

Số: 10/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 03 tháng 1 năm 2025

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12-2024 VÀ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Công tác duy trì sĩ số: Duy trì sĩ số toàn trường 768 học sinh/18 lớp. Tỷ lệ chuyên cần toàn trường đạt cao, không có hiện tượng HS nghỉ học, bỏ học vô lý do.
- Công tác phổ cập: đã hoàn thành công tác điều tra PCGD năm 2024.
- Công tác tham gia BHYT: đã hoàn thành hồ sơ tham gia BHYT cho học sinh và quyết toán tiền BHYT cho BHXH.
- Công tác đánh giá trường Chuẩn Quốc gia: đã triển khai và thực hiện Kế hoạch số 366/KH-SGD&ĐT ngày 18 tháng 11 năm 2024 "*đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia năm 2025*".

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:
 - + Đã phối hợp với Tiểu đoàn 2 - Lữ đoàn 405 tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa với chủ đề "*Người lính và những chặng đường lịch sử*".
- Đã tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày “Quốc tế phòng chống HIV/AIDS”: tuyên truyền trong toàn trường qua chương trình phát thanh măng non.
- Đã làm tốt công tác giáo dục đạo đức học sinh, tăng cường các giải pháp phối hợp trong giáo dục học sinh cá biệt. Chú trọng giáo dục giới tính cho học sinh; giáo dục phòng chống bạo lực học đường trong trường học. Trong tháng không có học sinh vi phạm nghiêm trọng về vấn đề đạo đức, vi phạm pháp luật.
 - + Đã tổ chức cho học sinh các khối lớp thực hiện Ký cam kết theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP về “Cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, đốt và thả đèn trời”; thực hiện nghiêm ATGT và ANAT trường học.
 - + Đã thực hiện tuyên truyền về: Tác hại của việc hút thuốc lá, nghiêm cấm học sinh sử dụng thuốc lá và thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng;

+ Đã tiếp tục tổ chức Tuyên truyền về ATGT (nghiêm khắc cấm học sinh không được đi xe máy và xe máy điện khi chưa đủ tuổi; tuyên truyền đến PHHS công văn số 2099/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 20 tháng 11 năm 2024 về việc không giao xe máy và xe điện cho con khi chưa đủ tuổi). Trong tháng không có học sinh vi phạm.

+ Đã tổ chức Tuyên truyền và quán triệt đến toàn thể CBGVNV và học sinh nhà trường công văn số 2047/PGD&ĐT ngày 08/11/2024 v/v *"Tăng cường tăng cường công tác tuyên truyền phòng ngừa vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp tết Nguyên đán Ất tỵ 2025"*.

+ Đã tổ chức tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024 (từ 15/11/2024-15/12/2024). Liên đội và GVCN đã thực hiện tuyên truyền về nội dung Phòng chống bạo lực trong nhà trường

Tuy nhiên:

+ Việc quản lý và bảo quản CSVC trường lớp chưa thường xuyên, một số GVCN chưa thực sự chú ý đến CSVC của lớp để điều chỉnh, sửa chữa kịp thời (vỡ kính cửa lớp).

+ Vẫn còn hiện tượng học sinh vi phạm nề nếp (đồng phục, khăn quàng, nói tục).

+ Vẫn còn HS nô đùa, chạy nhảy tại khu vực hành lang, cầu thang.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Đã thực hiện việc dạy và học đảm bảo tiến độ chương trình (dạy và học theo KH tuần 13-16).

- Đã tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ. Thống nhất được nội dung ôn tập và hướng dẫn học sinh ôn tập học kỳ I.

- Đã thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện giờ giấc ra vào lớp; Các tổ chuyên môn đã chú trọng chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng. Tích cực đổi mới PP và KT dạy học, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giảng dạy CTGDPT 2018.

- Các tổ CM đã rà soát giúp đỡ thanh toán học sinh yếu theo KH đề ra.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ đối với 02 GV: Hoàng Thị Hương và Nguyễn Thị Tâm

Kết quả xếp loại:

+ Hồ sơ: 01 Tốt, 01 Khá

+ Giờ dạy: 04 giờ dạy Giỏi

- Đã tổ chức cho 30 học sinh tham gia Kỳ thi HSG cấp thị xã đợt vào 03/12/2024. Kết quả đạt 12 giải (02 giải Ba; 10 giải KK).

- Đã hoàn thiện hồ sơ tham gia dự Cuộc thi KHKT cấp thành phố 04 sản phẩm tham dự.

- Đã hoàn thiện Hồ sơ tham gia Hội thi GVCN Giỏi cấp Tỉnh cho 02 đồng chí GV (Tạ Sơn, Hoan).

- Đã tổ chức thành công Chuyên đề cấp Cụm vào 28/12/2024.

- Đã tổ chức tổ, nhóm chuyên môn duyệt thống nhất đề Kiểm tra Học kì I; tổ chức in sao đề đúng quy định.

- Hạn chế:

- + Đối với HS: Nền nếp ôn bài đầu giờ một số lớp chưa nghiêm túc, hiệu quả của việc truy bài chưa cao. Vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài cũ; chuẩn bị bài mới chưa tốt; còn quên sách. Còn hiện tượng học sinh ăn quà trong trường .

- + Đối với GV:

Qua dự giờ thăm lớp thấy việc thực hiện đổi mới phương pháp trong giảng dạy ở một số tiết chưa hiệu quả, chưa phát huy tính tích cực của học sinh trong học tập do đó hiệu quả vận dụng kiến thức của học sinh thấp.

Công tác quản lý lớp học một số tiết/GV còn chưa thật sự hiệu quả, đặc biệt trong các tiết Ôn tập cuối kỳ I (học sinh còn làm việc riêng, đi lại lộn xộn...).

Việc ra đề kiểm tra học kỳ I: Một số môn chưa thực hiện duyệt đề kịp thời; Hình thức và nội dung đề kiểm tra ở một số môn vẫn chưa có sự đầu tư, đổi mới.

Việc thực hiện cập nhật các loại HS điện tử: Tiến độ vào điểm một số môn còn phải nhắc nhở đến thời điểm kiểm tra (đã thông báo); Việc ký SDB: nhiều tiết chậm tiến độ, công tác rà soát, khắc phục sau thông báo chưa kịp thời.

Công tác ôn đội tuyển HSG còn nhiều điều cần phải trao đổi (các môn như GD&CD, môn Văn trắng bảng; môn Lý, môn Hóa không có học sinh tham gia dự thi), đánh giá trách nhiệm của GV ôn tuyển chưa cao.

Nhiều đồng chí GV là đảng viên nhưng còn ỳ, chưa nêu cao tinh thần gương mẫu đi đầu, nêu gương trong các công việc. Trách nhiệm công việc chưa cao, làm việc còn mang tính chất qua loa, đại khái, không chất lượng. Có những đồng chí chưa tích cực trong công việc tập thể. Cần phải RKN sâu sắc.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

a. Công tác GD thể chất:

- + Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.

- + Đã tổ chức thành lập đội tuyển Điền kinh; tập luyện và tham gia thi đấu, đạt kết quả như sau: Giải Khuyến khích toàn Đoàn; 01 giải Nhất môn nhảy cao; 01 giải Nhì nhảy xa; 01 giải Nhì nhảy cao; 01 giải Ba chạy 100m nam; 01 giải Ba chạy tiếp sức nữ.

- + Đã tổ chức thành công HKPD cấp trường (Khai mạc vào 04/12/2024, Bế mạc vào 28/12/2024).

+ Duy trì tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước...

b. Công tác y tế:

+ Bộ phận phụ trách y tế nhà trường đã tốt việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

+ Nhà trường đã duy trì tốt công tác giáo dục ý thức giữ vệ sinh trường học, thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh theo mùa và hướng dẫn học sinh đảm bảo sức khỏe khi thời tiết chuyển mùa.

+ Đã hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2024: Đảm bảo 100% HS nhà trường tham gia BHYT.

c. Hoạt động ngoại khóa:

+ Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "Thiếu niên làm theo lời Bác";

+ Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt."

+ Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa chào mừng Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam.

+ Đã xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động học tập trải nghiệm cho học sinh khối 8,9 ngoài không gian nhà trường.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Thực hiện lao động chuyên đúng kế hoạch và có chất lượng. Tổ chức lao động tu bổ trường, lớp: Chăm sóc vườn hoa cây cảnh và vệ sinh trường lớp.

- Phối hợp với CMHS tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 8, 9 theo KH.

- **Tồn tại:** Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, còn lớp trực nhật muộn hoặc trực nhật không sạch; còn hiện tượng ăn quà, xả rác bừa bãi trong khu vực sân trường. Liên đội cần làm tốt hơn trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

2.5. Công tác khác

a. Công tác Đội

- Liên đội thực hiện tốt việc tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH.

- Đã tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “*Người lính và những chặng đường lịch sử*”, tổ chức hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của phường.

- Đã tổ chức Tuyên truyền về: Tác hại của việc hút thuốc lá, nghiêm cấm học sinh sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử; Tuyên truyền về thực hiện ATGT (không được đi xe máy và xe máy điện khi chưa đủ tuổi). Tổ chức cho học sinh các lớp kí

cam kết về thực hiện nghiêm ATGT, không mua bán và đốt pháo, không tham gia các tệ nạn xã hội.

- Liên đội tổ chức các hoạt động hướng tới nội dung Triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.

- Hạn chế:

- + Việc tổ chức các hoạt động ngoài trời của học sinh trong tháng còn ít. Chưa tổ chức Tiếng trống sạch trường.

- + Việc kiểm tra nền nếp đầu giờ của TPT và Đội cờ đỏ chưa thường xuyên.

b. Công tác nhân đạo từ thiện

- Tiếp tục thực hiện tham gia các phong trào nhân đạo do cấp trên phát động.

c. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Trong tháng không có HS bị tai nạn thương tích tại nhà trường và gia đình.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền dựa trên các kế hoạch nhà trường đã xây dựng để tuyên truyền đến 100% CBGV-NV và các em học sinh toàn trường về phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT tại trường cũng như ở nhà.

d. Công nghệ thông tin:

- Đã hoàn thiện hồ sơ 04 sản phẩm tham gia cuộc thi KHKT cấp thành phố.

- GV đã tích cực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học, quản lí.

- Bộ phận Hành chính VP đã triển khai văn bản kịp thời qua hòm thư điện tử; nhóm zalo của trường.

- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS.

- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.

- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: đa số duyệt theo quy định.

- Tổ truyền thông đã rất tích cực viết tin bài và đưa bài đúng thời gian.

- Hạn chế:

- + Vẫn còn hiện tượng lên Lịch báo giảng không đúng quy định.

- + Chất lượng tin bài chưa cao.

3. Các điều kiện thiết yếu

a. Đội ngũ:

- Đã làm tốt cuộc vận động: " Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- 100% GV đã nghiêm túc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ. Toàn thể CBGV trong nhà trường nâng cao ý thức BDTX của cá nhân qua công tác dự giờ thăm lớp đồng nghiệp, tham gia CĐ cấp Cụm và thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, chủ đề công tác năm 2024.

- Đã tham gia tập huấn về công tác PCCC và CNCH theo công văn số 3262/KH-CATP ngày 24/11/2024 tại UBND phường Đức Chính.

- Thực hiện Ký HĐLĐ đối với 03 giáo viên theo QĐ số 3885/QĐ-UBND ngày 14/12/2024 (môn Thể dục, môn Hóa, môn Địa).

b. Cơ sở vật chất

- Đã thực hiện tốt việc tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, UD CNTT và CDS vào giảng dạy có hiệu quả.

- Đã tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học chức năng; các phòng dạy môn Tin, Ngoại ngữ, hoạt động giáo dục STEM;

- Nhân viên phụ trách Thiết bị và Kế toán đã thực hiện kiểm tra rà soát, CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học đã hỏng, không sử dụng được nữa và làm hồ sơ thanh lý.

- Đã thực hiện mua sách bổ sung cho Thư viện nhà trường.

- GVBM đã tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, CSVC sẵn có các phòng học đặc biệt việc dạy học tại phòng học bộ môn.

- Đã tổ chức thông báo thanh lý tài sản hỏng (cây xà cừ gãy đổ sau bão).

c. Tài chính

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với CBGVNV; Hoàn thiện hồ sơ nâng lương thường xuyên và thâm niên; Xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2024 (còn 01 chỉ tiêu).

- Đã thực hiện Quyết toán các khoản thu học kỳ I; tổ chức kiểm kê tài sản nhà trường cuối năm; thực hiện thanh lý các tài sản hỏng, hết khấu hao.

- Đã thực hiện công khai kê khai tài sản của HT, HP, kế toán trên trang Webs, văn phòng (15 ngày kể từ ngày công khai).

- Triển khai công văn số 3399/UBND-VP.TH5 ngày 06/11/2024 về việc triển khai thực hiện các giải pháp đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện thanh toán lương cho GVHĐ; giao đ/c Kế toán tham mưu nội dung về việc thanh toán thừa giờ cho GV (Biên chế được giao thực hiện theo QĐ số 2680 và 2682 ngày 24/9/2024 của UBND; có trách nhiệm hỏi Kho bạc và Tài chính những tiết GV dạy cho số GV còn thiếu).

- Đã thực hiện hồ sơ thanh toán mua sắm bàn ghế cho học sinh; sửa chữa máy móc của cả năm 2024 và mộ phần lắp camera.

4. Công tác phát triển đảng

Đã hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 02 đồng chí Phạm Thị Hà và Dương Thị Kiều Anh nộp về Đảng ủy.

Hoàn thiện toàn bộ tài liệu và chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Đại Hội chi bộ.

5. Tổ chức - quản lý

- CBGVNV nhà trường đã thực hiện tốt nền nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Bộ phận phụ trách đã cập nhật thường xuyên công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Đã thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Thực hiện công khai tài sản năm 2024 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

- Hoàn thiện cập nhật bổ sung hồ sơ viên chức, đảng viên tính đến cuối tháng 12/2024.

- 100% CBGVNV nhà trường tham gia tập huấn chuyên đề Giáo dục kỷ luật tích cực cho CBGV tại Hà Lan vào 18/12/2024 (thứ 4).

- Nhà trường đã tổ chức họp với toàn thể GV về vấn đề GV dạy thừa giờ. Đc Hiệu trưởng đã giải thích rõ Biên chế được giao theo QĐ (2680 và 2682).

- Đã tham gia tập huấn về chế độ chính sách nhà giáo do phòng Nội vụ tổ chức vào 28/12/2024 tại UBND phường Hưng Đạo.

- Đã triển khai QĐ số 1145/PGĐ&ĐT ngày 21/11/2024 về Phê duyệt bổ sung dự toán kinh phí thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị Định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính Phủ năm 2024.

- Đã triển khai QĐ số 3916/UBND ngày 24/12/2024 Quyết định Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ủy ban nhân dân thành phố Đông Triều.

- Đã triển khai QĐ số 385/UBND ngày 25/12/2024 Quyết định Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của trường THCS Bình Khê.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 1/2025

1. Công tác phát triển:

- Số lớp 18. Tổng số HS: 768

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

- Tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh: GV bộ môn có trách nhiệm quản lý, theo dõi sĩ số học sinh trong các giờ học; GVCN tiếp tục phát huy đội tự quản của lớp để kịp thời nắm bắt các trường hợp học sinh nghỉ học vô lý do, nghỉ học giữa buổi; phối hợp với GVBM, CMHS, công tác bảo vệ, các đoàn thể trong quản lý học sinh khi tham gia mọi hoạt động của nhà trường không chỉ là học trên lớp.

- GVCN tiếp tục quan tâm đến sự thay đổi tâm sinh lý của học sinh.

- Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Chú ý các hoạt động để GD học sinh khuyết tật.
- Điều tra bổ sung PCGD, lập kế hoạch phát triển năm học 2025-2026.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm tháng “Em là mầm non của Đảng”

2.1. Giáo dục tư tưởng, đạo đức và pháp luật: Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục để đảm bảo ATGT, an toàn an ninh trật tự thời gian cuối năm:

+ Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm..; thực hiện nghiêm Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo và công văn số 2047/PGD&ĐT ngày 08/11/2024 v/v *"Tăng cường tăng cường công tác tuyên truyền phòng ngừa vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp tết Nguyên đán Ất tỵ 2025"*;

+ Tiếp tục tăng cường các giải pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc và tuân thủ luật ATGT theo, trong đó đặc biệt quan tâm đến các quy định về độ tuổi được điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông; quy định về nồng độ cồn; quy định về đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện; quy định về làn đường, lề đường. Nghiên cứu NĐ 168 ngày 27/12/2024 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính về ATGT.

+ Tăng cường dạy học tích hợp nội dung giáo dục ATGT vào các môn học; phối hợp với cha mẹ học sinh, yêu cầu CMHS cam kết: không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo qui định pháp luật và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy tham gia giao thông. Thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh, học viên các trường hợp vi phạm trật tự ATGT, các biện pháp xử lý và phối hợp quản lý trong thời gian tiếp theo.

+ Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ;

Tiếp tục quan tâm giáo dục đạo đức học sinh đặc biệt là các mối quan hệ tình bạn. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường. GVCN phối hợp có hiệu quả trong xử lý học sinh vi phạm đảm bảo tác dụng giáo dục. Xây dựng phong cách học sinh văn minh, lịch sự.

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả và thiết thực Chỉ thị 05/CT/TW về việc đẩy mạnh Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức HCM vận dụng qua công tác chuyên môn.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá:

- Hoàn thành chương trình Học kỳ I ngày 11/01/2025 và thực hiện chương trình Học kỳ II từ ngày 13/01/2025, đảm bảo quy chế chuyên môn.

+ Rà soát kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học.

+ Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân, quan tâm đến nội dung của KH bài học, các nội dung tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục ATGT, giáo dục HS khuyết tật (hồ sơ của HS)...

+ GV hoàn thành chấm, chữa bài kiểm tra cuối kì I và cập nhật điểm, nhận xét 2 mặt GD học kì I năm học 2024 - 2025 của HS trên Smas; CM kiểm tra trực tuyến công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử cuối kì I trên hệ thống SMAS.

- Tổ chức dạy và học theo KH tuần 18-21. GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên. Các lớp duy trì tốt mọi nề nếp dạy và học.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy (chú ý lên phiếu báo giảng, đồ dùng dạy học trên phần mềm quản lý, gửi KH bài dạy lên trang giáo án Online hàng tuần).

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt - học lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2025. Tăng cường các giải pháp về nâng cao chất lượng đại trà và phụ đạo học sinh yếu: GV bộ môn chủ động các giải pháp thực hiện đảm bảo chất lượng.

- Tạo điều kiện để HS tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Tỉnh theo KH của phòng GD&ĐT; Lên kế hoạch thành lập đội tuyển HSG cho năm học 2025 - 2026, lựa chọn HS khối 8 để tạo nguồn.

- Chú trọng dạy kết hợp với hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập để chuẩn bị tốt về kiến thức, phương pháp cho kỳ thi tuyển sinh THPT 2024.

- Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (02 GV, 01 nhân viên).

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện tham gia KHKT cấp thành phố (sản phẩm đc Đinh Thị Thúy và Nguyễn Thị Hạnh).

- Tham gia Hội thi GVCN giỏi Cấp Tỉnh (Tạ Minh Sơn; Tạ Thị Hương Hoan).

- Đề nghị 100% CBGVNV và HS trong nhà trường tiếp tục kế hoạch thi đua năm học 2024-2025.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

a. Công tác GD thể chất

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục, đặc biệt là đối với GV dạy chéo ban, chủ động tự bồi dưỡng về phương pháp và chuyên môn;

- Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu mới và bài võ Vovinam.

- Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp, thành lập các CLB thể thao và đưa vào hoạt động...chú trọng việc tập luyện của các đội tuyển thông qua giờ dạy của GV.

- Kiểm tra đánh giá thể lực đối với HS theo quy định.

- GV phụ trách công tác TDTT thành lập và xây dựng kế hoạch tập luyện đội tuyển Bóng đá.

b. Công tác y tế trường học:

- Tăng cường giáo dục HS giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, lớp học.

- Tuyên truyền cho 100% HS về giáo dục sức khỏe và nâng cao kiến thức hiểu biết về sức khỏe tâm thần; giao cho Đội đưa nội dung này vào bài PTMN; thực hiện tư vấn tâm lý cho học sinh.

- NV phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong công tác chăm sóc sức khỏe cho HS.

- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống tai nạn thương tích

- + Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp thường xuyên.

c. Hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với chủ điểm tháng “Em là mầm non của đảng”.

- Tổ chức Hội tết chủ đề "Xuân gắn kết, tết yêu thương". Liên đội xây dựng Kế hoạch và triển khai đến từng chi đội.

2.4: Giáo dục lao động - hướng nghiệp

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lớp 8, 9 theo KHGDNT.

- Thực hiện lao động chuyên đúng kế hoạch và có chất lượng. Tổ chức lao động tu bổ trường, lớp: Chăm sóc vườn hoa cây cảnh và vệ sinh trường lớp.

2.5. Các hoạt động khác

a. Công tác Đội:

- + Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật qua các buổi phát thanh măng non. Thực hiện tốt về ATGT, thực hiện nghiêm túc nghị định số 137/NĐ-CPN của chính phủ ngày 27/11/2020 về “Quản lý, sử dụng pháo và đợt cao điểm quản lý, vận động thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo nổ, đèn trời”; thực hiện nghiêm nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích; không tham gia hay cổ vũ đua xe, lạng lách, đánh võng khi tan học, vào các ngày nghỉ; không tàng trữ, sử dụng ma túy và thuốc lá điện tử; không uống rượu, bia hay tham gia đánh bạc; không tàng trữ và đốt pháo lậu; không tham gia hoặc tuyên truyền các hoạt động mê tín dị đoan.

+ Tổ chức mô lợn nhân đạo đợt 1 và tổ chức Phát động phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” lần thứ hai trong năm.

+ Triển khai tới toàn thể CBGVNV và học sinh trong nhà trường tham gia các Cuộc thi:

(1) Thực hiện công văn số 2310/PGD&ĐT ngày 27/12/2024 Cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Yêu cầu 100% CBGVNV và HS nhà trường tham gia.

Giao cho Liên đội giám sát, theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thi của học sinh.

Giao cho đc PCTCĐ theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thi của CBGVNV.

Giao đc PHT chỉ đạo bộ phận tổng hợp, báo cáo ngành.

- GVCN cần sát sao hơn trong giờ ôn bài đầu giờ, TDGG, chỉ đạo HS thực hiện ATGT, tuyên truyền về nội dung phòng chống bạo lực học đường trong trường học....

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền “HS nói không với hành vi đánh nhau, bạo lực, đuối nước” trong và ngoài nhà trường: phòng ngừa tốt các hiện tượng tàng trữ hung khí, đồ chơi nguy hiểm, chơi game online, kích động bạo lực...

- Tổ chức có hiệu quả Tiếng trống sạch trường. Tổ chức PTMN đúng chủ đề, chủ điểm.

- Tổ chức họp Ban chỉ huy Liên đội thường kỳ, có đánh giá và RKN; triển khai biện pháp.

- Tổ chức ngoại khóa trải nghiệm tại trường: Xuân gắn kết, tết yêu thương. Thực hiện rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn trao quà tết, tổng hợp 18 suất quà và 02 suất trích từ Quỹ thấp sáng ước mơ.

b. Công tác nhân đạo từ thiện:

- Các lớp tiếp tục phát động nuôi lợn nhân đạo đợt 2 trong năm học.

- Tham gia đầy đủ phong trào nhân đạo khi có chỉ đạo của cấp trên (tặng 02 chăn ấm cho trẻ vùng cao).

c. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng: về phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường; khi tham gia giao thông; sử dụng thiết bị điện, đuối nước phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phù hợp với cấp học. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho con người và tài sản của đơn vị trước nguy cơ cháy nổ.

d. Công nghệ thông tin, tin bài; công tác văn phòng:

- Tích cực UDCNTT và tăng cường CDS trong quản lý và dạy học; Chú ý cập nhật thông tin, gửi báo cáo cho kịp thời.

- Cập nhật các thông tin công khai, lịch công tác trên trang web nhà trường; thực hiện quản lý công văn đi đến đầy đủ, kịp thời; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định (Độc Lam phụ trách và thực hiện).

- Triển khai việc cập nhật bổ sung thông tin CBGVNV và học sinh trên trang <http://qlth.quangninh.edu.vn> và bổ sung thông tin vào CSDL ngành.

- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS và Google Workcapse.

- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.

- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: đa số duyệt theo quy định.

- Tổ truyền thông đã rất tích cực viết tin bài và đưa bài đúng thời gian.

3. Các điều kiện thiết yếu

a. Đội ngũ:

- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với CBGVNV nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động: " Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.

- Thực hiện nghiêm túc quy định văn hóa công sở, giao tiếp, xưng hô giữa CBGVNV, phụ huynh, học sinh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ đặc biệt đối với các đồng chí GVNV chưa chuẩn cần tiếp tục học tập bồi dưỡng để đảm bảo chuẩn trình độ. Toàn thể CBGV trong nhà trường nâng cao ý thức BDTX của cá nhân qua công tác dự giờ thăm lớp đồng nghiệp, tự học tập qua các kênh thông tin.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, chủ đề công tác năm 2025.

b. Cơ sở vật chất

- Tổ chức rà soát, kiểm kê CSVC cuối năm. Quản lý tốt CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học.

- Tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học chức năng; các phòng dạy môn Tin, Ngoại ngữ, hoạt động giáo dục STEM;

- Nhân viên phụ trách Thư viện chú ý công tác Thư viện trường học;

- Bộ phận CSVC đề xuất: Yêu cầu GVBM tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, CSVC sẵn có các phòng học đặc biệt việc dạy học tại phòng học bộ môn. Các lớp chú ý bảo quản thiết bị, ti vi trên phòng học.

- Tăng cường công tác bảo quản CSVC trường lớp. Nhà trường đã thực hiện sửa chữa kịp CSVC phòng học: Hệ thống điện, bàn ghế...

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Tết nguyên đán.

- Tổ chức bàn giao CSVC cho Bảo vệ trước khi nghỉ tết nguyên đán theo

đúng quy định.

- Tiếp tục thông báo nội dung Thanh lý cây xà cừ.

c. Tài chính

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tăng thu nhập tăng thêm cuối năm 2024 (Xét thi đua các tổ khối chuyên môn theo quy chế thi đua nội bộ nhà trường).

- Hoàn thiện hồ sơ chi thưởng theo ND73.

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương trước hạn 06 tháng cuối năm (đc Nguyễn Thị Đức) nộp về PGD.

- Đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV theo đúng quy định.

- Tiếp tục đề xuất kiến nghị với cấp trên về việc thanh toán thừa giờ cho Giáo viên.

- Tổng hợp các khoản dư nợ (chưa thanh toán được trong năm 2024).

- Thực hiện công khai tài chính (thu, chi ngân sách năm 2024) đúng quy định.

4. Công tác phát triển đảng

Làm công tác chuyển đảng chính thức cho 02 đồng chí Phạm Thị Hà và Dương Thị Kiều Anh khi có QĐ của Thành ủy.

Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Đại Hội chi bộ vào 10/1/2025.

5. Tổ chức - quản lý

- Phát động thi đua Dạy tốt - Học tốt mừng Đảng mừng Xuân Ất ty 2025.

- Chi trả thu nhập tăng thêm cho CBGVNV cuối năm 2024; các lớp GVCN quyết toán dứt điểm các khoản thu Học Kỳ I trước ngày 11/01/2025, tổ chức các khoản thu của HKII.

- Tổ chức dạy học chương trình Học kỳ II từ 13/1/2025.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về nề nếp kỷ cương lao động. Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm. Các tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I:

+ Đối với học sinh: Các lớp thực hiện vào ngày 11/01/2025; Thực hiện chung toàn trường vào giờ chào cờ ngày 13/01/2025.

+ Đối với giáo viên: Họp đánh giá hai mặt GD vào ngày 08/01/2025. Các tổ CM thực hiện vào ngày 09/01/2025; Nhà trường thực hiện vào ngày 10/01/2025.

+ Họp CMHS học kỳ I: Họp BĐDCMHS các lớp vào 18/01/2025, họp CMHS toàn trường ngày 19/01/2025.

- Hoàn thiện quản lý dữ liệu trực tuyến: Quản lý nhân sự, quản lý học sinh học kỳ I.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân”:

+ Công tác tuyên truyền, chỉ đạo: Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản, nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học

sinh.

+ Tổ chức Hội chợ Tết, giao đc PHT xây dựng KH chỉ đạo. Liên đội nhận nhiệm vụ thực hiện.

+ Tổ chức cho học sinh thực hiện lịch nghỉ Tết nguyên đán Ất tỵ 2025 theo Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.

Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, nhà trường xây dựng kế hoạch và bố trí cán bộ trực để đảm bảo xử lý các công việc đột xuất theo các quy định hiện hành.

+ Tổ chức trang trí: băng zôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, băng hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc, cờ dây, ... các hình thức trang trí phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc tại trụ sở cơ quan, đơn vị. Tổ văn phòng phụ trách.

- Bảo vệ tăng cường công tác giám sát đảm bảo an ninh trường học đặc biệt dịp Tết nguyên đán Ất tỵ 2025.

6. Tuyên truyền phổ biến pháp luật:

- Triển khai công văn số 2293/PGD&ĐT ngày 25/12/2024 v/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị tập huấn Hiệu trưởng các trường THCS, THPT về tăng cường tổ chức và quản lý thực hiện CTGDPT 2018;

- Triển khai công văn số 2310/PGD&ĐT ngày 25/12/2024 V/v phát động cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm học 2024-2025;

- Triển khai công văn số 2289/PGD&ĐT ngày 24/12/2024 v/v tổ chức Hội thảo chuyên đề "Giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi THCS dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025" thành phố Đông Triều.

- Triển khai Kế hoạch số tổ chức lựa chọn dự án tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh dành học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2024-2025;

- Triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định Dạy thêm, Học thêm.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024 và phương hướng nhiệm vụ tháng 01/2025, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị lan Anh