

Số: 384/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 06 tháng 10 năm 2024

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10-2024**
I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Số lớp 18. Tổng số HS: 768
- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường đạt cao, không có hiện tượng HS nghỉ học, bỏ học vô lý do.
- Công tác phổ cập: các nhóm đã điều tra và cập nhật phần mềm.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục tư tưởng chính trị, pháp luật:

*** Ưu điểm**

- Đã tổ chức tốt Tuần lễ SHTT đầu năm: các hoạt động tìm hiểu về truyền thống nhà trường; tìm hiểu về chương trình giáo dục, các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường, hướng dẫn các phương pháp học tập cho học sinh thông qua các HĐTT đầu năm.
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phổ biến pháp luật đầu năm học có hiệu quả tới toàn thể GV và HS nhà trường: Tuyên truyền về ATGT, phòng chống Bạo lực học đường, phòng chống đuối nước, phòng tránh các tệ nạn xã hội... Tổ chức thành công hoạt động ngoại khóa về ATGT.
- 100% học sinh thực hiện nghiêm túc việc ký cam kết đầu năm học 2024-2025.
- Ngay từ tuần 01 tháng 9 nhà trường đã tổ chức kiểm tra đồ dùng học tập, sách vở của học sinh (theo báo cáo 100% HS có đầy đủ).
- Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh và xây dựng nề nếp trong các lớp.
- Đã triển khai KH số 373/KH-THCSBK ngày 05/10/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác quản lý học sinh năm học 2024-2025 của trường THCS Bình Khê về triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường: Giao đ/c Tạ Huyền - TPT Đội chỉ đạo thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả hằng tuần.
- Đã triển khai công văn số 280/VHTT ngày 18/9/2024 của Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã về việc đẩy mạnh tuyên truyền một số nội dung trọng tâm:
 - + Công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc; các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chăm sóc, giáo dục, bảo vệ trẻ em;

+ Tăng cường tuyên truyền về sự nguy hiểm và các biện pháp phòng, chống bệnh Đại.

+ Tuyên truyền quy trình giám sát, phòng chống bệnh đậu mùa khỉ.

+ Tuyên truyền công tác an toàn, vệ sinh lao động trong tình hình mới.

+ Tuyên truyền phát triển khoa học và công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Việc nắm bắt tình hình đạo đức học sinh của TPT Đội và GVCN đã kịp thời và có biện pháp xử lý đối với những học sinh vi phạm nội quy.

* Tồn tại:

- Còn hiện tượng học sinh không thực hiện đồng phục theo quy định: Quảng C3, Hiếu B4.

- Học sinh chuẩn bị bài chưa kĩ trước khi đến lớp.

- Học sinh hút thuốc lá ngoài khu vực trường học: Lượng 6A5.

2.2. *Dạy và học các môn văn hóa:*

* Ưu điểm:

- Các tổ CM đã nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, tiến hành xây dựng KHMH theo đúng hướng dẫn; Nhà trường đã triển khai KH số 302-THCSBK ngày 30/8/2024 về việc xây dựng KHGDNT, triển khai tới toàn thể GV nhà trường.

- Đảm bảo dạy học theo KHGDNT tuần 01 đến tuần 03. GV đã thực hiện đúng quy chế chuyên môn, ra vào lớp đúng thời gian quy định. Công tác soạn giảng đã đảm bảo việc đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG và tích cực UDCNTT...

- Tổ chức công tác bồi dưỡng HSG các bộ môn văn hóa. Công tác ôn đội tuyển đã đi vào nề nếp.

- Chỉ đạo hai tổ CM phụ trách duyệt KH bài dạy đúng thời gian quy định. Kiểm tra SDB các lớp đột xuất.

- Công tác dạy và học đã đi vào nề nếp, nhiều lớp đạt 100% giờ học tốt. Nề nếp sinh hoạt trong giáo viên, tổ chuyên môn bước đầu ổn định. Hai tổ CM đã thực hiện sinh hoạt tổ, xây dựng chỉ tiêu thi đua trong năm học, giáo viên đăng kí chỉ tiêu hai mặt giáo dục và các giải pháp thực hiện trong năm học.

- Đã thực hiện tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo lịch của phòng GD.

- Đã triển khai các KH thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học: KH số 353/KH-THCSBK ngày 26/9/2024 Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2024-2025; KH số 311/KH-THCSBK ngày 11/9/2024 Kế hoạch chấn chỉnh Dạy thêm, tổ chức dạy thêm năm học 2024-2025; KH số 319/KH-THCSBK ngày 13/9/2024 Kế hoạch Giáo dục học sinh khuyết tật năm học 2024-2025; KH số 375/KH-THCSBK ngày 05/10/2024 Kế hoạch bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém năm học 2024-2025; KH số 376/KH-THCSBK ngày 05/10/2024 Kế hoạch chỉ đạo

chuyên môn năm học 2024-2025; KH số 327/KH-THCSBK ngày 18/9/2024 KH thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025; KH số 301/KH-THCSBK ngày 30/8/2024 KH ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi năm học 2024-2025; KH số 341/KH-THCSBK ngày 21/09/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục Stem năm học 2024-2025; KH số 329/KH-THCSBK ngày 19/9/2029 KH thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025; - KH số 321/KH-THCSBK ngày 17/9/2029 KH tổ chức các câu lạc bộ trong nhà trường năm học 2024-2025; KH số 339/KH-THCSBK ngày 21/09/2024 Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024-2025.

Yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện có hiệu quả các KH trên trong năm học.

- Đã thực hiện dự một số giờ dạy của giáo viên HĐ.
- Đã thành lập Đội tuyển tiếng Anh tham gia Giao lưu tiếng Anh cấp thị xã.

* Tồn Tại:

- Một số tiết học hiệu quả chưa cao do cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục thể hiện rõ việc đổi mới PPDH.
- Đội tuyển tiếng Anh chưa tích cực tập luyện.

2.3. GDTT, thẩm mỹ, HĐGDNGLL

* *Giáo dục thể chất*

- Đã củng cố và tổ chức có hiệu quả các hoạt động tập thể, HĐGD ngay từ tuần đầu tiên của năm học và dần ổn định, đi vào nề nếp.

- Đã triển khai thực hiện KH số 329/KH-THCSBK ngày 19/9/2024 KH thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025. GVTC nghiêm túc thực hiện KH trên.

- Đã thành lập đội tuyển thi đấu môn Cầu lông, tổ chức thi đấu vòng loại cấp trường và tập luyện các buổi chiều.

* *Công tác hoạt động GDNGLL*

- Thực hiện 15p đầu giờ, các lớp dần ổn định. Đã tổ chức hiệu quả nghi lễ chào cờ đầu tuần (15p sáng thứ Hai hằng tuần).

- Liên đội đã thực hiện triển khai tuyên truyền giáo dục học sinh ngay từ đầu năm học về các nội dung: thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật; tham gia giao thông đúng luật; phòng tránh các tệ nạn xã hội; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống đuối nước; phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện đúng luật an ninh mạng và không sử dụng điện thoại trong nhà trường khi chưa có sự HD của GV; không hút thuốc lá điện tử. Tổ chức cho HS và PHHS kí cam kết thực hiện tốt các nội dung trên ngay từ đầu năm học.

- Đội cờ đỏ, đội nghi lễ đã dần ổn định và hoạt động có hiệu quả. Đã tổ chức các hoạt động giữa giờ.

- Liên đội đã triển khai công văn số 1653 ngày 20/9/2023 về việc hỗ trợ mua tăm cho Hội người mù thị xã Đông Triều năm học 2024-2025. Tổng số lượng mua

720 gói trị giá 7.200.000đ. Đã tổ chức trao 37 suất quà cho học sinh nhân dịp tết Trung thu và hỗ trợ cho học sinh sau cơn bão số 3.

- Đã triển khai KH số 305/KH-THCSBK ngày 05/9/2024 KH tổ chức các hoạt động tuyên truyền ATGT năm học 2024-2025; KH số 312/KH-THCSBK ngày 11/9/2024 KH tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền ATGT năm học 2024-2025; Đã chỉ đạo Liên đội phối kết hợp với Công ty Hon đa tổ chức thành công Hoạt động ngoại Khóa Tuyên truyền về luật GT đường bộ vào 16/9/2024; KH 342/KH-THCSBK ngày 21/9/2024 về kế hoạch triển khai hướng dẫn trang thiết bị kiến thức, kỹ năng về PCCC & CNCH cho học sinh.

- Triển khai các hoạt động của Thư viện, xây dựng KH hoạt động của Thư viện trong năm học.

- *Tồn tại:* Thực hiện xếp hàng tập thể dục còn chậm, chưa hiệu quả. Vẫn còn hiện tượng học sinh tham gia giao thông chưa đúng luật (dàn hàng ngang, không đội mũ BH). Hiện tượng học sinh ăn quà trong trường vẫn có; một số học sinh mặc đồng phục chưa đúng quy định.

** Công tác y tế trường học:*

- Đã triển khai công văn số 2704/UBND-PYT ngày 30/8/2024 của UBND Thị xã Đông Triều về việc chủ động phòng, chống bệnh Đậu mùa khỉ trên địa bàn thị xã. Liên đội và Y tế nhà trường đã phối hợp tổ chức tuyên truyền đến học sinh toàn trường.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo, xây dựng KH hoạt động, cụ thể triển khai thực hiện kế hoạch số 326/KH-THCSBK ngày 18/9/2024 về triển khai KH thực hiện nhiệm vụ y tế trường học năm học 2024-2025: Đ/c Lan Anh phụ trách, đ/c Đức trực tiếp thực hiện.

- Đã triển khai công văn số 1522/PGD&ĐT ngày 27/9/2023 về việc tăng cường giám sát, phòng chống dịch bệnh; bệnh đau mắt đỏ; Thực hiện chiến lược Quốc gia chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030...giao bộ phận phụ trách Y tế xây dựng bài tuyên truyền phối hợp với Liên đội tổ chức PTMN hàng tuần.

- Thực hiện Bảo hiểm y tế: nhà trường đã phối hợp cùng GVCN làm tốt công tác tuyên truyền và đang tiến hành thực hiện thu đối với học sinh năm học 2024-2025; Hợp đồng với trạm y tế về trách nhiệm thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Bộ phận y tế kết hợp với Liên đội duy trì phát thanh măng non tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Đã tổ chức mua thêm các vật liệu y tế trong quy định bổ sung cho tủ thuốc nhà trường.

Triển khai hoạt động Chử thập đỏ trong nhà trường theo Thông tư số 07/2024/TT-BGD&ĐT ngày 14/03/2024 "quy định về hoạt động chử thập đỏ trong trường học. Phát động phong trào Nuôi lợn nhân đạo.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để đón đoàn kiểm tra của Sở y tế QN (kiểm tra ngày 04/10/2024).

2.4. Giáo dục lao động - hướng nghiệp

- Triển khai KH số 284/KH-THBK ngày 20/8/2024 KH chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh trường học năm học 2024-2025.

- Nhìn chung các lớp thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả lao động chuyên; công tác vệ sinh cá nhân, lớp học và sân trường luôn sạch sẽ.

- HS thực hiện nghiêm túc việc học bài thể dục chính khóa trong chương trình theo phân phối chương trình của các khối lớp. Các buổi sinh hoạt giữa giờ thực hiện khá nghiêm túc bài thể dục giữa giờ theo quy định. Triển khai bài võ Vovinam có hiệu quả.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ**

- Thực hiện nhiệm vụ phân công cụ thể cho từng CBGVNV nhà trường. Bồi dưỡng đội ngũ thông qua các buổi tập huấn chuyên môn do trường, PGD, SGD tổ chức. Triển khai các văn bản chỉ đạo, nội quy thực hiện chuyên môn, các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

- Các tổ CM cũng đã hoàn thành xong những quy định, quy chế hoạt động của tổ chuyên môn triển khai đến từng thành viên.

- Tổ chức thảo luận xây dựng dự thảo kế hoạch năm học và các chỉ tiêu bộ môn.

- Tiến hành ký Hợp đồng Thỉnh giảng đối với các đ/c giáo viên: Nguyễn Thị Hà (môn Vật lý), môn Địa, môn Ngữ văn; HĐ với các đ/c Bảo vệ, Lao công.

*** Cơ sở vật chất và tài chính:**

- Thực hiện rà soát CSVC đầu năm, thực hiện cải tạo, sửa chữa đầu năm phục vụ năm học mới: Bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế các thiết bị máy tính, máy chiếu, máy in và các thiết bị mạng tại các phòng học và phòng làm việc nhà trường; Mua và cấp phát VPP, sổ sách đầu năm học 2024-2025 cho CBGV, NV, HĐLĐ và các bộ phận chuyên môn; Lắp và bảo dưỡng, thay thế hệ thống đường điện, các thiết bị điện các phòng bị hỏng, bị cháy; Cải tạo, sửa chữa và mua bàn ghế học sinh; thực hiện lắp toàn bộ hệ thống Camera dây nhà Hiệu bộ, phòng học mới, sân đằng trước và sau.... làm hệ thống bảng biểu, băng zôn, biển cổng trường...phục vụ công tác chuyên môn, tuyên truyền; làm cán cờ, biển lớp phục vụ hoạt động ngoài trời và bổ sung biển một số phòng học...

- Thực hiện đảm bảo an toàn CSVC và sử dụng hiệu quả CSVC sẵn có.

- Đã cùng ban CMHS tổ chức mua 01 tivi ở phòng Hội đồng bằng nguồn phụ huynh trao tặng.

- Triển khai công văn số: 1631/PGD&ĐT về việc thực hiện tăng lương cơ sở theo hướng dẫn tại Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính:

Người làm các công việc theo chế độ Hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (trước đây là hợp đồng 68) trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong Hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP thuộc đối tượng được điều chỉnh tiền lương cơ sở tại khoản 8 Điều 1 Thông tư số 07/2024/TT-BNV. Tuy nhiên, khi xác định nhu cầu kinh phí điều chỉnh mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP thì không được tổng hợp chung vào biểu mẫu về nhu cầu kinh phí ngân sách nhà nước để thực hiện cải cách tiền lương. Các đơn vị nhà trường tự cân đối, bố trí nguồn kinh phí dự toán ngân sách nhà nước được giao và các nguồn thu hợp pháp khác để chi trả cho đối tượng này theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

- Tuyên truyền Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021; của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Đã tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm vào các ngày 29/9/2024 triển khai kế hoạch năm học và thảo luận, thống nhất đề xuất các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thống nhất nội dung tổ chức học thêm:

- + Nước uống: 10.000đ /HS/tháng

- +Trông giữ phương tiện giao thông: 27.000đ/xe đạp thường/tháng, 40.000đ/xe đạp điện/tháng. Học sinh học thêm gửi xe tại nhà trường nộp thêm 10.000đ/xe đạp thường/tháng, 15.000đ/xe đạp điện/tháng.

- + Điện điều hòa: Theo chỉ số thực tế của công tơ

- + Hoạt động trải nghiệm: Theo chi phí thực tế (NẾU CÓ TỔ CHỨC).

- + Quỹ hoạt động: CMHS tự nguyện, tự thu và tự chi cho các hoạt động của HS trong năm học.

- + BKYT: Mức thu 1.263.880/năm (bắt buộc)

- + Học thêm: 10.000đ/tiết

- + Học phí theo NQ 42/HĐND Tỉnh (miễn học phí).

- + Tiền photo đề kiểm tra và mua giấy thi: 40.000đ/HK

- Đã đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV; tháng 9 không có trường hợp nào thuộc diện nâng lương, thâm niên cho giáo viên. **Bộ phận KT nhà trường đã thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định.**

- * Công nghệ thông tin:

- Đã tham gia Hội nghị tập huấn Ứng dụng trí tuệ nhân tạo xây dựng học liệu số; Quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến đối với cấp Tiểu học và THCS theo chỉ đạo công văn số 1580/PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2024 của PGD&ĐT.

- Triển khai thực hiện KH số 415/KH-THCSBK ngày 26/9/2024 KH thực hiện nhiệm vụ Giáo dục giáo dục Stem năm học 2024-2025; KH số 364/KH-THCSBK

ngày 01/10/2024 Kế hoạch phát động cuộc thi KHKT, công nghệ năm học 2024-2025 cấp trường; thành lập các câu lạc bộ GD STEM trong GV và HS.

- Đã triển khai công văn số 1644/PGD&ĐT ngày 19 tháng 9 năm 2024 v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

KH số 340/KH-THCSBK ngày 21/09/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS, TKGD năm học 2024-2025; KH số 361/KH-THCSBK ngày 30/09/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia 2024;

- Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lí.
- Triển khai văn bản kịp thời qua hòm thư điện tử; nhóm zalo của trường.
- Lịch công tác của BGH: lên lịch thường xuyên
- Soạn duyệt kế hoạch bài dạy online: đa số duyệt đúng quy định.

4. Công tác phát triển đảng

Chi bộ giúp đỡ đảng viên dự bị Phạm Thị Hà; Dương Thị Kiều Anh tu dưỡng bản lĩnh chính trị tốt, phấn đấu trở thành đảng viên chính thức.

Hai tổ chuyên môn chưa giới thiệu được đồng chí nào tham gia học cảm tình đảng.

5. Tổ chức, quản lý

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới theo đúng công văn hướng dẫn.

- Triển khai thực hiện KH số 323/KH-THCSBK ngày 17/9/2024 KH tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025; Tổ chức thành công Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ theo hướng dẫn của cấp trên (ngày 04/10/2024).

- Triển khai KH số 374/KH-THCSBK ngày 05/10/2024 Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025;

- Thực hiện nghiêm công tác dạy thêm, học thêm. Thực hiện công khai theo TT09/2024/BGD&ĐT.

- Tổ chức xây dựng dự thảo kế hoạch năm học. Thống nhất kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại HN nhà giáo.

Tồn tại

- Ý thức tu dưỡng đạo đức, bảo vệ tài sản nhà trường của một số học sinh chưa cao: Nói tục, xưng hô bạn bè chưa thân mật, vứt rác không đúng nơi quy định, sử dụng thuốc lá điện tử, chưa đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện.

- CSVC: Bộ phận phụ trách còn lơ là trong công tác giám sát nên hiện nay: các phòng học mất hết các điều khiển tivi; dây cấm kết nối hồng ngoại mà không biết nguyên nhân do đâu (mặc dù đã có BB bàn giao).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10

1. Công tác phát triển:

- Số lớp 18. Tổng số HS: 768
- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần. GVCN tăng cường bồi dưỡng kỹ năng quản lý lớp cho CB lớp chủ nhiệm. GVBM thông tin kịp thời cho GVCN những trường hợp học sinh lười học, bỏ học trong giờ của mình. Thực hiện tốt việc phối hợp trong việc quản lý học sinh khi tham gia các hoạt động ngoại khóa.
- Chú ý quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Hoàn thiện Hồ sơ PCGD đề nghị kiểm tra công nhận PC năm 2024.
- GVCN rà soát thông tin cá nhân học sinh cập nhật chính xác trên phần mềm quản lý, đặc biệt học sinh lớp 6.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ điểm: "Chăm ngoan học giỏi"

2.1. Giáo dục tư tưởng, đạo đức và pháp luật:

- Triển khai công văn số 1747/PGD&ĐT ngày 06/10/2024 v/v HD thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025; Đề nghị bộ phận CM chỉ đạo tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, KNS cho học sinh thông qua dạy lồng ghép, tích hợp qua các môn học; Liên đội tăng cường GD thông qua hình thức tuyên truyền PTMN, hoạt động ngoại khóa giúp học sinh nâng cao nhận thức, hiểu biết, ý thức, trách nhiệm bản thân, tuân thủ nghiêm túc điều lệ trường học và các quy định pháp luật góp phần xây dựng môi trường học đường lành mạnh, phòng chống bạo lực học đường và bảo đảm trật tự an toàn xã hội.
- Yêu cầu toàn thể CBGVNV và HS trong nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa ứng xử; Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ ...đã triển khai tại HN nhà giáo.
- Yêu cầu CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết về dạy thêm học thêm, đạo đức nhà giáo và thực hiện nghiêm pháp lệnh về dân số.
- Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng; các quy định về pháp luật; tuyên truyền cho học sinh kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực trong trường học. Thực hiện nghiêm túc Luật ATGT.
- Yêu cầu Liên đội, GVCN tăng cường công tác giáo dục học sinh việc chấp hành nghiêm về ATGT; phòng chống tai nạn đuối nước; nghiêm cấm sử dụng thuốc lá và thuốc lá điện tử trong trường học.
- Triển khai công văn Số: 936/KH-PGD&ĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của PGD&ĐT về Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững. Giao cho Liên đội tăng cường công tác giáo dục đạo đức học sinh, thường xuyên quan tâm nhắc nhở, giáo dục, giám sát, kiểm tra.

- Triển khai Chỉ thị 35/TTg - CP ngày 17/9/2024 quy định về việc xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm nồng độ cồn. Yêu cầu 100% CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện Chỉ thị 35.

- Đẩy mạnh vai trò của GVCN lớp trong công tác giáo dục đạo đức học sinh.

- GVCN và GV bộ môn chú trọng hướng dẫn học sinh các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường, khi tham gia giao thông, sử dụng thiết bị điện, đuối nước: nhà trường lập kế hoạch, thường xuyên tuyên truyền qua các tiết chào cờ, SHTT, phát thanh măng non, họp PHHS, trên các nhóm zalo, nhóm lớp... GVCN tuyên truyền đến CMHS trong các cuộc họp PHHS; thực hiện ATGT, phòng chống TNTT.

2.2. Công tác dạy và học:

- Các lớp duy trì tốt mọi nền nếp dạy và học.

- Tổ chức dạy và học theo KH tuần 4-8. GV thực hiện nghiêm việc lên Lịch báo giảng và Kí sổ đầu bài đúng quy định và thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy (chú ý lên phiếu báo giảng, đồ dùng dạy học trên phần mềm quản lý, gửi KH bài dạy lên trang giáo án Online hàng tuần).

- Tiếp tục thực hiện soạn, giảng dạy theo đúng kế hoạch môn học; có thực hiện tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục về đạo đức, lối sống, giá trị sống, bảo vệ môi trường, biển đảo, an ninh QP trong bài giảng, phòng chống tai nạn thương tích.

- Phát động phong trào Thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam ở các tổ chuyên môn. Giao cho đồng chí PHT và 02 TTCM phụ trách và báo cáo kết quả.

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, thanh toán HS yếu theo đúng KH. Giao cho đồng chí PHT phụ trách chỉ đạo, giám sát. Tích cực trong công tác ôn luyện các đội tuyển học sinh giỏi.

- Tích cực áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong dạy học. Tích cực khai thác phòng học bộ môn. 100% giờ dạy có sử dụng và khai thác hiệu quả TBDH.

- Thực hiện nghiêm việc tăng cường đổi mới KTĐG học sinh theo Thông tư 22/2020.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tổ chức chuyên đề cấp Tổ vào 10/2024.

- Tiếp tục tham gia các cuộc tập huấn chuyên môn do PGD và SGD tổ chức. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổng hợp và báo cáo các nội dung đã được tập huấn về Đc Hiệu trưởng; chỉ đạo các tổ cho triển khai và thống nhất các nội dung đã được tập huấn. (Tập huấn môn Toán theo cv số 1497/KH-PGD ngày 20/9/2023 tại THCS MK2 vào 06/10/2023)

- Đề nghị 100% CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện KH số 322/KH-THCSBK ngày 17/9/2024 về việc Triển khai kế hoạch thi đua năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho HS tham gia Hội thi Giao lưu tiếng Anh cấp thị xã đúng thời gian quy định và có chất lượng (thi vào từ 15/10/2024 tại Trung tâm HN thị xã).

- Tổ chức cho học sinh tham gia thi IEO theo cv số 1468/PGD&ĐT ngày 13/9/2024 (thời gian thi diễn ra bắt đầu từ tháng 11).

- Thực hiện tổ chức dạy học trực tuyến (các buổi học nghỉ, theo KH của bộ phận CM).

2.3. GDTC, thẩm mỹ, HĐGDNGLL

*** Giáo dục thể chất**

- Tiếp tục tăng cường công tác ôn luyện đội tuyển Cầu lông; thành lập đội tuyển môn Đá cầu tham gia thi cấp thị xã.

- Triển khai dạy thể dục chính khóa đúng chương trình; GVTC triển khai bài thể dục giữa giờ, bài võ Vovinam; phối hợp với Đội tổ chức tốt các HDGG.

- + GV dạy môn Thể dục và học sinh nghiêm túc thực hiện KH số 329/KH-THCSBK ngày 19/9/2024 KH thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025.

- + Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp, thành lập các CLB thể thao và đưa vào hoạt động...chú trọng việc tập luyện của các đội tuyển. Giao đc PHT phụ trách, đc Lại Thị Minh, Tú Anh, Tạ Thị Hương Huyền, GVCN các lớp thực hiện.

- Công tác phòng chống đuối nước: Yêu cầu GV dạy thể dục chú ý nội dung tuyên truyền về việc phòng chống đuối nước cho học sinh.

*** Hoạt động GDNG**

- Tổ chức có hiệu quả Tiếng trống sạch trường. Tổ chức PTMN đúng chủ đề, chủ điểm.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phù hợp với cấp học. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho con người và tài sản của đơn vị trước nguy cơ cháy nổ.

- Các lớp hoàn thiện xong danh sách CD trưởng của lớp gửi về Liên đội để chuẩn bị cho công tác đại hội Liên Đội. Tổ chức đại hội Liên đội năm học 2024-20245 (dự kiến 17/10/2024). Tổ chức cho HS tập thể TDGG và bài võ Vovinam.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa để nhằm giáo dục đạo đức học sinh: HĐNK tuyên truyền phổ biến pháp luật; tuyên truyền về Chuyển đổi số quốc gia; tổ chức ngoại khóa về phát động tuần lễ học tập suốt đời.

- Đội chú ý thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng dạy học về lý luận chính trị, giáo dục đạo đức, giáo dục lịch sử dân tộc, lịch sử cách mạng và văn hóa trong trường học.

- Tăng cường tổ chức các phòng đọc, tủ sách lớp học... để định hướng, tạo điều kiện cho HS đọc sách, say mê, yêu quý sách. GVCN, GV dạy bộ Ngữ văn các lớp, Tổng phụ trách Đội tuyên truyền cho HS sử dụng tủ sách lớp học, thư viện sách điện tử, thư viện xanh thực hiện chương trình cuốn sách em yêu hàng tuần hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời chủ đề năm 2024.

- CBGVNV nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả và thiết thực Chỉ thị 05/CT/TW về việc đẩy mạnh Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức HCM vận dụng qua công tác chuyên môn. Giao cho đ/c PHT và 02 TTCM phụ trách và báo cáo. Mỗi CB, GV, VN, học sinh đăng ký một việc làm tốt thể hiện tinh thần “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Thực hiện nghiêm túc các quy định chủ đề công tác năm 2024.

- Tổ chức cho học sinh tham gia Cuộc thi tiếng hát học sinh chào mừng thành phố Đông Triều vào 28/10.

** Công tác y tế trường học:*

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 327/KH-THCSBK ngày 10/9/2024 Kế hoạch hoạt động y tế trường học năm học 2024-2025;

- Bộ phận y tế kết hợp với Liên đội duy trì phát thanh măng non tuyên truyền phòng chống dịch, các loại bệnh theo mùa.

- Phối hợp với Trạm y tế khám sức khỏe cho học sinh giao cho đ/c Đức phụ trách triển khai, báo cáo; các đ/c GVCN phối hợp thực hiện.

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh; kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng dịch bệnh theo mùa.

- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh trường học.

2.4. Giáo dục lao động-Hướng nghiệp:

- Tăng cường giáo dục HS giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, lớp học. Thực hiện lao động chuyên đúng kế hoạch và có chất lượng.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể theo KHGD đã xây dựng theo chủ điểm tháng (tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời). Tổ chức lao động tu bổ trường, lớp: Chăm sóc vườn hoa cây cảnh và vệ sinh trường lớp.

- Các lớp tiếp tục phát động nuôi lợn nhân đạo.

3. Các điều kiện thiết yếu:

** Đội ngũ:*

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao chất lượng chuyên môn tay nghề.

- Tăng cường nề nếp kỷ cương, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh.

- Yêu cầu 100% CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện đúng các Quy chế làm việc, Quy tắc văn hóa ứng xử, Quy chế chuyên môn có chất lượng. Nghiêm túc trong công tác tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tiếp tục công tác Kiểm tra nội bộ theo đúng KH của nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về cấm dạy thêm, tổ chức dạy thêm trái quy định.
- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Phát động Phong trào thi đua chào mừng 20-11. Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động Kỷ niệm chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20-10.

*** Cơ sở vật chất**

- Kiểm tra rà soát, bổ sung CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học ở các phòng lớp học; tài liệu DH thư viện (Bộ phận phụ trách báo cáo, đánh giá thống kê bằng văn bản).
- Bộ phận CSVC đề xuất:
 - + Bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế các thiết bị máy tính, máy chiếu, máy in và các thiết bị mạng các lớp, hệ thống came ra khu phòng học cũ, hệ thống điện sáng phòng học Âm nhạc (đã sửa tháng 8 nhưng nay bị chập, hỏng).
 - + Sửa chữa nhà xe học sinh do bị sập sau cơn bão số 3; thay thế hệ thống biển bản tuyên truyền trong nhà trường do bị sập, gãy sau cơn bão số 3.
- Yêu cầu GVBM Tăng cường sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, CSVC sẵn có các phòng học đặc biệt việc dạy học tại phòng học bộ môn. Các lớp chú ý bảo quản thiết bị, ti vi trên phòng học.
- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các trang TBDH: có KHSĐTB của cá nhân, tổ chuyên môn, phiếu đăng ký mượn và bộ phận phụ trách cập nhật thường xuyên.

*** Công tác tài chính**

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T10/2024 (đc Đặng Thị Thái Hương).
- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CB, GV và HS theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ nội dung công khai theo quy định. Rà soát và kiểm tra sổ tài sản cố định của nhà trường.
- Điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo theo các văn bản chỉ đạo của năm học 2024-2025 theo QĐ. Thực hiện các khoản thu, chi trong nhà trường đúng quy định.

*** Công nghệ thông tin, tin bài:**

- Tổ truyền thông tiếp tục viết và đăng tin bài của tháng.
- Tích cực UDCNTT trong quản lý và dạy học; triển khai và thực hiện có hiệu quả KH dạy học trực tuyến.
- Bộ phận Hành chính chú ý cập nhật thông tin, gửi báo cáo cho kịp thời. Cập nhật các thông tin công khai, lịch công tác trên trang webs nhà trường (Đc Lam phụ trách và thực hiện).

- Bộ phận chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện hệ thống hồ sơ sổ sách điện tử trên hệ thống Smas. Chú ý thông tin HS chuyển đi chuyển đến. KH tổ CM, Giáo án của GV, KH của GVCN trên hệ thống.

4. Công tác phát triển đảng

Chi bộ tiếp tục chỉ đạo phân công đảng viên theo dõi và giúp đỡ đảng viên dự bị Phạm Thị Hà; Dương Thị Kiều Anh tu dưỡng bản lĩnh chính trị tốt, phấn đấu trở thành đảng viên chính thức.

Tổ KHTN giúp đỡ đồng chí Nguyễn Thị Hồng Diệu hoàn thiện hồ sơ xin vào đảng, nộp Đảng ủy; giúp đỡ quần chúng Lại Thị Minh hoàn thành hồ sơ để chuẩn bị giới thiệu kết nạp trong Quý IV.

Giao tổ KHXX vận động các đồng chí quần chúng vào Đảng, tổ này đang còn 06 đồng chí chưa là đảng viên.

5. Tổ chức - Quản lý:

- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương trường học.
- Thực hiện quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với tất cả các hoạt động của đơn vị ; quản lý đầu mối là PHT, các TT và GVCN. Các TT là người chịu trách nhiệm cao nhất trước HT và PHT về điều hành và sử dụng nguồn lực để thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch Kiểm tra nội bộ. Thực hiện Kiểm tra hồ sơ chuyên môn 02 GV; Kiểm tra HĐSP của 02 đc GV.
- Kiểm tra hồ sơ tổ CM và hồ sơ cá nhân đầu năm vào tuần 4 tháng 10.
- Tổ chức Hội nghị nhà giáo, NLĐ. Căn cứ Nghị quyết hội nghị, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đề nghị 100% CBGVNV nhà trường ra sức thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ đã Quyết nghị.
- Tổ chức Hội nghị CMHS năm học 2024-2025.
- Phối kết hợp với BCH công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày Thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10).
- Thực hiện công văn số 1714/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2024 Kế hoạch tổ chức Hội diễn văn nghệ Tiếng hát học sinh ngành giáo dục chào mừng thành phố Đông Triều. Chỉ đạo Liên đội thực hiện tập luyện 01 tiết mục Văn nghệ. Vòng Sơ khảo vào đầu tháng 10. Chung khảo thi dự kiến vào tháng 28/10.

6. Tuyên truyền phổ biến pháp luật:

- Công văn số 1567/PGD&ĐT ngày 09/9/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện liên thông thư viện trường học.
- Công văn số 1544 /HDLN-GDĐT-LĐLĐ ngày 04 tháng 9 năm 2024 V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025;

- Công văn số 2976/KH-SGD-GDPT ngày tháng 9 năm 2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025;

- Kế hoạch số 1592/KH-PGD&ĐT-Kế hoạch Triển khai Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” trong ngành Giáo dục thị xã Đông Triều;

- Công văn số 1600/KH-PGDĐT ngày 13/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 420-KH/TU ngày 11/6/2024 của Ban thường vụ Tỉnh uỷ thực hiện Kết luận số 70-KL/TW ngày 31/1/2024 của Bộ Chính trị “về phát triển thể dục, thể thao trong giai đoạn mới” trong ngành giáo dục;

- Công văn số 1629/PGDĐT-VP ngày 17/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Y tế trường học và bảo vệ, chăm sóc trẻ em, năm học 2024-2025;

- Công văn số 1662/PGD&ĐT ngày 23/9/2024 v/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục dân tộc;

- Công văn số 1640/PGDĐT-GDPT ngày 18/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp tổ chức khảo sát thực trạng giáo dục về năng lượng tái tạo và biến đổi khí hậu trong đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên các trường THCS;

- Công văn số 1644/PGDĐT-GDPT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ UDCNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

- Công văn số 1646/PGDĐT-GDPT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 2984-KH/SGD&ĐT ngày 18/9/2024 Kế hoạch Thực hiện Nghị quyết số 32/NQ-CP ngày 20/3/2024 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 686/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giám sát chuyên đề về việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

- Công văn số 1687/PGD&ĐT ngày 26/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo số liệu đề xuất hỗ trợ học phí cho học sinh trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết của HĐND tỉnh;

- Công văn số 1708/PGD&ĐT ngày 30 tháng 9 năm 2024 v/v hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thị xã;

- Công văn số 1709/PGD&ĐT ngày 30 tháng 9 năm 2024 v/v triển khai hoạt động hưởng ứng ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024;

- Công văn số 1747/PGD&ĐT ngày 06/10/2024 v/v HD thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 1742/KH-PGD&ĐT ngày 04/10/2024 Kế hoạch BDTX cho GV, CBQL mầm non, phổ thông và GDTX năm học 2024-2025;

- Công văn số 1746/PGD&ĐT ngày 04/10/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2024-2025;

- Công văn số 1750/KH-PGD&ĐT ngày 05/10/2024 về việc thực hiện triển khai thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông đang học tại các CSGD công lập trên địa bàn thị xã Đông Triều học kỳ I năm học 2024-2025 theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HDND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VP,

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh