

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS BÌNH KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 141a/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 04 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5 - 2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 4	Tháng 5	Nữ	Ghi chú
9D1	Đặng Thị Thái Hương	44	44	26	
9D2	Dương Thị Phụng	43	43	20	
9D3	Phan Thị Thanh Phụng	43	43	17	
9D4	Nguyễn Thị Huyền	43	43	14	
Cộng		173	173	77	
8C1	Nguyễn Thị Hạnh	38	38	26	
8C2	Phạm Thị Hà	38	38	22	
8C3	Nguyễn Thị Thảo	40	40	15	
8C4	Đỗ Thị Thảo	38	38	12	
Cộng		154	154	75	
7B1	Tạ Thị Hương Hoan	41	41	22	
7B2	Trịnh Thị Hạnh	44	44	23	
7B3	Nguyễn Thị Thanh Huyền	45	45	22	
7B4	Nguyễn Thị Hồng Diệu	42	42	19	
Cộng		172	172	86	
6A1	Nguyễn Thị Tâm	44	44	27	
6A2	Tạ Minh Sơn	44	44	28	
6A3	Nguyễn Thị Trang Nhung	46	46	16	
6A4	Hoàng Thị Hương	45	45	14	
6A5	Lê Thị Nguyên	46	46	15	
Cộng		225	225	100	
Tổng cộng		724	724	338	

- Cơ cấu lớp:

+ Số lớp 17. Tổng số HS: 724 (Giảm 01 học sinh Diệu Linh lớp 7B4 xin nghỉ đi chữa bệnh, bị tâm thần).

+ Đã duy trì sĩ số học sinh các lớp, đạt tỉ lệ chuyên cần cao.

- GVCN đã tăng cường công phối hợp chặt chẽ với GVBM, PHHS trong việc quản lý duy trì sĩ số các buổi học thêm tại nhà trường.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức pháp luật

- Đã thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh:

+ Liên đội đã thường xuyên phát thanh măng non tuyên truyền giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: giáo dục phòng chống bạo lực trong trường học, phòng chống đuối nước, phòng tránh các tệ nạn xã hội, thực hiện tốt các quy định về ATGT; tổ chức Đội cờ đỏ giám sát ở khu vực cổng trường. Trong tháng không có học sinh nào vi phạm nghiêm trọng về đạo đức.

+ Đã tổ chức cho học sinh Ký cam kết về thực hiện nghiêm luật GT đường bộ, phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh các tệ nạn xã hội và công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống đuối nước trước khi nghỉ lễ dịp 30/4-1/5.

+ Một số lớp đã tổ chức chức các HĐ ngoại khóa giáo dục kỹ năng sống cho học sinh ngoài không gian nhà trường, giáo dục cho học sinh tình đoàn kết, tình yêu quê hương đất nước và ý thức tự hào dân tộc qua việc tham quan học tập tại di tích lịch sử và bảo tàng.

- Giáo dục HS duy trì thực hiện nội quy trường lớp: Các hoạt động 15' đầu giờ, nề nếp ra vào lớp...

Tuy nhiên, vẫn còn hiện tượng học sinh nhận thức chưa tốt về tác hại của sử dụng thuốc lá điện tử (Quảng 8C3; Phúc 8C4); còn một số lớp, GVCN chưa thực sự quan tâm thường xuyên đến công tác giám sát và nhắc nhở HS về việc thực hiện trang phục của học sinh khi đến trường tham gia các hoạt động giáo dục.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học từ tuần 28-31; Đảm bảo tiến độ chương trình theo quy định. GV kiện toàn hồ sơ sổ sách chuyên môn, duyệt KH bài giảng đảm bảo tiến độ.

- Đã tổ chức họp PHHS khối 9 và thống nhất phương án ôn tuyển sinh; nhà trường đã thực hiện tổ chức ôn thi tuyển sinh 3 môn Văn, Toán, Anh cho HS lớp 9.

- Đã thực hiện thành công Chuyên đề cấp trường vào 27/4/2024:

+ Tổ KHXH: Báo cáo CĐ (đc Nguyễn Thị Trang Nhung); Dạy thực nghiệm (đc Trịnh Thị Hạnh).

+ Tổ KHTN: Báo cáo CĐ (đc Nguyễn Thanh Huyền); Dạy thực nghiệm (đc Định Thị Thúy).

- Đã tổ chức ngày hội Stem và lựa chọn 07 sản phẩm để tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp thị xã.
- Đã tổ chức Kiểm tra nội bộ: 02 GV; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn: 04 GV.
- Chuyên môn đã thực hiện tốt việc chỉ đạo GV lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, pháp luật, biển đảo qua các môn học.
- Thực hiện công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định. BGH đã tăng cường công tác Kiểm tra dạy thêm (dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án của GV).
- Đã thực hiện dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng (đối với khối 9). Tổ chức học sinh khối 9 học HN theo quy định.
- Đã chỉ đạo tốt việc tiếp tục thực hiện ôn luyện đội tuyển thi Tin học trẻ ở khối 8.

*** Tồn tại:**

- Còn hiện tượng GV xây dựng KH bài giảng trước khi lên lớp sơ sài. GV còn ngồi dạy.
- Công tác dạy thêm: RKN nhóm tiếng Anh về việc tổ chức và quản lý lớp học yếu; vẫn phôtô đề cho HS làm. Đề nghị bộ phận chuyên môn tiếp tục tăng cường khâu giám sát, Dự giờ.
- Một số Hồ sơ chuyên môn của GV chưa đảm bảo (thể thức văn bản, nội dung): yêu cầu làm lại hoặc bổ sung cho đúng.

2.3. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

- Công tác Đội

- + Liên Đội đã tích cực hoạt động tuyên truyền phát thanh măng non các nội dung: thực hiện Nội quy trường lớp; Bình đẳng giới; thực hiện ATGT; phòng chống Bạo lực học đường; thực hiện tốt an ninh, an toàn trường học; tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật cho học sinh và phòng chống đuối nước.
- + Đã triển khai KH số 101/KH-THCSBK ngày 03/4/2024 KH tổ chức ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2024: tổ chức thành công ngày Hội đọc sách, tổ chức tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng ngày sách Việt Nam lần thứ 11.
- + Triển khai tốt các hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng: kỷ niệm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.
- + Đã duy trì tốt hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2023-2024; Thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ.
- + Đã thực hiện tốt Kế hoạch số 82/KH-THCSBK ngày 12/03/2024 Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024. Trong tháng không có đội viên nào vi phạm về ATGT.
- + Đã thực hiện tốt Kế hoạch số 80/KH-THCSBK ngày 12/03/2024 tham gia *Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa Bạo lực học đường và lao động*

trẻ em năm 2024 với số lượng là 04 bài thi.

+ Đã triển khai trong toàn Liên đội Cuộc thi: "Vẽ tranh của Thiếu niên, Nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh ĐBP hôm nay". Số lượng bài tham gia dự thi: 280 bài.

- Công tác GDTC:

+ Đã thực hiện tốt việc duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

+ GVTC đã tăng cường dạy bài Võ Vovinam cho học sinh, phối hợp với Đội làm tốt công tác đội hình đội ngũ cho các Hoạt động ngoài trời.

- Công tác Y tế:

+ Đã thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Đã tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trong trường học. Đã phối hợp với Liên đội tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Đã thực hiện lao tốt động chuyên theo KH.

- Tổ chức các hoạt động dạy học hướng nghiệp cho lớp 9 theo KH.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt công văn số 88/CV-THCSBK ngày 23/3/2024 về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đạo đức, công vụ của CB,VC, NLD tại nhà trường.

- Đã thực hiện tốt KH số 45/KH-THCSBK ngày 03/2/2024 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của trường THCS Bình Khê: nghiêm túc các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính, 100% CBGVNV nhà trường tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, thời gian; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thẻ cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; ngoài việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phải bảo đảm nâng cao chất lượng chuyên môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo chủ đề công tác năm của thị xã, luật giao thông..., không có CBGVNV và HS vi phạm đặc biệt dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5.

*** CSVC:**

- Đã thực hiện sửa chữa mái và làm 01 phòng kho ở khu vực sân sau. Đã tổ chức bán thanh lý tài sản theo Quyết định số 95/QĐ- THCSBK ngày 6/4/2024 của trường THCS Bình Khê; Thủ quỹ và Kế toán đã hoàn thành hồ sơ và gửi tiền vào Kho bạc đúng quy định, số tiền bán thanh lý là 3.988.517đ.

- Đã tổ chức sắp xếp, vệ sinh đồ dùng thiết bị phục vụ công tác dạy học. Thực hiện sửa chữa điện trong khuôn viên trường học.

- Tồn tại: Bộ phận phụ trách TB chưa thực hiện kiện toàn hồ sơ sử dụng thiết bị GV, rà soát thiết bị cần bổ sung cho năm học 2024-2025 và báo cáo BGH theo KH. Yêu cầu đồng chí Tổ trưởng chú ý nội dung công việc và sát sao với nhiệm vụ được giao. GVBM sử dụng phòng học bộ môn chưa được thường xuyên.

Chưa thực hiện sửa chữa và nâng cấp khu Thư viện Xanh (tôn sân, làm mái che bằng khung sắt nhựa thông minh).

*** Tài chính:**

- Bộ phận Kế toán đã hoàn thành kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ của nhà trường. Đã hoàn thành thủ tục hồ sơ Thanh lý, tiêu hủy theo quy định.

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T4/2024 theo KH. Đã đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định.

- Tồn tại: Chưa xây dựng phương án sử dụng sử dụng nguồn tiền quà tặng để trang sầm CSVC cho nhà trường; chưa hoàn thiện hồ sơ thanh lý bể bơi và báo cáo PGD theo KH tháng 4.

4. Tổ chức - quản lý

- Đã triển khai đầy đủ kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, ngành tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hoá, văn minh công sở.

- Đã triển khai viết GPST, SKKN cấp trường theo đề tài đăng ký thi đua đầu năm. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường và báo cáo kết quả về PGD vào 26/4/2024 (gồm 04 SKKN đề nghị CSTĐ cơ sở và cấp Tỉnh).

- Đã tổ chức ký cam kết trong HS về việc chấp hành các quy định luật giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Đã tổ chức tập huấn công tác Coi thi tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Thực hiện nghỉ lễ nghỉ lễ 30-4 và 1-5 đảm bảo đúng quy định.

- Đã tổ chức cho CB,GVCNL9, NV tập huấn về công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.

II. Kế hoạch tháng 5: CHỦ ĐIỂM: “Bác Hồ kính yêu”

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì tỷ lệ chuyên cần và sĩ số học sinh các lớp dịp cuối năm học. GVCN quan tâm đến học sinh có học lực yếu và HS có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện công tác Tự đánh giá (Kiểm định chất lượng): giao đc PHT chỉ đạo các tổ thu thập minh chứng theo các tiêu chuẩn; lưu trên driver toàn bộ minh chứng theo TT18.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Bác Hồ kính yêu**": Thi đua chào mừng 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5), ngày thành lập Đội TNTP HCM (15/5); ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5).
- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh, thực hiện tốt giáo dục ATGT, an ninh an toàn trường học, phòng chống TNTT và đuối nước, phòng chống bạo lực học đường; phòng tránh các tệ nạn xã hội...Tổ chức hoạt động ngoại khóa Tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước.
- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVTB, Bảo vệ trong hoạt động của HS đầu giờ, các giờ ra chơi và cuối buổi học.
- Triển khai Kế hoạch số 109/KH-THCSBK ngày 08/4/2024 về thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.
- Tổ chức bình xét hạnh kiểm học sinh các lớp đảm bảo đúng quy trình: Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; Biên bản đánh giá xếp loại HK của lớp; Dự kiến XL hạnh kiểm cả lớp; Nhà trường họp XL hạnh kiểm cho HS toàn trường: Khối 9 vào thứ 6 ngày 10/5/2024; Khối 6,7,8 vào thứ 6 ngày 17/5/2024.
- Tổ chức tốt việc bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại các địa bàn dân cư, đoàn thanh niên cử giáo viên cùng phối hợp quản lý học sinh trong dịp hè: TPT đội có văn bản bàn giao cụ thể tên từng HS theo từng thôn.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện Kế hoạch dạy và học từ tuần 32-35 và hoàn thành toàn bộ chương trình năm học đối với các bộ môn ở các khối lớp, giao cho tổ Chuyên môn rà soát và thực hiện đảm bảo đúng, đủ chương trình.
- Thực hiện đánh giá xếp loại HS THCS theo thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 và thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT đối với khối 9 và thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT đối với khối 6,7,8.
- Triển khai Kế hoạch số 132/KH-THCSBK ngày 24/4/2024 về tổ chức Kiểm tra Học kỳ II năm học 2023-2024: Tổ chức Kiểm tra Học kì Khối 9 vào tuần 33 (6,7,8/4/2024) và Khối 6,7,8, vào tuần 34 (13,14,15/4/2024).
- Tổ chức Chuyên đề tiếng Anh, tổng kết hoạt động câu lạc bộ tiếng Anh năm học 2023-2024.
- Tham gia Cuộc thi Tin học trẻ cấp thị xã vào 26,27/5/2024, giao đc PHT chỉ đạo công tác ôn luyện. Tham gia Cuộc thi STTTNND cấp thị xã năm 2024 (07 sản phẩm tham gia dự thi).
- Tổ chuyên môn chú ý việc kiện toàn hồ sơ chuyên môn của tổ và cá nhân. Cập nhật điểm thường xuyên trên SMAS đảm bảo đúng tiến độ.

- GVCN khối 9 thực hiện rà soát tất cả thông tin của học sinh trên SMAS và hướng dẫn học sinh đăng kí tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 bằng hình thức trực tuyến từ 06-12/5/2024. Cập nhật đầy đủ, chính xác và đồng bộ hóa mã số định danh của học sinh.

- Tổ chức Họp PHHS khối 9 vào 12/5/2024. Khối 6,7,8 vào 19/5/2024. Tổ chức Khảo sát chất lượng cho học sinh khối 9 theo lịch của PGD (dự kiến vào ngày 13,14,15/5/2024, tuần 34).

- Tăng cường tổ chức ôn tập tuyển sinh cho học sinh khối 9, điều chỉnh cách thức ôn tập để nâng cao hiệu quả chất lượng, củng cố kiến thức thi tuyển sinh THPT. Yêu cầu GV ôn tuyển sinh hướng dẫn HS tăng cường việc tự ôn tập, chủ động về thời gian để ôn tập đạt kết quả tốt tại kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT. Tiếp tục tạo điều kiện để HS lớp 9 học kết hợp với ôn, nâng cao chất lượng thi tuyển sinh THPT.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thực hiện và triển khai tới HS lớp 9 quy chế xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Hội đồng xét TN THCS kiểm tra và hoàn thành hồ sơ và đề nghị công nhận TN cho HS lớp 9: Thời gian làm việc ngày 23-24/5/2024. Bộ phận chuyên môn hoàn thành các hồ sơ TN THCS và duyệt phòng theo quy định.

- Hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh trong phần mềm Smas, học bạ của tất cả các khối lớp.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo tăng cường công tác ôn luyện HSG cho năm học 2024-2025. Kiểm tra nội dung ôn luyện của các đội tuyển.

- Thực hiện CV số: 676/PGD&ĐT ngày 24/4/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 07/9/2023 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều đến năm 2030, định hướng đến năm 2040, bộ phận chuyên môn chỉ đạo Lồng ghép CTGD trong nhà trường với GD văn hóa ứng xử, rèn KNS; Định hướng nghề nghiệp cho HS theo học nghề Du lịch; Tăng cường các hoạt động học tập tại các điểm du lịch trên địa bàn thị xã;

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- **Công tác Đội:** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:

+ Duy trì các hoạt động giữa giờ của đội, các HĐ NGLL theo chủ điểm tháng.

+ Tổ chức tốt các hoạt động của chủ điểm tháng: Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024); Kỷ niệm 83 ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024). Tổ chức đại hội đại biểu cháu ngoan Bác Hồ cấp trường.

+ Tiếp tục lựa chọn đội viên ưu tú bồi dưỡng chuẩn bị cho kết nạp Đoàn viên lần 2 trong năm học nhân dịp 19/5. Nội dung này giao cho Đoàn TN và Đội phụ trách, tổ chức thực hiện.

+ Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ; Tiếp tục duy trì phát thanh măng non, tuyên truyền thực hiện tốt phong trào của Đội; Tổng kết phong trào chữ thập đỏ và phong trào “Nuôi lợn nhân đạo”.

+ Liên đội thực hiện Kế hoạch số 24/KH-LĐTHCSBK ngày 25/4/2024 triển khai thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2023-2024. Đội tổ chức thu 4-5kg giấy vụn/1 học sinh.

+ Triển khai Kế hoạch Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc, Liên đội phụ trách tổ chức và có ít nhất 05 bài xuất sắc để tham gia dự thi (giao cho học sinh B1, C1).

- Vận động quyên góp SGK, sách tham khảo cũ bổ sung cho Thư viện nhà trường và tặng các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Chuẩn bị tốt các nội dung cho Lễ tổng kết năm học: Cụ thể 03 tiết mục Văn nghệ (01 tiết mục của GV; 02 tiết mục của HS). Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương trong buổi tổng kết năm học.

- Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

+ GVTD tăng cường dạy bài Võ Vovinam cho học sinh.

+ Khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho học sinh; lồng ghép các nội dung dạy kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS.

- Công tác Y tế:

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp; Tiếp tục thực hiện công tác lao động chuyên theo kế hoạch.

- Hoàn thành chương trình GD hướng nghiệp theo quy định cho HS lớp 9. Thực hiện tư vấn định hướng nghề nghiệp đối với HS khối 9, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Tăng cường công tác quản lý giám sát của BGH. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định đạo đức nhà giáo, quy định chủ đề công tác năm 2024; quy chế chuyên môn: ra vào lớp đúng giờ, có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định dạy thêm học thêm; tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trái quy định.

- GV tiếp tục tự bồi dưỡng nâng cao bồi dưỡng chuyên môn, đảm bảo chuẩn nghề nghiệp. Tiếp tục công tác bồi dưỡng đội ngũ về đánh giá xếp loại HS THCS theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT đối với khối 9 và thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT đối với khối 6,7,8.

- Tổ chức cho giáo viên báo cáo kết quả BDTX theo hướng của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức đánh giá hiệu trưởng, hiệu phó; giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

- Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân: Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo, thu hồ sơ chuyên môn nộp về thư viện nhà trường lưu (giao tổ Hành chính).

*** CSVC:**

- Tăng cường quản lý CSVC cuối năm học:

- + Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp (đặc biệt HS lớp 9). GVCN yêu cầu HS đảm bảo CSVC của lớp học trước khi ra trường nếu lớp nào làm hỏng bàn ghế, các thiết bị trong phòng học sẽ phải đền nhà trường như khi mua mới. Nội dung này yêu cầu đ/c Thủy phụ trách làm đúng và nghiêm theo quy định của nhà trường.

- + Các lớp Bàn giao CSVC phòng học cuối năm cho nhà trường trước khi nghỉ hè, có đối chiếu với đầu năm học. Giao cho đ/c PHT phụ trách CSVC chỉ đạo chung. Chú ý công tác bàn giao 03 bên, mỗi lớp có 01 sổ bàn giao tài sản, ghi chi tiết các TB phòng học.

- + Quản lý CSVC chung: Tăng cường công tác bảo quản CSVC, chống hiện tượng phá phách. Rà soát báo cáo thực trạng CSVC trước khi nghỉ hè.

- Bộ phận phụ trách chỉ đạo Kiểm kê TB ĐDDH cuối năm: Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát hiện trạng đồ dùng dạy học.

- Thực hiện công tác Bàn giao các công trình mới xây dựng từ Ban QLDA công trình và Nhà thầu. Chỉ đạo bộ phận Kế toán tiếp nhận hồ sơ và đưa vào sổ tài sản theo đúng quy định.

- Bộ phận phụ trách CSVC của nhà trường thực hiện kiểm kê tài sản và bàn giao cho Bảo vệ trước khi nghỉ hè.

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGK, TBDH...

*** Tài chính:**

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T5/2024 theo KH. Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định.

- Quyết toán các khoản thu chi theo năm học.

- Tiếp tục tuyên truyền tới HS, CMHS thực thiện hỗ trợ thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường việc ra Thông báo thu Học phí năm học 2023-2024 theo NQ số 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024.

- Lập dự toán hỗ trợ miễn giảm học phí-chi phí học tập; hỗ trợ cho GV dạy HSKT học kỳ II. Yêu cầu đ/c PHT chịu trách nhiệm trong việc rà soát về các giờ dạy; kế toán hoàn thiện hồ sơ tài chính theo quy định.

- Rà soát, hoàn thành bảng kê dạy thừa giờ (chuyên môn kiểm tra, đảm bảo đúng, đủ không sai, sót).

- Thực hiện thanh toán tiền đồng phục cho GV dạy TD.

5. Tổ chức, quản lý

- Chuyên môn chỉ đạo hoàn thành chương trình Học kỳ 2 trước ngày 24/5/2024 (có thể điều chỉnh chương trình của Tuần 35, dạy vào tuần 34).

- Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học, tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và tăng cường công tác quản lý CB, GV, HS. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.

- Lập danh sách GV coi, chấm thi THPT và Tuyển sinh lớp 10, báo cáo về PGD.

- Tổ chức xét TN cho HS lớp 9 đảm bảo khách quan, đúng quy chế xong trước ngày 20/5/2024; Dự kiến cấp giấy chứng nhận tạm thời trước ngày 27/5/2024.

- Tổ chuyên môn đánh giá kết quả BDTX GV (theo KH bồi dưỡng đầu năm học).

- Tổ chức đánh giá viên chức giáo dục cuối năm học và tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo TT 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, hướng dẫn số 4530/BGDĐT ngày 01/10/2018) lưu minh chứng tại tổ CM: Đối với cấp tổ: 18/5/2024; Cấp trường 20/5/2024.

- Công tác thi đua:

- + Các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết tổ: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của từng thành viên và của tổ chú ý chỉ rõ ưu, nhược điểm và đề ra biện pháp khắc phục; bình xét thi đua học kỳ 2 và cả năm học: Xếp loại tay nghề, xếp loại thi đua (Tốt, khá, trung bình); đề nghị công nhận lao động tiên tiến; CSTĐ các cấp; Đề nghị khen thưởng các cấp; Xếp loại thi đua lớp.

+ Hội đồng thi đua cấp trường: Căn cứ đề xuất của tổ, tiến hành bình xét đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận. Đối với danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, cấp tỉnh sẽ tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm chọn số lượng theo chỉ tiêu được phân bổ.

+ Cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn.

+ Hội đồng thi đua của trường Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc cấp trường.

- Tổng kết các lớp vào ngày 24/5/2024; Tổng kết toàn trường dự kiến ngày 27 hoặc 28/5/2024.

- Quyết toán các khoản thu Học kỳ 2 và năm học 2023-2024: Bộ phận kế toán, thủ quỹ quyết toán hoàn thiện hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 15/5/2024.

- Bàn giao CSVC trước khi HS, GV nghỉ hè; các tổ chuyên môn, cá nhân GV, các bộ phận hoàn thiện hồ sơ phụ trách theo quy định nộp về nhà trường.

- Công tác Tự đánh giá: Giao cho đ/c P. Hiệu trưởng phụ trách nội dung này. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và triển khai đánh giá: các nhóm công tác thực hiện theo KH nhà trường.

- Triển khai công văn số 693/PGD&ĐT ngày 02/5/2024 hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều nhà trường giao cho đ/c PHT chỉ đạo thu thập minh chứng và hoàn thành nộp PGD trước ngày 31/5/2024.

- Tổ chức Thi thử lần hai đối với học sinh lớp 9 vào 12/5/2024 (theo đề chung của PGD).

6. Triển khai các văn bản:

- Triển khai KH số 111/KH-PGD&ĐT ngày 23/1/2024 Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030;

- Triển khai KH số 1035/KH-PGD&ĐT ngày 04/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024;

- CV số: 613/PGD&ĐT ngày 09/4/2024 về việc Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định;

- Triển khai KH số 590/KH-PGD&ĐT ngày 05/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024;

- CV số: 857/UBND-NV ngày 04/4/2024 về việc Chấn chỉnh công tác quản lý CBCCVC, NLĐ khỏi chính quyền đi nước ngoài về việc riêng;

- CV số: 676/PGD&ĐT ngày 24/4/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 07/9/2023 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều đến năm 2030, định hướng đến năm 2040;

- CV số: 674/PGD&ĐT ngày 24/4/2024 về việc triển khai thực hiện đề án: Dân số và Phát triển giai đoạn 2024-2025, định hướng đến năm 2030 tỉnh Quảng Ninh trên địa bàn thị xã Đông Triều;

- Triển khai Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 65/2021/NQ_HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh quy định mức Học phí đối với cơ sở Giáo dục MN, GDPT công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026;

- CV số: 670/PGD&ĐT ngày 23/4/2024 về việc triển khai thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

- CV số: 693/PGD&ĐT ngày 02/5/2024 hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyên đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều;

- CV số: 54/CTĐ ngày 03/5/2024 v/v phối hợp triển khai tháng nhân đạo năm 2024.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- GV, NV(t/h);
- Lưu VT, trang Webs.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Lan Anh