học tập, CLB sở thích...và báo cáo về BGH vào cuối tuần

2 tháng 9. Tổ chức các hoạt động giữa giờ cho học sinh, Đội phân công cụ thể nội dung từng buổi để học sinh thực hiện.

- Tham gia tốt cuộc thi tìm hiểu do ngành và Công đoàn phát động trong toàn CBGVNV và HS.

- GVCN tuyên truyền cho HS việc sử dụng mạng xã hội; thực hiện kiểm tra đồ dùng, sách vở của học sinh (mỗi lớp có 01 Biên bản kiểm tra nộp về BGH vào ngày 12/9/2024). Phối hợp với PHHS để tuyên truyền và quán triệt việc sử dụng điện thoại; yêu cầu 100% học sinh thực hiện đúng quy định.

2.2. Chuyên môn

- Thực hiện KH dạy học tuần 1-3 theo KHGD môn học. Thực hiện kiểm tra khảo sát chất lượng đối với 05 môn (Toán, Văn, Anh, KHTN, LS và ĐL) vào các ngày 13,14/9/2024. GV bộ môn (các môn còn lại) chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm.

- Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm: đăng kí chỉ tiêu thi đua; xây dựng KH thanh toán HS yếu và thành lập các đội tuyển, tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Xây dựng KH BDHSG-phụ đạo thanh toán HS yếu; tiến hành ôn tập bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Văn hóa và Tin học theo KH (bắt đầu từ tuần 01 của tháng 9) đối với K9. Thành lập đội tuyển HSG Khối 8 (thực hiện ôn từ tuần 2/9/2024).

- Tổ chức cho học sinh đăng kí học buổi hai, Tin học (có đơn xin học) hoàn thành đơn vào. Tổ chức dạy ngoài giờ học môn Tin học đối với K6789; buổi hai theo nguyện vọng phụ huynh HS.

- Tổ chuyên môn họp (Tuần 1 tháng 9) xây dựng quy định hoạt động của tổ, thống nhất thống nhất PPDH và KTDH; chỉ đạo thực hiện đổi mới KTĐG. Tổ chức đăng ký thi đua, thảo luận xây dựng các chỉ tiêu lớp, bộ môn, góp ý dự thảo vào KH thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường; xây dựng các KH của tổ CM và KH cá nhân.

- + Tổ chuyên môn họp tổ triển khai các công tác bồi dưỡng chuyên môn cho GV: Lập kế hoạch chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn. Thực hiện DH đổi mới theo hướng dạy học tích cực và đổi mới KTĐG theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh. Chú ý các nội dung đổi mới theo CTGDPT mới. Nghiêm túc thực hiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn của ngành: Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 1496/BGDĐT - GDTrH ngày 19/4/2022 và hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1090/SGDĐT-GDPT ngày 22/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023, Công văn số 2163/SGDĐT-GDPT ngày 05/8/2022 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, các cơ sở giáo dục theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 175/SGDĐT-GDTrH ngày 20/01/2021 hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- + Thực hiện nghiêm các quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ... Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy

định, theo đúng hướng dẫn. BGH có kế hoạch cụ thể kiểm tra hồ sơ cá nhân đầu năm học. Duyệt Báo giảng on line của các tổ CM.

+ Thực hiện lưu giữ, chấm chữa bài kiểm tra của học sinh, kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh (GVBM phụ trách kiểm tra ở BM mình giảng dạy).

+ Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học: Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học; thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá; 100% giờ dạy sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành chuỗi các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- *Đối với môn Lịch sử*: Tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau, kênh hình để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; thực hiện dạy học tại Bảo tàng, di tích đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- *Đối với môn Toán học*: Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng các phương pháp dạy học tích cực để tổ chức hoạt động dạy học; cụ thể hóa nội dung kiến thức học sinh thông qua các nhiệm vụ học tập cụ thể, đảm bảo “rõ ràng, dễ làm”. Khuyến khích sử dụng phương pháp lớp học đảo ngược, hình thức dạy học kết hợp. Chú trọng khâu kiểm tra, đánh giá trong mỗi giờ học; đảm bảo đo lường đúng hiệu quả học tập của học sinh và điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp; tăng cường lồng ghép các nội dung giảng dạy toán học có ứng dụng thực tiễn trong đời sống.

- *Đối với môn Ngữ văn*: Thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông và hướng dẫn triển khai của Sở GDĐT tại Công văn số 2447/SGDĐT-GDPT ngày 30/8/2022.

- *Đối với các môn ngoại ngữ*: Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường rèn luyện kỹ năng (Nghe, Nói, Đọc, Viết), phát triển khả năng giao tiếp.

- *Đối với các môn học khác*: Tăng cường khai thác tư liệu, tài liệu, học liệu số, thiết bị dạy học, thực hành theo đặc thù bộ môn; xác định nội dung cốt lõi, yêu cầu cần đạt để tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng tự học, khai thác tài liệu theo từng môn học. Tăng dần yêu cầu vận dụng kiến thức đối với các đối tượng học sinh; kiểm tra, đánh giá phù hợp để thúc đẩy và nâng cao chất lượng dạy và học.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện theo Công văn số 1055/SGDĐT - GDPT ngày 08/5/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình GDPT 2018.

Đối với nội dung giáo dục địa phương: Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 3107/SGDĐT - GDPT ngày 28/10/2022 về việc hướng dẫn dạy học nội dung giáo dục địa phương cấp trung học theo Chương trình GDPT 2018.

Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006: Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH; Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, các cơ sở giáo dục thực hiện theo Công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH.

Thống nhất khung mẫu giáo án soạn theo CV5512; đề kiểm tra phải có ma trận đề theo quy định từng bộ môn. Duyệt GA online phải có máy tính lên lớp hàng ngày hoặc in ra.

- Bộ phận chuyên môn xây dựng KH dự giờ GV dạy học CTGDPT 2018 để thống nhất PPDH.

- Triển khai ngay kế hoạch cuộc thi KHKT đối với HS toàn trường; Thành lập các câu lạc bộ GD STEM ở các bộ môn, nhóm GV tiếng Anh thành lập CLB tiếng Anh đưa vào hoạt động 01 lần/tháng. Báo cáo tình hình hoạt động của CLB về BGH vào các cuối tháng. Các CLB xây dựng quy chế hoạt động cụ thể (phân công chủ nhiệm CLB).

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT trong năm học; Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

- Triển khai công văn số 1311/PGD&ĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh trong CSGDPT từ năm học 2024-2025: Đồng chí PHT chỉ đạo chuyên môn nội dung: gd tình yêu quê hương đất nước, yêu hòa bình, yêu tổ quốc, tự hào, tự tôn dân tộc, lòng biết ơn...Tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Thực hiện công văn số giáo dục giá trị sống, lý tưởng sống cho thế hệ trẻ. Đc PHT chỉ đạo giáo viên dạy bộ môn: GDCD, Lịch sử, Ngữ Văn ...quan tâm tích hợp trong qua trình giảng dạy.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNGLL:

- **Đối với Giáo dục thể chất:** Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định hoạt động thể dục, thể thao trong nhà trường; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh”; lồng ghép dạy bơi, dạy kỹ năng an toàn trong môi trường nước và phòng, chống đuối nước cho học sinh theo Kế hoạch số 1856/KH-SGDĐT ngày 17/7/2023 của Sở GDĐT8; đẩy mạnh các hoạt động thể thao trong học sinh gắn kết với nội dung môn học Giáo dục thể chất thuộc CT 2018;

- + Thành lập các đội tuyển: Điền kinh; bóng đá, Cầu lông...

- + Tổ chức CLB theo chủ đề của tháng, triển khai tập luyện các môn thể thao theo câu lạc bộ sở thích: Bóng bàn, cầu lông, cờ vua, bơi lội...Tổ chức cho HS tham gia các bài TD giữa giờ, múa hát tập thể....

+ Chuẩn bị tập luyện tốt cho việc tham gia thi đấu các môn thể thao trong chương trình Hội khỏe Phù Đổng

- Đối với Hoạt động NGLL:

+ Thực hiện tốt nề nếp 15 phút truy bài đầu giờ, củng cố nề nếp hoạt TD giữa giờ. Mỗi lớp có 01 đội tự quản và có quy chế hoạt động. Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non;

+ Tổ chức các tiết HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề, sinh hoạt lớp giáo dục về truyền thống nhà trường.

Lưu ý: Đa dạng hóa hình thức tổ chức hoạt động, địa điểm học tập và các lớp cho HS thực hiện tại phòng truyền thống của nhà trường. Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề;

+ Khối 6 tổ chức các hoạt động để HS làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho HS làm quen môi trường học tập và rèn luyện mới.

+ Liên đội tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức giờ chào cờ đầu tuần; Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, chương trình đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào

+ Liên Đội củng cố Ban chỉ huy LD (bổ trí mỗi lớp có ít nhất 01 CD trưởng tham gia trong BCH Liên đội. Tổ chức kiểm tra các hoạt động của của lớp, hoạt động của đội tự quản, đội an ninh trường học và báo cáo về LD trưởng hàng tuần, LD họp 01 lần/tháng. Có quy chế khen - phạt rõ ràng, cụ thể. Xây dựng các tiêu chí thi đua giữa các lớp chi tiết, cụ thể.

+ Tổ chức Đại hội chi đội (trong tháng 9 hoàn thành). Thực hiện ở Chi đội điểm (9D1, 7B1, 7B2).

+ Các lớp xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2024-2025: Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm.

+ Tổ chức trưng bày mâm cỗ Tết Trung thu; tặng quà cho HS có HCKK.

- Vận động 100% HS tham gia Bảo hiểm y tế năm 2024 và BHYT.

- Triển khai Kế hoạch số 1313/KH-PGD&ĐT ngày 05/8/2024 của PGD&ĐT Kế hoạch Tổ chức Hội thi Tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều đối với học sinh TH và THCS năm 2024.

+ Tác phẩm dự thi: video clip do 01 cá nhân hay 01 nhóm học sinh (03 người) tham gia (giao cho đc N. Hạnh, Tạ Huyền, Nhung phối hợp thực hiện giao cho nhóm học sinh K6).

+ Chủ đề: Tự hào và trách nhiệm khi các di tích Quốc gia đặc biệt của nhà Trần tại Đông Triều trở thành Di sản thế giới.

+ Thời gian nộp bài trước ngày 15/9/2024.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

+ Triển khai KH lao động vệ sinh chuyên ở các lớp, tu bổ trường, lớp.

2.5. Công tác Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 100% hồ sơ cá nhân của giáo viên theo quy định - Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên.

3. Các điều kiện thiết yếu.

3.1. Đội ngũ:

- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học, thi đua Dạy tốt - Học tốt ; Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và ra sức thi đua gắn với phong trào: *“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*: Mỗi CB, GV, VN, học sinh đăng ký một việc làm tốt thể hiện tinh thần *“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*;

- Cam kết thực hiện tốt Nghị quyết 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh: về xây dựng và phát huy giá trị ăn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 10/11/2023 của UBND Tỉnh thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của ban Thường vụ tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng , quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025 định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 330-KH/TU ngày 28/11/2023 của Thị ủy Đông Triều; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND thị xã ĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của ban Thường vụ tỉnh ủy;

- Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học cả ngành: chủ đề năm học **“ Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”**. Tích cực thực hiện có hiệu quả cuộc vận động *“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*; Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, các quy định đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc văn hóa nơi công sở: đeo thẻ VC, giao tiếp ứng xử, trang phục đến trường. Thi đua xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp và an toàn gắn với xây dựng trường học Hạnh phúc.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: 100% giờ dạy sử dụng thiết bị dạy học (không có giờ học chay), soạn duyệt GA online, dạy học theo chủ đề Stem....

- Triển khai KH số 1461/KH-PGD&ĐT ngày 22/8/2024 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025. Chỉ đạo các tổ CM xây dựng kế hoạch BDTX tổ CM và cá nhân theo văn bản chỉ đạo PGD, KH nhà trường.

- Nghiêm túc thực hiện quy định cấm Dạy thêm ngoài nhà trường. Chỉ đạo Chuyên môn xây dựng KH chấn chỉnh dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; yêu cầu 100% CBGVNV có bản Cam kết không tổ chức dạy thêm tại nhà.

3.2. Cơ sở vật chất; thiết bị dạy học; CNTT

* **Cơ sở vật chất:** Bộ phận phụ trách thực hiện rà soát và mở sổ quản lý toàn bộ CSVC sẵn có của nhà trường (Kế toán và NV thiết bị). Có Kế hoạch bàn giao CSVC lớp học cho các GVCN (đc Thủy). Xây dựng Quy chế sử dụng, triển khai đến các GV và các lớp. Mỗi lớp có 01 bảng niêm yết Quy chế sử dụng và bảo quản CSVC, TBDH.

- Tăng cường công tác bảo quản, sử dụng CSVC sẵn có.

* **Thiết bị dạy học:** Quản lý thiết bị dạy học.

+ Bộ phận phụ trách: Rà soát các TBDH hiện có của nhà trường. Xây dựng Kế hoạch quản lý, sử dụng TBDH, xây dựng Quy chế sử dụng, triển khai đến các GV và các lớp.

+ GVBM xây dựng KH khai thác TBDH cụ thể ở từng bài giảng. Thực hiện theo đúng Quy chế của nhà trường.

+ Có đầy đủ hồ sơ quản lý và khai thác TBDH theo quy định.

+ xây dựng Quy chế sử dụng, triển khai đến các GV và các lớp.

+ Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học: Đồ dùng, tài liệu tham khảo...

*** Công tác UDCNTT và Chuyển đổi số:**

- Yêu cầu GV tăng cường sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng CNTT trong giảng dạy. tăng cường công tác chuyển đổi số trong nhà trường (dạy học trực tuyến).

- Tăng cường cung cấp tài nguyên cho trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử: Bộ phận chuyên môn phân rõ số lượng bài soạn để đưa lên dữ liệu cho các tổ CM, có lịch kiểm tra cụ thể.

- Công tác UDCNTT trong quản lý, quản trị nhà trường: giao cho đồng chí phụ trách CNTT trong nhà trường thường xuyên kiểm tra Cổng thông tin nhà trường. Đc Nguyễn Thị Lam - nhân viên Hành chính sẽ có trách nhiệm báo Lịch làm việc hằng ngày của lãnh đạo, kí số các Kế hoạch, văn bản của nhà trường rồi đưa lên cổng thông tin trường và gửi về mail cá nhân các GV.

3.3. Công tác Tài chính

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV và HS nhà trường theo đúng quy định. **Thực hiện công khai, minh bạch tài chính theo đúng quy định.**

- Xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ cho 2025 (thực hiện theo ..)

- Nghiên cứu các TT, ND và văn bản; xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục để tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện trong năm học 2024-2025.

4. Công tác phát triển đảng

Chi bộ tiếp tục chỉ đạo phân công đảng viên theo dõi và giúp đỡ đảng viên dự bị Phạm Thị Hà; Dương Thị Kiều Anh tu dưỡng bản lĩnh chính trị tốt, phấn đấu trở thành đảng viên chính thức.

5. Tổ chức - quản lý

- Liên đội; GVCN thông báo đến từng học sinh phải thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp; thực hiện an ninh an toàn trường học (trường đang có công trình xây dựng yêu cầu 100% học sinh của nhà trường tránh xa khu vực xây dựng); giao cho GVBM có trách nhiệm kiểm tra quân số ở các tiết học do mình phụ trách (nhất là môn TD). Bảo vệ nhà trường có trách nhiệm giám sát và báo cáo BGH khi có bất thường xảy ra.

- Giao cho bộ phận phụ trách CSVN làm văn bản yêu cầu nhà thầu phối hợp đảm bảo an ninh an toàn trường học trong quá trình thi công.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới và ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Hợp phụ huynh HS thống nhất các khoản thu đầu năm. Hợp và thống nhất với PHHS về việc sử dụng số tiền bán 08 cây xà cừ để lấy mặt bằng xây trường, số tiền bán

cây là 115.000.000đ (một trăm mười lăm triệu đồng chẵn) để mua sắm hoặc sửa chữa công trình nhà trường phục vụ học sinh.

- XD và duyệt KH năm học. Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.

- Xây dựng mô hình An ninh trong trường học: Giao cho Đoàn thanh niên phối hợp với Đội xây dựng mô hình an ninh an toàn trường học. Cụ thể xây dựng 01 Đội gồm thành phần Đoàn TN, TPT Đội, GVCN, cán sự các lớp thực hiện công việc triển khai tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đến học sinh toàn trường; theo dõi và giám sát học sinh.

- Tổ chức tặng quà cho HS nghèo, hoàn cảnh khó khăn nhân dịp đầu năm học (vào dịp sau Khai giảng năm học mới, tết Trung thu).

- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Hội nghị CBVCLĐ: Các tổ chuyên môn tổ chức họp thảo luận xây dựng kế hoạch năm học, đăng ký các danh hiệu thi đua, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc của cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ...; Thảo luận báo cáo phong trào thi đua của công đoàn, báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân phục vụ cho HNCBVC;

- GVCN lớp 6 hoàn thiện lý lịch HS trên sổ SMAS một cách chính xác (GV rà soát danh sách các TT: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, dân tộc trên GKS, chú ý GKS phải đủ 3 địa danh, có công chứng mới hợp lý..) trước ngày 12/9/2024. GVCN in danh sách cung cấp cho GVBM để vào sổ điểm cá nhân.

- Kiểm tra đồ dùng học tập, SGK học sinh các lớp từ ngày 6-8/9 (giao cho đ/c Hưng, Huyền, Hạnh, Thúy). Báo cáo bằng văn bản về đ/c hiệu trưởng vào ngày 12/9/2024.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học, đăng ký thực hiện đổi mới phương pháp trong quản lý và dạy học; Ký cam kết nghiêm túc “Thực hiện chấn chỉnh dạy thêm - học thêm”.

- Đăng ký thi đua đầu năm. Các tổ triển khai họp cho đăng ký và nộp về đồng chí Phong tổng hợp chậm nhất ngày 14/9.

6. Tuyên truyền phổ biến GD pháp luật: Phổ biến các văn bản chỉ đạo

- Công văn số 2392/SGD&ĐT - TCCBQLCL ngày 22 tháng 7 năm 2024 về thông báo văn bản mới: Thông tư 09/2024 ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về quy định về công khai trong các hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quyết định số 2324/UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều quyết định về việc đánh giá xếp loại năm học 2023-2024 đối với cá nhân lãnh đạo quản lý các trường MN, phổ thông công lập và TTGDNN và GDTX;

- Công văn số 1311/PGD&ĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh trong CSGDPT từ năm học 2024-2025.

- Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh quyết định ban hành khung thời gian năm học 2024-2025 của Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Công văn 760-CV/BCSD ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh Quảng Ninh về việc báo cáo công tác chuẩn bị Khai giảng năm học 2024 - 2025 và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường;

- Công số 2722/HD-SGD&ĐT ngày 21/8/2024 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2024 - 2025;

- Công văn số 1454/PGD&ĐT ngày 21/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2024 - 2025;

- Kế hoạch sơ kết 04 năm thực hiện nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 14/10/2020 của BCH Đảng bộ thị xã về phát triển GD&ĐT đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

- Công văn số 2668/SGDĐT-GDPT ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT QN về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

- Công văn số 2401/UBND-VHXXH ngày 26/8/2024 của UBND tỉnh QN về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ hoạt động chuẩn bị năm học 2024-2025;

- Công văn số 2420/UBND-VHXXH ngày 29/8/2024 của UBND tỉnh QN về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường;

- Công văn số 2538/UBND-GD ngày 29/8/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ hoạt động chuẩn bị năm học 2024-2025; tổ chức Lễ khai giảng và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường;

Nơi nhận:

- BGH (c/đ; g/s);
- CBGVNV (t/h);
- Trang Webs, VT;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh