

Số: 483/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 04 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12-2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Công tác duy trì sĩ số: Duy trì sĩ số toàn trường 768 học sinh/18 lớp. Tỷ lệ chuyên cần toàn trường đạt cao.
- Công tác phổ cập: đã hoàn thiện Hồ sơ PCGD đề nghị kiểm tra công nhận PC năm 2024.
- Dạy thêm: bộ phận chuyên môn đã chỉ đạo tốt việc thực hiện nghiêm túc công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định. Đã thực hiện kiểm tra, dự giờ được: 05 tiết (Văn 6, 9, tiếng Anh 6, 9, Toán 9).

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh truyền thống “Tôn sư trọng đạo” hướng tới kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024). Tổ chức ngoại khóa về ngày 20-11.
- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật được triển khai thường xuyên trong các HĐ ngoại khóa và lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa. Liên đội, GVBM thường xuyên quan tâm công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật và đạo đức cho HS, cụ thể: Qua các bài PTMN Liên đội đã duy trì thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng văn hóa trường học lành mạnh, thân thiện thông qua các HĐ ngoại khóa.
- + Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh không được vi phạm về ATGT. Duy trì tốt công tác giáo dục thực hiện ATGT thông qua tích hợp trong giảng dạy các bộ môn văn hóa, giám sát nhắc nhở học sinh thực hiện, phối hợp với CMHS xử lý, giáo dục học sinh có dấu hiệu vi phạm.
- + Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho học sinh: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

+ Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông".

+ Tổ chức thành công chương trình Diễn đàn trẻ em năm 2024 với chủ đề “Trẻ em nói về phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em”.

Tuy nhiên:

+ GVCN cần phải sát sao, quan tâm và nắm bắt kịp thời đặc điểm HS, còn hiện tượng học sinh vi phạm đạo đức (nói tục, chửi bậy; vi phạm ATGT - 8C1; đánh nhau C4, D4).

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Đã thực hiện việc dạy và học đảm bảo tiến độ chương trình (dạy và học theo KH tuần 9-12). GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên. Bố trí khép kín giờ dạy cho đ/c CBGV-NV đi công tác, tập huấn.

- Đã tổ chức tốt Kiểm tra giữa kì I, hoàn thiện việc nhập điểm trên Smas.

- Nhà trường đã tổ chức phát động phong trào thi đua “Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt” trong 04 tuần học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. Phong trào thi đua; Hội giảng đã diễn ra thành công.

+ Đối với giờ dạy: 24 Giỏi; 0 Khá.

Trong đợt thi đua tổng số giờ học tốt là 2011 giờ; điểm tốt là 4223 điểm; 158 học sinh đạt điểm tốt, trong đó 10 học sinh đạt điểm cao nhất.

+ Đã tổ chức thi Văn nghệ, kết quả đạt được như sau:

Giải Nhất: 6A1, 8C3

Giải Nhì: 6A2, 7B2, 9D2

Giải Ba: 7B1, 9D1, 9D3, 9D4

Giải KK: 6A3, 6A4, 6A5, 7B3, 7B4, 7B5, 8C1, 8C2, 8C4

+ Kết quả thi Lớp đẹp:

Giải Nhất: 6A1, 7B1

Giải Nhì: 6A2, 7B2, 8C1

Giải Ba: 7B4, 8C2, 9D1, 9D2

Giải KK: 6A3, 6A4, 6A5, 7B3, 7B5, 8C3, 8C4, 9D3, 9D4

+ Kết quả toàn đợt thi đua:

Lớp Xuất sắc: 7 lớp A1, A2, B1, B2, C2, D1, D2

lớp Tiên Tiến: 8 lớp 6A3, 6A4, 6A5, 7B3, 7B4, 7B5, 8C3, 9D3

lớp KK: 03 lớp C1, C4, D4

- Đã tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn qua các hoạt động chuyên đề cấp trường: nâng cao chất lượng SH tổ nhóm chuyên môn đáp ứng CTGDPT 2018 (bộ môn Nghệ thuật lớp 7 và môn KHTN lớp 7).

- Thực hiện kiểm tra nội bộ đối với 06 GV: Nguyễn Thị Hạnh, Đinh Thị Thúy, Nguyễn Thanh Huyền, Nguyễn Thị Thảo, Lê Thị Nguyên, Dương Thị Phụng. Kết quả xếp loại: 06 Tốt

- Kiểm tra hồ sơ của 02 tổ Chuyên môn theo đúng kế hoạch. Kết quả: 02 hồ sơ đạt loại Tốt.

- Công tác Bồi dưỡng HSG (công tác mũi nhọn) và phụ đạo HS yếu kém để thanh toán trong HKI được thực hiện thường xuyên.

Các đội tuyển HSG rất tích cực. Hoàn thiện hồ sơ thi HSG các bộ môn văn hóa (gồm có 30 học sinh sẽ tham gia dự thi vào ngày 03/12/2024).

- CBQL, GV đã tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn của ngành theo cv triệu tập.

- Đã thực hiện tổ chức cuộc thi IOE tiếng anh cấp trường (danh sách 09 học sinh đủ điều kiện) thực hiện thi trong ngày 29-30/11/2024.

- Đã tổ chức ra mắt CLB tiếng Anh và CLB đã đi vào hoạt động.

- Hạn chế:

+ Nền nếp ôn bài đầu giờ một số lớp chưa nghiêm túc, hiệu quả của việc truy bài chưa cao. Đề nghị GVCN quan tâm, thay đổi các biện pháp chỉ đạo có hiệu quả.

+ Vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài cũ; chuẩn bị bài mới chưa tốt; còn quên sách. Yêu cầu GVCN tăng cường kiểm tra, nhắc nhở. Phối hợp với GVCN quản lý HS cho tốt.

+ Hiện tượng học sinh ăn quà trong trường đang gia tăng (mang nước ngọt vào lớp uống rất tự do). Yêu cầu GVCN, Liên đội tăng cường giám sát, xử lý những học sinh vi phạm.

+ Qua dự giờ thăm lớp: Việc thực hiện đổi mới phương pháp trong giảng dạy ở một số tiết hiệu quả chưa cao, chưa phát huy tính tích cực của học sinh trong học tập do đó việc vận dụng kiến thức của học sinh thấp.

2.3: Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

a. Công tác GD thể chất:

+ Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ với các bài thể dục nhịp điệu, bài võ Vovinam.

+ Đã tổ chức đội tuyển, tập luyện và tham gia thi đấu bộ môn Cầu lông; môn Đá cầu cấp thị xã. Kết quả: môn Cầu lông: đạt giải Nhì đôi nam; môn Đá cầu: đạt giải Ba đôi nam.

+ Duy trì tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống TNNT, phòng chống đuối nước...

b. Công tác y tế:

+ Đã phối hợp với Trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.

+ Duy trì giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể cho HS.

+ Tuyên truyền công tác thực hiện BHYT tới CMHS, thông báo cho CMHS nộp tiền BHYT năm 2024.

+ Thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

c. Hoạt động ngoại khóa:

+ Duy trì các HĐ đội: Tuyên truyền phát thanh măng non, kiểm tra của đội cờ đỏ, hoạt động "Thiếu niên làm theo lời Bác".

+ Duy trì thực hiện có hiệu quả phong trào "Nghìn việc tốt".

+ Đã tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong học sinh nhân dịp kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Tăng cường giáo dục HS giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, lớp học. Thực hiện lao động chuyên đúng kế hoạch và có chất lượng.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể theo KHGD đã xây dựng theo chủ điểm tháng. Tổ chức lao động tu bổ trường, lớp.

- Triển khai Kế hoạch số 135/KH-BTC ngày 8/10/2024 của BTC hội thi sáng tạo kỹ thuật UBND tỉnh Quảng Ninh triển khai Kế hoạch lần thứ 10.

- Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, tập thể có chuyển biến tốt, duy trì cho học sinh được thói quen trong giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Tổ chức các hoạt động GD hướng nghiệp lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

- **Tồn tại:** Việc giữ gìn vệ sinh lớp học chưa thật tốt, còn lớp trực nhật muộn hoặc trực nhật không sạch; còn hiện tượng ăn quà, xả rác bừa bãi trong khu vực sân trường. Liên đội cần làm tốt hơn trong công tác giám sát HS thực hiện việc không ăn quà trong lớp.

2.5. Công tác khác

a. Công tác Đội

- Liên đội thực hiện tốt việc tổ chức các hoạt động trong phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

- Đã tổ chức tập luyện và tham gia Cuộc thi tiếng hát học sinh ngành giáo dục chào mừng thành phố Đông Triều. Kết quả đạt giải A cấp Cụm và giải C cấp thị xã.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền giáo dục học sinh về các nội dung: thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật; tham gia giao thông đúng luật; phòng tránh các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường.

- Đã phối hợp với các các lớp tổ chức thành công: Hội diễn Văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- + Đã tổ chức hoạt động ngoại khóa: Diễn đàn trẻ em.

- Hạn chế:

- + Việc tổ chức các hoạt động ngoài trời của học sinh trong tháng còn ít, PTMN chưa được thường xuyên.

- + Đội cờ đỏ chưa thực hiện kiểm tra tại cổng và chưa đi kiểm tra các lớp đầu giờ nên có hiện tượng ở các lớp như sau: (Vệ sinh các lớp và hành lang còn bẩn, HS chưa thực hiện đồng phục theo quy định nhiều ở các khối lớp).

b. Công tác nhân đạo từ thiện:

- Tiếp tục thực hiện phong trào nuôi lợn nhân đạo của các lớp.

c. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT

- Trong tháng không có HS bị tai nạn thương tích tại nhà trường và gia đình.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền dựa trên các kế hoạch nhà trường đã xây dựng để tuyên truyền đến 100% CBGV-NV và các em học sinh toàn trường về phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT tại trường cũng như ở nhà.

d. Công nghệ thông tin:

- Đã có 04 sản phẩm đăng kí dự KHKT cấp Tỉnh; đã thành lập các câu lạc bộ GD STEM trong GV và HS.

- Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí (dạy học trực tuyến trên nền tảng OLM).

- Triển khai văn bản kịp thời qua hòm thư điện tử; nhóm zalo của trường.

- Tổ chức quản lý chuyên môn bằng hệ thống SMAS và Google Workcape.

- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên. Báo cáo kịp thời đúng, đủ.

- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: đa số duyệt theo quy định.

- Tổ truyền thông đã rất tích cực viết tin bài và đưa bài đúng thời gian.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Duy trì thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng, về chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, tổ chức hội giảng, sinh hoạt tổ chuyên môn, trao đổi công việc hàng ngày, tham gia các lớp bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT, của Sở GD&ĐT có tác dụng tốt trong phát triển đội ngũ

- Cập nhật hồ sơ và điểm của học sinh đảm bảo.

- Tham gia nghiêm túc các cuộc tập huấn chuyên môn và bồi dưỡng chương trình GDPT 2018. Cụ thể: tham gia hăng say phong trào Thao giảng; chuyên đề cấp trường.

b. Cơ sở vật chất:

- Đã thực hiện sửa chữa, thay thế các thiết bị điện ở khu vực phòng học. Sửa chữa khắc phục hệ thống pano, mái che ra khu nhà vệ sinh HS bị hỏng do bão số 3 gây ra.

- Đã thực hiện sửa chữa và lắp bổ sung hệ thống camera giám sát.

- GV đã thực hiện tốt việc mượn, trả TBDH; bộ phận phụ trách đã cập nhật đầy đủ hồ sơ Quản lý và khai thác, sử dụng TB.

- Đã triển khai công văn số 3691/SGDĐT-GDPT ngày 21/11/2024 v/v rà soát, tổng hợp, đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu năm 2025; công văn số 2118/PGDĐT ngày 22/11/2024 v/v rà soát, tổng hợp, đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu năm 2025. Nhà trường đã chỉ đạo Bộ phận phụ trách và các tổ CM đã thực hiện rà soát, đăng ký gửi về PGD ngày 26/11/2024.

c. Công tác tài chính:

- Thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên kịp thời theo quy định.

- Thống kê lập danh sách các đối tượng học sinh thuộc diện được hỗ trợ chính sách học kỳ 1 năm học 2024-2025 và nộp các báo cáo về phòng GD&ĐT đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn; thực hiện công khai các hoạt động dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục theo quy định.

- Thực hiện nâng lương, thâm niên thường xuyên cho CBGVNV.

- Thực hiện kê khai thanh toán dạy thừa giờ; dạy HS khuyết tật.

4. Công tác phát triển đảng

Chi bộ đã làm tốt công tác phân công đảng viên theo dõi và giúp đỡ đảng viên dự bị Phạm Thị Hà; Dương Thị Kiều Anh.

Tổ KHTN đã giúp đỡ đồng chí Lại Thị Minh hoàn thiện hồ sơ xin kết nạp đảng.

5. Tổ chức - quản lý

- Duy trì thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong trường học, thực hiện chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 07/5/2018 về đạo đức nhà giáo, thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa theo thông tư 06 của Bộ GD&ĐT....

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm: Trong tháng, nhà trường không nhận được phản ánh về việc vi phạm dạy thêm học thêm đối với GV.

- Duy trì thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm

- Chế độ thông tin báo cáo: Cơ bản thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin về cấp trên.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 12

1. Công tác phát triển:

- Số lớp 18. Tổng số HS: 768

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

- Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Hoàn thiện công tác làm hồ sơ tham gia BHYT cho học sinh và quyết toán tiền BHYT cho BHXH.

- Chú ý các hoạt động để GD học sinh khuyết tật.

- Quan tâm HS là con em TB-LS, con quân nhân đang tại ngũ.

- Công tác đánh giá trường Chuẩn Quốc gia: Yêu cầu các bộ phận của nhà trường thực hiện Kế hoạch số 366/KH-SGD&ĐT ngày 18 tháng 11 năm 2024 Đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia năm 2025. Đánh giá ngoài (PGD đánh giá vào tháng 6/2025; SGD đánh giá vào tháng 8/2025).

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: "Uống nước nhớ nguồn"

2.1. Giáo dục tư tưởng, đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của nhà nước về nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông giai đoạn 2023-2025 định hướng đến năm 2030.

- Giáo dục cho HS truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*". Học sinh thể hiện lòng biết ơn đối với các thế hệ cha ông đã hi sinh vì dân tộc thông qua việc thực hiện nhiệm vụ học sinh: tu dưỡng đạo đức tốt, nâng cao ý thức học tập.

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống "*Uống nước nhớ nguồn*" gắn với tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân:

+ Tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa: Liên đội xây dựng Kế hoạch tổ chức dọn vệ sinh tại nghĩa trang liệt sỹ địa phương và dâng hương tưởng niệm;

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa chủ đề: ***Người lính và những chặng đường lịch sử.***

Nội dung này giao cho đồng chí BTĐTN và TPT Đội xây dựng KH và triển khai thực hiện.

+ Tổ chức các hoạt động truyền thông, vận động của Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS.

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục đạo đức, lối sống, KNS cho học sinh thông qua dạy lồng ghép, tích hợp trong các môn học; qua các hoạt động ngoại khóa: về phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

- Nghiêm túc thực hiện công văn số 1691/PGD&ĐT v/v thực hiện Chỉ thị 28-CT/TW của Bộ Chính trị “tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước phồn vinh Hạnh phúc” trong các CSGD trên địa bàn thành phố. Cụ thể Liên đội và các lớp, GV dạy Thể dục chú ý các nội dung:

+ Liên đội tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, phụ huynh về việc tuân thủ các quy định về an toàn, tăng cường và đổi mới nội dung bộ môn giáo dục thể chất trong nhà trường. thường xuyên nhắc nhở, khuyến cáo học sinh sử dụng các trang thiết bị an toàn, đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động vui chơi lành mạnh.

+ GV dạy Thể dục chú ý khi giảng dạy lồng ghép các kiến thức về: Khi tổ chức cho học sinh học bơi vào dịp hè, chú ý hướng dẫn kỹ năng bơi, sơ cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn gây thương tích (như cháy nổ, hỏa hoạn, bão, lũ...), tai nạn đuối nước.

- Tuyên truyền và quán triệt đến toàn thể CBGVNV và học sinh nhà trường công văn số 2047/PGD&ĐT ngày 08/11/2024 v/v "*Tăng cường tăng cường công tác tuyên truyền phòng ngừa vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp tết Nguyên đán Ất tỵ 2025*";

- Liên đội và GVCN triển khai đến học sinh Nghị định số 137/2020/NĐ-CP về “Cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển buôn bán vũ khí, vật liệu nổ, đốt và thả đèn trời”. Nghiêm cấm hoàn toàn việc mua bán, tàng trữ và sử dụng. Nếu để tình trạng học sinh trong lớp vi phạm thì GVCN chịu trách nhiệm.

- Triển khai tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024 (từ 15/11/2024-15/12/2024). Giao cho Liên đội và GVCN tuyên truyền về nội dung Phòng chống bạo lực trong nhà trường. Tổ chức Ký cam kết về Bình đẳng giới (giao cho GVCN, mỗi lớp có 01 bản cam kết). Báo cáo theo PL03 của cv số 2071 ngày /11.2024 của PGD, giao đc Lam.

- Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả và thiết thực Chỉ thị 05/CT/TW về việc đẩy mạnh Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức HCM vận dụng qua công tác chuyên môn.

- Quán triệt tới 100% học sinh và PHHS trong nhà trường công văn số 2099/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 20 tháng 11 năm 2024 Vv thực hiện quy định của pháp luật về việc Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông trong các CSGD trên địa bàn thành phố. Yêu cầu PHHS và HS nhà trường nghiêm túc thực hiện.

- Yêu cầu CBGVNV và HS toàn trường nghiêm túc thực hiện công văn số 2094/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 19 tháng 11 năm 2024 V/v thực hiện đợt cao điểm đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục từ 20/11/2014 đến 20/02/2025 trên địa bàn thành phố. Tổ chức cho 100% HS nhà trường Ký cam kết không vi phạm về ATGT.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá: Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học thời điểm cuối học kỳ.

- Các lớp duy trì tốt mọi nền nếp dạy và học.

- Tổ chức dạy và học theo KH tuần 13-16. GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy (chú ý lên phiếu báo giảng, đồ dùng dạy học trên phần mềm quản lý, gửi KH bài dạy lên trang giáo án Online hàng tuần).

- Các tổ chuyên môn: Tập trung chỉ đạo việc xây dựng KH bài học chất lượng; xây dựng bài học theo hướng “Dạy kết hợp với ôn”, vừa dạy bài mới, vừa ôn tập kiến thức cũ, hướng dẫn học sinh cách ôn tập.

- + Phân bổ thời gian tiết học có dành thời gian thích hợp cho việc hướng dẫn học sinh học ở nhà, hướng dẫn nội dung học ở nhà, cách thức nghiên cứu SGK để thu thập kiến thức....

- + Tích cực đổi mới PP giảng dạy, chú trọng thiết kế các hoạt động cho HS trong giờ học. Tăng cường việc sử dụng trang thiết bị, ứng dụng CNTT, trong giảng dạy.

- + Thống nhất các nội dung ôn tập Học kỳ I đối với từng bộ môn, từng khối lớp; GV xây dựng hệ thống câu hỏi, hướng dẫn chi tiết đề cương ôn tập giúp học sinh củng cố kiến thức.

- 100% GVBM xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh và hoàn thiện nộp vào thứ 2 - Tuần 15 để TTCM duyệt.

- Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (02 GV).

- Yêu cầu GV thực hiện nghiêm túc TT22 về đánh giá xếp loại học sinh.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Chuẩn bị tiết dạy cho Chuyên đề cấp Cụm (dự kiến tuần 4 tháng 12/2024), giao cho tổ KHTN đảm nhận.
- Tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi HSG cấp thị xã 03/12/2024.
- Đề nghị 100% CBGVNV trong nhà trường tiếp tục thực hiện kế hoạch thi đua năm học 2024-2025.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

a. Công tác GD thể chất:

- Tiếp tục chú trọng nâng cao chất lượng các giờ dạy thể dục; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.
- Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp, thành lập các CLB thể thao và đưa vào hoạt động...chú trọng việc tập luyện của các đội tuyển thông qua giờ dạy của GV
- Tổ chức HKPD cấp trường (Khai mạc vào 04/12/2024).

b. Công tác y tế trường học:

- Tăng cường giáo dục HS giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, lớp học.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 1093/KH-PGD&ĐT ngày 26/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v Thực hiện Chương trình giáo dục sức khỏe tâm thần cho trẻ em, học sinh ngành Giáo dục giai đoạn 2022-2025. Liên đội tổ chức Tuyên truyền cho 100% HS về giáo dục sức khỏe và nâng cao kiến thức hiểu biết về sức khỏe tâm thần (PTMN); thực hiện tư vấn tâm lý cho học sinh.
- Hoàn thiện hồ sơ thực hiện BHYT đối với học sinh năm 2025: Đảm bảo 100% Hs tham gia BHYT.
- NV phụ trách y tế và GVCN phối hợp trong công tác chăm sóc sức khỏe cho HS.
- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong trường học: An toàn khi sử dụng điện, phòng chống ngã...

2.4: Giáo dục lao động - hướng nghiệp:

- Thực hiện lao động chuyên đúng kế hoạch và có chất lượng. Tổ chức lao động tu bổ trường, lớp: Chăm sóc vườn hoa cây cảnh và vệ sinh trường lớp.
- Phối hợp với CMHS tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh khối 8, 9 theo KH.

2.5. Các hoạt động khác

a. Công tác Đội:

- GVCN cần sát sao hơn trong giờ ôn bài đầu giờ, TDGG, chỉ đạo HS thực hiện ATGT, tuyên truyền về nội dung phòng chống bạo lực học đường trong trường học.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền “HS nói không với hành vi đánh nhau, bạo lực, đuối nước” trong và ngoài nhà trường: phòng ngừa tốt các hiện tượng tàng trữ hung khí, đồ chơi nguy hiểm, chơi game online, kích động bạo lực...

- Tổ chức có hiệu quả Tiếng trống sạch trường. Tổ chức PTMN đúng chủ đề, chủ điểm.

- Tổ chức họp Ban chỉ huy Liên đội thường kỳ, có đánh giá và RKN; triển khai các biện pháp quản lý về công tác HSSV trong nhà trường có hiệu quả.

- Tổ chức cho HS tập thể TDGG và bài võ Vovinam.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với chủ điểm tháng “Uống nước nhớ nguồn”: Liên đội xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “*Người lính và những chặng đường lịch sử*”, tổ chức hoạt động chăm sóc khu tưởng niệm liệt sỹ của phường nhằm giáo dục cho học sinh truyền thống Uống nước nhớ nguồn và ý nghĩa về ngày 22-12 và biết ơn các anh hùng đã vì nước vì dân.

- Tiếp tục thực hiện Tuyên truyền về: Tác hại của việc hút thuốc lá, nghiêm cấm học sinh sử dụng thuốc lá, thuốc lá điện tử; Tuyên truyền về thực hiện ATGT (không được đi xe máy và xe máy điện khi chưa đủ tuổi).

- Liên đội tổ chức các hoạt động hướng tới nội dung Triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.

b. Công tác nhân đạo từ thiện:

- Tham gia đầy đủ phong trào nhân đạo khi có chỉ đạo của cấp trên.

c. Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT:

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng: về phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường; khi tham gia giao thông; sử dụng thiết bị điện, đuối nước phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phù hợp với cấp học. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho con người và tài sản của đơn vị trước nguy cơ cháy nổ. Yêu cầu Liên Đội triển khai qua PTMN; Lớp triển khai qua các giờ SHL.

d. Công nghệ thông tin, tin bài; công tác văn phòng:

- Thực hiện viết tin và đăng tin bài của tháng.

- Tích cực UDCNTT trong quản lý và dạy học (chú ý nội dung dạy học trực tuyến); Chú ý cập nhật thông tin, gửi báo cáo cho kịp thời.

- Cập nhật các thông tin công khai, lịch công tác trên trang web nhà trường; thực hiện quản lý công văn đi đến đầy đủ, kịp thời; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định (Độc Lam phụ trách và thực hiện).

3. Các điều kiện thiết yếu

a. Đội ngũ:

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động: " Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, thực hiện ứng xử văn hóa trường học.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ đặc biệt đối với các đồng chí GVNV chưa chuẩn cần tiếp tục học tập bồi dưỡng để đảm bảo chuẩn trình độ. Toàn thể CBGV trong nhà trường nâng cao ý thức BDTX của cá nhân qua công tác dự giờ thăm lớp đồng nghiệp, tự học tập qua các kênh thông tin.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, chủ đề công tác năm 2024.
- Tham gia huấn luyện công tác PCCC và CHCN theo công văn số 3262/KH-CATP ngày 24/11/2024. Các đc GV có giờ chủ động đổi tiết

b. Cơ sở vật chất

- Yêu cầu 100% GV tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có, chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học, UD CNTT vào giảng dạy đặc biệt dạy học ở các phòng bộ môn có hiệu quả.
- Tổ chức dạy học, thực hành trên phòng học chức năng; các phòng dạy môn Tin, Ngoại ngữ, hoạt động giáo dục STEM;
- Nhân viên phụ trách Thiết bị tiếp tục thực hiện Kiểm tra rà soát, CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học ở các phòng lớp học; đánh giá công tác bảo quản và sử dụng các TB đồ dùng dạy học trên các phòng học. Kiểm tra, rà soát các thiết bị đã hỏng, không sử dụng được nữa thì làm hồ sơ thanh lý.
- Nhân viên phụ trách Thư viện chú ý công tác Thư viện trường học; hoàn thiện hồ sơ thư viện theo đúng TT16 hướng dẫn;
- Yêu cầu GVBM tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, CSVC sẵn có các phòng học đặc biệt việc dạy học tại phòng học bộ môn. Các lớp chú ý bảo quản thiết bị, ti vi trên phòng học.
- Tổ chức thanh lý tài sản hỏng; thanh lý khu bể bơi và cây xà cừ gãy đổ sau bão.

c. Tài chính

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBGVNV; Hoàn thiện hồ sơ nâng lương thường xuyên và thâm niên; Xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2024 (còn 01 chỉ tiêu).

- Quyết toán các khoản thu học kỳ I (Từ ngày 10-15/12/2024; BHYT từ 05-10/12/2023); tổ chức kiểm kê tài sản nhà trường cuối năm; thực hiện thanh lý các tài sản hỏng, hết khấu hao.

- Công khai bản kê khai tài sản của HT, HP, kế toán trên trang Webs, văn phòng (15 ngày kể từ ngày công khai). Kế toán thực hiện công khai thu, chi ngân sách năm 2024 theo đúng quy định. Thực hiện báo cáo công khai ngân sách 2024 trước tập thể HĐ và webs nhà trường.

- Triển khai công văn số 3399/UBND-VP.TH5 ngày 06/11/2024 về việc triển khai thực hiện các giải pháp đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện thanh toán lương cho GVHĐ; giao đc Kế toán tham mưu nội dung về việc thanh toán thừa giờ cho GV (Biên chế được giao thực hiện theo QĐ số 2680 và 2682 ngày 24/9/2024 của UBND; có trách nhiệm hỏi Kho bạc và Tài chính những tiết GV dạy cho số GV còn thiếu).

4. Công tác phát triển đảng

Chi ủy, Chi bộ hướng dẫn đảng viên dự bị Phạm Thị Hà; Dương Thị Kiều Anh hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức nộp về Đảng ủy.

Chi bộ nhà trường bình xét đảng viên cuối năm. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho ĐHCB diễn ra vào tháng 1/2025.

5. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học; Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật, kiểm tra công văn đi, đến và điều phối luân chuyển đến các cá nhân, bộ phận có liên quan kịp thời, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin

- Thực hiện công khai bản Kê khai tài sản năm 2024 đối với Hiệu trưởng, Phó HT, theo hướng dẫn của Phòng nội vụ thị xã Đông Triều.

- Hoàn thiện cập nhật bổ sung hồ sơ viên chức, đảng viên tính đến cuối tháng 12/2024.

- Yêu cầu Cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định có liên quan; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu trong chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông.

- Yêu cầu các bộ phận của nhà trường thực hiện Kế hoạch số 366/KH-SGD&ĐT ngày 18 tháng 11 năm 2024 Đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia năm 2025;

-Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường thực hiện công văn số 2072/PGD&ĐT ngày 14 tháng 11 năm 2024 đăng ký chữ ký số cá nhân để thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Tham gia tập huấn chuyên đề Giáo dục kỹ luật tích cực cho CBGV tại Hà Lan vào 18/12/2024 (thứ 4), thành phần CBQL, GV và 18 PHHS đại diện ở 18 lớp. Toàn trường nghỉ học, tổ chức học bù.

- Bộ phận chuyên môn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cho Sơ kết Học kì I.

6. Tuyên truyền phổ biến pháp luật:

- Triển khai Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2024 Kế hoạch v/v kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng CB, công chức, viên chức..., đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ủy ban nhân dân thành phố Đông Triều năm 2024;

- Triển khai Kế hoạch số 366/KH-SGD&ĐT ngày 18 tháng 11 năm 2024 Đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia năm 2025;

- Triển khai công văn số 3521/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 13 tháng 11 năm 2024 V/v thông báo văn bản mới ban hành Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

- Triển khai công văn số 2094/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 19 tháng 11 năm 2024 V/v thực hiện đợt cao điểm đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục từ 20/11/2014 đến 20/02/2025 trên địa bàn thành phố;

- Triển khai công văn số 562/BC-UBND ngày 06/10/2024 Báo cáo sơ kết 04 năm thực hiện NQ số 04 - NQ/TU ngày 14/10/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Triển khai Kế hoạch số 316/ KH-UBND ngày 25/10/2024 của UBND thành phố Đông Triều kế hoạch triển khai, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Đông Triều;

- Triển khai Kế hoạch số 01/ KH-BTC ngày 15/11/2024 của UBND thành phố Đông Triều về tổ chức Lễ công bố NQ của UBND tỉnh về thành lập Thành phố Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh;

- Triển khai công văn số 2072/PGD&ĐT ngày 14 tháng 11 năm 2024 V/v đăng ký chữ ký số cá nhân để thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;

- Triển khai công văn số 3538 /UBND-NV ngày 15/11/2024 V/v tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 28/10/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024;

- Triển khai công văn số 1899/BC-PGD&ĐT ngày 28/11/2024 v/v Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023 - 2024. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

- Triển khai công văn số 2107/PGD&ĐT, ngày 21 tháng 11 năm 2024 V/v hướng dẫn thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT trong các cơ sở giáo dục;

- Triển khai công văn số 2118/PGD&ĐT ngày 22/11/2024 v/v Rà soát, tổng hợp, đăng kí nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025;

- Triển khai công văn số 2099/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 20 tháng 11 năm 2024 V/v thực hiện quy định của pháp luật về việc Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông trong các CSGD trên địa bàn thành phố;

- Triển khai Kế hoạch số 2071/KH-PGD&ĐT Đông Triều ngày 14 tháng 11 năm 2024 về việc Triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024;

- Triển khai công văn số 1691/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 27 tháng 09 năm 2024 v/v thực hiện Chỉ thị 28-CT/TW của Bộ Chính trị “tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước phồn vinh Hạnh phúc” trong các CSGD trên địa bàn thành phố;

- Triển khai Kế hoạch số 2074/KH-PGD&ĐT 14/11/2024 Về việc tổ chức Kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2024-2025;

- Triển khai công văn số 2047/PGD&ĐT ngày 08/11/2024 v/v Tăng cường tăng cường công tác tuyên truyền phòng ngừa vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trong dịp tết Nguyên đán Ất tỵ 2025;

- Triển khai công văn số 2071/PGD&ĐT ngày 14/11/2024 v/v Triển khai, tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024;

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2024, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn và CBGVNV của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị lan Anh