

Số: 269/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 06 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5 - 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4

1. Công tác phát triển giáo dục:

- Cơ cấu lớp:
- + Số lớp 18. Tổng số HS: 765 (Giảm 02 học sinh: Nguyễn Hồng Diễm lớp 8C4 xin nghỉ đi chữa bệnh lâu dài và 01 học sinh Hà Hùng Đạt lớp 9D3 bị tai nạn mất).
- + Đã duy trì sĩ số học sinh các lớp, đạt tỉ lệ chuyên cần cao.
- GVCN đã tăng cường công phối hợp chặt chẽ với GVBM, PHHS trong việc quản lý duy trì sĩ số các buổi học thêm tại nhà trường.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức pháp luật

- Đã thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh:
- + Liên đội đã thường xuyên phát thanh măng non tuyên truyền giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: giáo dục phòng chống bạo lực trong trường học, phòng chống đuối nước, phòng tránh các tệ nạn xã hội, yêu cầu nghiêm túc thực hiện tốt các quy định về ATGT; tổ chức Đội cờ đỏ giám sát ở khu vực cổng trường. Trong tháng không có học sinh nào vi phạm nghiêm trọng về đạo đức. Có 01 học sinh bị tai nạn giao thông trong khoảng thời gian ở nhà.
- + Đã tổ chức cho học sinh Kí cam kết về thực hiện nghiêm luật GT đường bộ, phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh các tệ nạn xã hội và công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống đuối nước trước khi nghỉ lễ dịp 30/4-1/5.
- + Đã tổ chức chức các HĐ ngoại khóa giáo dục đạo đức, tinh thần yêu nước cho học sinh và ý thức tự hào dân tộc qua các hoạt động hướng tới Kỷ niệm 70 năm ngày vùng mỏ và 50 năm chiến thắng miền Nam thống nhất đất nước.
- Giáo dục HS duy trì thực hiện nội quy trường lớp: Các hoạt động 15' đầu giờ, nền nếp ra vào lớp...

Tuy nhiên, vẫn còn hiện tượng học sinh lười học và chấp hành nội quy chưa tốt (Kiên 9D4, Quảng 8C3, Duy 8C4); còn một số lớp, GVCN chưa thực sự quan tâm thường xuyên đến công tác giám sát và nhắc nhở HS về việc thực hiện trang phục của

học sinh khi đến trường tham gia các hoạt động giáo dục. Nền nếp truy bài lớp 7B3 chưa tốt.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học từ tuần 28-31; Đảm bảo tiến độ chương trình theo quy định. GV kiện toàn hồ sơ sổ sách chuyên môn, duyệt KH bài giảng đảm bảo tiến độ.

- Đã tổ chức Kiểm tra HKII đối với học sinh khối 9 (26,28,29/4/2025).
 - Đã tiếp tục tổ chức ôn thi tuyển sinh 3 môn Văn, Toán, Anh cho HS lớp 9.
 - Đã thực hiện thành công Chuyên đề cấp trường vào 10/4/2025:
 + Tổ KHXH: Báo cáo CĐ (đc Hoàng Thị Hương); Dạy thực nghiệm (đc Nguyễn Thị Trang Nhung).

+ Tổ KHTN: Báo cáo CĐ (đc Nguyễn Thị Thảo); Dạy thực nghiệm (đc Lê Thị Nguyên).

- Đã tổ chức ngày hội Stem và lựa chọn 04 sản phẩm để tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp thành phố.

- Đã tổ chức Kiểm tra nội bộ: 06 GV.
 - Chuyên môn đã thực hiện tốt việc chỉ đạo GV dạy lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, pháp luật, biển đảo qua các môn học.
 - Thực hiện nghiêm chỉ đạo dạy thêm theo quy định của Thông tư 29/2024-BGD&ĐT đúng quy định.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia thi Tin học trẻ cấp Tỉnh (03 học sinh dự thi vào ngày 28/4/2025). Kết quả đạt 01 giải Ba, 02 giải Khuyến khích.

- Đã tổ chức cho 39 học sinh dự thi Giao lưu văn hóa cấp thành phố khối 8. Kết quả đạt 20 giải (trong đó có: 02 giải Nhì, 05 giải ba và 13 giải KK).

*** Tồn tại:**

- Còn hiện tượng GV xây dựng KH bài giảng trước khi lên lớp sơ sài, vẫn còn hiện tượng GV còn ngồi dạy.

- Một số Hồ sơ chuyên môn của một số GV chưa đảm bảo (thể thức văn bản, nội dung): yêu cầu làm lại hoặc bổ sung cho đúng.

2.3. Giáo dục thể chất - thẩm mỹ và HĐNG

- Công tác Đội

+ Liên Đội đã tích cực hoạt động tuyên truyền phát thanh măng non các nội dung: thực hiện Nội quy trường lớp; Bình đẳng giới; thực hiện ATGT; phòng chống Bạo lực học đường; thực hiện tốt an ninh, an toàn trường học; tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật cho học sinh và phòng chống đuối nước.

+ Đã triển khai KH số 179/KH-THCSBK ngày 03/4/2025 KH tổ chức ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2025: tổ chức thành công ngày Hội đọc sách, tổ chức tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng ngày sách Việt Nam lần thứ 12.

+ Triển khai tốt các hoạt động NGLL theo chủ điểm tháng: Kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

+ Đã duy trì tốt hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ; Thực hiện chương trình công tác đội năm học 2024-2025; Đã thực hiện triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ.

+ Đã thực hiện tốt Kế hoạch số 180/KH-THCSBK ngày 04/04/2025 Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự và an toàn giao thông trong trường học năm 2025.

- Công tác GDTC:

+ Đã thực hiện tốt việc duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

+ GVTC đã tăng cường dạy bài Võ Vovinam cho học sinh, phối hợp với Đội làm tốt công tác đội hình đội ngũ cho các Hoạt động ngoài trời.

- Công tác Y tế:

+ Đã thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Đã tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh trong trường học. Đã phối hợp với Liên đội tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa. Đã tổ chức cho học sinh tiêm vắc xin phòng chống bệnh Sởi.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Đã thực hiện lao động chuyên theo KH.

- Tổ chức các hoạt động định hướng nghề nghiệp cho lớp 9 qua môn HĐTN.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính đạo đức, công vụ của CB,VC, NLĐ tại nhà trường.

- Đã thực hiện tốt KH số 43/KH-THCSBK ngày 15/2/2025 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của trường THCS Bình Khê: nghiêm túc các quy định về kỷ luật kỷ cương hành chính, 100% CBGVNV nhà trường tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, thời gian; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thẻ cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; ngoài việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phải bảo đảm nâng cao chất lượng chuyên môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo chủ đề công tác năm của thị xã, luật giao thông..., không có CBGVNV và HS vi phạm đặc biệt dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5.

*** CSVC:**

- Đã tổ chức bán thanh lý hệ thống cây bị đổ sau cơn bão Yagi, Thủ quỹ và Kế toán thực hiện hồ sơ, gửi tiền vào Kho bạc đúng quy định; số tiền bán thanh lý là

36.000.000đ. Bộ phận Kế toán đã hoàn thiện xong hồ sơ đề nghị thanh lý bể bơi bị sập hỏng sau bão Yagi, chờ phòng thẩm định.

- Đã tổ chức sắp xếp, vệ sinh đồ dùng thiết bị phục vụ công tác dạy học. Phối hợp với PHHS tổ chức xong việc đăng kí mua SGK và đồng phục cho năm học tới.

*** Tài chính:**

- Bộ phận Kế toán đã hoàn thành kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ của nhà trường. Đã hoàn thành thủ tục hồ sơ Thanh lý, tiêu hủy theo quy định.

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T4/2025 theo KH. Đã đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định. Hoàn thiện xong hồ sơ nâng lương TX và thâm niên của T5,6/2025.

- Tồn tại: Chưa xây dựng phương án sử dụng nguồn tiền quà tặng để trang sầm CSVN cho nhà trường.

4. Tổ chức - quản lý

- Đã triển khai đầy đủ kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, ngành tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hoá, văn minh công sở.

- Đã triển khai viết SKKN cấp trường theo đề tài đăng ký thi đua đầu năm. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường và báo cáo kết quả về PGD vào 06/5/2025 (gồm 05 SKKN đề nghị CSTĐ cơ sở).

- Đã phối hợp với VNPT Đông triều tổ chức tập huấn cho đội ngũ về công tác sử dụng dịch vụ Học bạ điện tử.

- Đã tổ chức ký cam kết trong HS về việc chấp hành các quy định luật giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Đã đăng kí cho CBGV làm công tác Coi thi tuyển sinh L10 năm học 2025-2026 và TN THPT năm 2025 theo công văn số 660/PGD&ĐT.

- Thực hiện nghỉ lễ nghỉ lễ 30-4 và 1-5 đảm bảo đúng quy định.

- Đã tổ chức cho CB,GVCNL9, NV tập huấn về công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 theo lịch của Sở GD.

- Đã hoàn thành công tác Báo cáo tổng kết đánh giá 05 năm nhà trường thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục triển khai nội dung Tuyên truyền về công tác cấm dạy thêm và tổ chức dạy thêm trái quy định theo công văn số 604/PGD&ĐT ngày 3/4/2025.

- Đã triển khai công văn số 76/TB-UBND ngày 11/4/2025 thông báo tuyển dụng HĐLĐ làm việc tại các trường MN, PT công lập thuộc UBND thành phố Đông Triều năm 2025.

5. Công tác phát triển đảng

- Đã triển khai các văn bản chỉ đạo của đảng về phát triển giáo dục tới toàn thể hội đồng.

- Đã triển khai nội dung Hội nghị toàn quốc quán triệt, triển khai thực hiện NQ lần thứ 11 BCHTW Đảng lần thứ XIII tới toàn thể hội đồng giáo dục.

II. Kế hoạch tháng 5: CHỦ ĐIỂM: “Bác Hồ kính yêu”

1. Công tác phát triển

- Tiếp tục duy trì tỷ lệ chuyên cần và sĩ số học sinh các lớp dịp cuối năm học. GVCN quan tâm đến học sinh có học lực yếu và HS có hoàn cảnh khó khăn.
- Thực hiện công tác Tự đánh giá (Kiểm định chất lượng): giao đ/c PHT chỉ đạo các tổ thu thập minh chứng theo các tiêu chuẩn; lưu trên driver toàn bộ minh chứng theo TT18 và 24, hoàn thành trong tháng 5/2025.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: “**Bác Hồ kính yêu**”: Thi đua chào mừng 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5), ngày thành lập Đội TNTP HCM (15/5); ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5).
- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh, thực hiện tốt giáo dục ATGT, an ninh an toàn trường học, phòng chống TNTT và đuối nước, phòng chống bạo lực học đường; phòng tránh các tệ nạn xã hội...Tổ chức hoạt động ngoại khóa Tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước.
- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVTB, Bảo vệ trong hoạt động của HS đầu giờ, các giờ ra chơi và cuối buổi học.
- Tổ chức bình xét hạnh kiểm học sinh các lớp đảm bảo đúng quy trình: Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; Biên bản đánh giá xếp loại HK của lớp; Dự kiến XL hạnh kiểm cả lớp; Nhà trường họp XL hạnh kiểm cho HS toàn trường: Khối 9 vào Thứ 3 ngày 06/5/2025; Khối 6,7,8 vào Thứ 2 ngày 19/5/2025.
- Tổ chức tốt việc bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại các địa bàn dân cư, đoàn thanh niên cử giáo viên cùng phối hợp quản lý học sinh trong dịp hè: TPT đội có văn bản bàn giao cụ thể tên từng HS theo từng thôn.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Thực hiện Kế hoạch dạy và học từ tuần 32-35 và hoàn thành toàn bộ chương trình năm học đối với các bộ môn ở các khối lớp, giao cho tổ Chuyên môn rà soát và thực hiện đảm bảo đúng, đủ chương trình.
- Thực hiện đánh giá xếp loại HS THCS theo thông tư thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT.
- Tiếp tục thực hiện **Kế hoạch số 187/KH-THCSBK ngày 08/4/2024 về tổ chức Kiểm tra Học kỳ II năm học 2024-2025**: Tổ chức Kiểm tra Học kỳ 2 đối với Khối 6,7,8, vào tuần 34 (12,13,14/5/2025).

- Thực hiện công văn số 799/PGD&ĐT ngày 29/4/2025 v/v tổ chức khảo sát đánh giá năng lực tiếng Anh CTGDPT 2018 cho học sinh cuối cấp năm học 2024-2025. Yêu cầu 100% học sinh lớp 9 tham gia khảo sát; thời gian từ 8h00 ngày 08/5/2025.

- Tham gia Cuộc thi STTTNNĐ cấp thành phố năm 2025 (có 04 sản phẩm tham gia dự thi).

- Tổ chuyên môn chú ý việc kiện toàn hồ sơ chuyên môn của tổ và cá nhân. Cập nhật điểm thường xuyên trên SMAS đảm bảo đúng tiến độ.

- GVCN khối 9 thực hiện rà soát tất cả thông tin của học sinh trên SMAS và hướng dẫn học sinh đăng kí tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 bằng hình thức trực tuyến từ 05-10/5/2025. Cập nhật đầy đủ, chính xác và đồng bộ hóa mã số định danh của học sinh.

- Tổ chức Hợp PHHS khối 9 vào 08/5/2025. Khối 6,7,8 vào 17/5/2025. Thực hiện công khai các khoản thu, chi cuối năm học cho PHHS. Tổ chức Thi thử cho học sinh khối 9 lần 2 theo lịch của PGD (dự kiến vào ngày 10/5/2025).

- Tăng cường tổ chức ôn tập tuyển sinh cho học sinh khối 9, điều chỉnh cách thức ôn tập để nâng cao hiệu quả chất lượng, củng cố kiến thức thi tuyển sinh THPT. Yêu cầu GV ôn tuyển sinh hướng dẫn HS tăng cường việc tự ôn tập, chủ động về thời gian để ôn tập đạt kết quả tốt tại kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT. Tiếp tục tạo điều kiện để HS lớp 9 học kết hợp với ôn, nâng cao chất lượng thi tuyển sinh THPT.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thực hiện và triển khai tới HS lớp 9 quy chế xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 và hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. Hội đồng xét TN THCS kiểm tra và hoàn thành hồ sơ và đề nghị công nhận TN cho HS lớp 9: **Thời gian làm việc ngày 09/5/2025**. Bộ phận chuyên môn hoàn thành các hồ sơ TN THCS và duyệt phòng theo quy định.

- Chuyên môn tiếp tục chỉ đạo tăng cường giáo dục Stem theo công văn số 770/PGD&ĐT ngày 25/4/2025. Tổ chức SH tổ/nhóm chuyên môn theo chuyên đề về thực hiện nội dung giáo dục Stem. Tăng cường và linh hoạt các hình thức giáo dục Stem trong nhà trường (CLB hoặc trải nghiệm Stem, tổ chức hoạt động nghiên cứu KH, KT).

- Hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh trong phần mềm Smas, học bạ của tất cả các khối lớp.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo thành lập đội tuyển HSG cho năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thực hiện CV số: 676/PGD&ĐT ngày 24/4/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 07/9/2023 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều đến năm 2030, định hướng đến năm 2040, bộ phận chuyên môn chỉ đạo Lồng ghép CTGD trong nhà trường với GD văn hóa ứng xử, rèn KNS; Định hướng nghề nghiệp cho HS theo học nghề Du lịch; Tăng cường các hoạt động học tập tại các điểm du lịch trên địa bàn thị xã;

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HDNG

- **Công tác Đội:** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:

+ Duy trì các hoạt động giữa giờ của đội, các HĐ NGLL theo chủ điểm tháng.
+ Tổ chức tốt các hoạt động của chủ điểm tháng: Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2025); Kỷ niệm 84 ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025).

+ Tiếp tục lựa chọn đội viên ưu tú bồi dưỡng chuẩn bị cho kết nạp Đoàn viên lần 2 trong năm học nhân dịp 19/5. Nội dung này giao cho Đoàn TN và Đội phụ trách, tổ chức thực hiện.

+ Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ; Tiếp tục duy trì phát thanh măng non, tuyên truyền thực hiện tốt phong trào của Đội; Tổng kết phong trào chữ thập đỏ và phong trào “Nuôi lợn nhân đạo”.

+ Liên đội triển khai thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2024-2025. Đội tổ chức thu 3-5kg giấy vụn/1 học sinh.

+ Triển khai Kế hoạch Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc, Liên đội phụ trách tổ chức và có ít nhất 05 bài xuất sắc để tham gia dự thi (giao cho học sinh A1, B1, B2, C1, C2).

+ Liên đội tiếp tục quán triệt tới toàn thể đội viên nội dung chỉ đạo của công văn số 705/PGD&ĐT ngày 17/4/2025 v/v tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em, học sinh trên địa bàn thành phố. Tổ chức 01 buổi Tuyên truyền và dạy kỹ năng về phòng chống đuối nước cho học sinh vào ngày 19/5/2025.

- Vận động quyên góp SGK, sách tham khảo cũ bổ sung cho Thư viện nhà trường và tặng các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Chuẩn bị tốt các nội dung cho Lễ tổng kết năm học: Cụ thể 04 tiết mục Văn nghệ (01 tiết mục của GV; 03 tiết mục của HS). Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương trong buổi tổng kết năm học. Giao đc giáo viên dạy Nhạc hỗ trợ tập luyện cho học sinh.

- **Công tác GDTC:**

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

+ GVTD tăng cường dạy bài Võ Vovinam cho học sinh.

+ Khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện sức khỏe, phát triển thể chất; dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho học sinh; lồng ghép các nội dung dạy kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS.

- **Công tác Y tế:**

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên

truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh tập thể, vệ sinh cá nhân, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp; Tiếp tục thực hiện công tác lao động chuyên theo kế hoạch.

- Tăng cường việc tư vấn định hướng nghề nghiệp đối với HS khối 9, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

3. Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Tăng cường công tác quản lý giám sát của BGH. Giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định đạo đức nhà giáo, quy định chủ đề công tác năm 2025; quy chế chuyên môn: ra vào lớp đúng giờ, có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định dạy thêm học thêm; tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trái quy định.

- GV tiếp tục tự bồi dưỡng nâng cao bồi dưỡng chuyên môn, đảm bảo chuẩn nghề nghiệp. Tiếp tục công tác bồi dưỡng đội ngũ về đánh giá xếp loại HS THCS theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025. Tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp của năm học 2024-2025.

- Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân: Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo, thu hồ sơ chuyên môn nộp về thư viện nhà trường lưu (giao tổ Hành chính).

*** CSVC:**

- Tăng cường quản lý CSVC cuối năm học:

+ Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp (đặc biệt HS lớp 9). GVCN yêu cầu HS đảm bảo CSVC của lớp học trước khi ra trường nếu lớp nào làm hỏng bàn ghế, các thiết bị trong phòng học sẽ phải đền nhà trường như khi mua mới. Nội dung này yêu cầu đc Thủy phụ trách làm đúng và nghiêm theo quy định của nhà trường.

+ Các lớp Bàn giao CSVC phòng học cuối năm cho nhà trường trước khi nghỉ hè, có đối chiếu với đầu năm học. Giao cho đc PHT phụ trách CSVC chỉ đạo chung. Chú ý công tác bàn giao 03 bên, mỗi lớp có 01 sổ bàn giao tài sản, ghi chi tiết các TB phòng học.

+ Quản lý CSVC chung: Tăng cường công tác bảo quản CSVC, chống hiện tượng phá phách. Rà soát báo cáo thực trạng CSVC trước khi nghỉ hè.

- Bộ phận phụ trách chỉ đạo Kiểm kê TB ĐDDH cuối năm: Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát hiện trạng đồ dùng dạy học.

- Thực hiện sửa chữa hệ thống điện (kéo lại đường dây của 04 phòng dây cũ: P5, 11,6, AN) và thực hiện sửa chữa điện ở một số phòng bị hỏng. Sơn lại tường ở một số phòng học. Thực hiện đầu tư cơ sở vật chất cho phòng Thư viện và Truyền thống để chuẩn bị các điều kiện của trường Chuẩn.

- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGK, TBDH...

- Bộ phận phụ trách CSVC của nhà trường thực hiện kiểm kê tài sản và bàn giao cho Bảo vệ trước khi nghỉ hè.

*** Tài chính:**

- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T5,6/2025 theo KH. Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định.

- Quyết toán các khoản thu chi theo năm học. Công khai quyết toán các khoản thu - chi dịch vụ.

- Lập dự toán hỗ trợ miễn giảm học phí-chi phí học tập; hỗ trợ cho GV dạy HSKT học kỳ II. Yêu cầu đc PHT chịu trách nhiệm trong việc rà soát về các giờ dạy; kế toán hoàn thiện hồ sơ tài chính theo quy định.

- Rà soát, hoàn thành bảng kê dạy thừa giờ (chuyên môn kiểm tra, đảm bảo đúng, đủ không sai, sót).

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định.

4. Tổ chức, quản lý

- Chuyên môn chỉ đạo hoàn thành chương trình Học kỳ 2 trước ngày 24/5/2025.

- Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học, tiếp tục thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và tăng cường công tác quản lý CB, GV, HS. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.

- Lập danh sách GV coi, chấm thi THPT và Tuyển sinh lớp 10, báo cáo về PGD.

- Tổ chức xét TN cho HS lớp 9: Thực hiện theo chỉ đạo của công văn số 809/TB-PGD&ĐT ngày 05/5/2025V/v xét công nhận TN THCS năm học 2024-2025; yêu cầu đảm bảo khách quan, đúng quy chế xong theo Điều 8 và Điều 14 của Thông tư 31.

- + Trình PGD ban hành QĐ thành lập HĐ xét công nhận TN trước ngày **08/5/2025**.

- + Hội đồng xét TN làm việc xong trước ngày **09/5/2025**.

- + Dự kiến cấp giấy chứng nhận tạm thời trước **ngày 24/5/2025**.

- Tổ chuyên môn đánh giá kết quả BDTX GV (theo KH bồi dưỡng đầu năm học).

- Công tác thi đua:

+ Triển khai công văn hướng dẫn số 652/HD-PGD&ĐT ngày 11/4/2025 Hướng dẫn Toobngr kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.

+ Các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết tổ: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của từng thành viên và của tổ chú ý chỉ rõ ưu, nhược điểm và đề ra biện pháp khắc phục; bình xét thi đua học kỳ 2 và cả năm học: Xếp loại tay nghề, xếp loại thi đua (Tốt, khá, trung bình); đề nghị công nhận lao động tiên tiến; CSTĐ các cấp; Đề nghị khen thưởng các cấp; Xếp loại thi đua lớp.

+ Hội đồng thi đua cấp trường: Căn cứ đề xuất của tổ, tiến hành bình xét đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận. Đối với danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, cấp tỉnh sẽ tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm chọn số lượng theo chỉ tiêu được phân bổ.

+ Cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn.

+ Hội đồng thi đua của trường Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc cấp trường.

- Tổng kết các lớp vào ngày 23/5/2025; Tổng kết toàn trường dự kiến ngày 26 hoặc 27/5/2025.

- Tổ chức đánh giá viên chức cuối năm học, lưu minh chứng tại tổ CM: Đối với cấp tổ: 08/5/2025; Cấp trường 09/5/2025. Hoàn thiện hồ sơ nộp về PGD trước ngày 16/5/2025.

- CBGV thực hiện tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp.

- Quyết toán các khoản thu Học kỳ 2 và năm học 2024-2025: Bộ phận kế toán, thủ quỹ quyết toán hoàn thiện hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 15/5/2025.

- Bàn giao CSVC trước khi HS, GV nghỉ hè; các tổ chuyên môn, cá nhân GV, các bộ phận hoàn thiện hồ sơ phụ trách theo quy định nộp về nhà trường.

- Công tác Tự đánh giá (Kiểm định chất lượng): Đồng chí P.Hiệu trưởng phụ trách nội dung này:

+ Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và triển khai đánh giá: các nhóm công tác thực hiện theo KH nhà trường.

+ Căn cứ VBHN số 12/2024 đề ra lại các minh chứng, xây dựng lại Bảng mã minh chứng (giao các đc phụ trách các Tiêu chuẩn).

+ Theo KH của PGD sẽ kiểm tra Kỹ thuật cho nhà trường vào thời gian: 07/6/2025.

- Triển khai công văn số 416/SGD&ĐT-GDPT ngày 09/4/2025 v/v đơn đốc rà soát điều kiện hạ tầng, triển khai đăng ký chữ ký số phục vụ triển khai Học bạ điện tử.

- Tổ chức Thi thử lần hai đối với học sinh lớp 9 vào 10/5/2025 (theo đề chung của PGD).

- Thực hiện ký HĐLĐ đối với 01 giáo viên (Ngô Thị Duyên) theo QĐ số 3038/QĐ-UBND ngày 29/4/2025 của UBND thành phố Đông Triều.

5. Công tác phát triển đảng

- Phát huy tinh thần nêu gương của đảng viên trong công việc.
- Hai tổ chuyên môn tiếp tục giới thiệu quần chúng ưu tú kết nạp đảng.

6. Triển khai các văn bản:

- Triển khai KH số 548/KH-PGD&ĐT ngày 31/3/2025 Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự, an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2025;

- Triển khai KH số 681/KH-PGD&ĐT ngày 16/4/2025 kế hoạch tổ chức ngày hội đọc sách và Văn hóa đọc Việt nam lần thứ tư năm 2025 trong các CSGD trên địa bàn thành phố Đông Triều;

- Triển khai KH số 111/KH-BTC ngày 04/4/2025 Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tạo Thanh TNND thành phố Đông Triều lần thứ X năm 2025;

- Triển khai CV số 604/PGD&ĐT ngày 03/4/2025 về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về hoạt động dạy thêm học thêm theo TT29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024;

- Triển khai KH số 148/KH-TTVH-GD&ĐT ngày 09/4/2025 Kế hoạch tổ chức triển khai Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2025;

- Triển khai CV số 706/ PGD&ĐT ngày 17/4/2024 về việc triển khai công tác tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỷ niệm và phát động phong trào thi đua chào mừng 80 năm ngày thành lập chiến khu Trần Hưng Đạo - chiến khu Đông Triều;

- Triển khai CV số 710/PGD&ĐT ngày 18/4/2025 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024-2025;

- Triển khai CV số 671/PGD&ĐT ngày 15/4/2025 về việc thực hiện khảo sát về hoạt động KĐCLGD đối với CSGD mầm non, phổ thông, thường xuyên;

- Triển khai CV số 665/PGD&ĐT ngày 14/4/2025 về việc tăng cường đảm bảo công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong CSGD trên địa bàn thành phố;

- Triển khai CV số 678/PGD&ĐT ngày 28/4/2025 về việc triển khai một số nội dung công tác pháp chế;

- Triển khai KH số 122-KH/LT-ĐT ngày 04/4/2025 Triển khai cuộc vận động kinh phí xây dựng Quỹ hỗ trợ tài năng trẻ thành phố Đông Triều năm 2025;

- Triển khai CV số 775/UBND-VHKHTT ngày 28/3/2025 v/v Tăng cường tổ chức các sự kiện, chương trình văn hóa, thể thao, vui chơi, giải trí nhằm kích cầu du lịch trong quý II năm 2025.

- Triển khai CV số 780/PGD&ĐT ngày 28/4/2025 v/v tăng cường thực hiện công tác bảo vệ trẻ em, phòng chống xâm hại trẻ em trong các trường học trên địa bàn thành phố.

- Triển khai CV số 781/PGD&ĐT ngày 28/4/2025 v/v tăng cường triển khai công tác y tế trường học trên địa bàn thành phố.
- Triển khai CV số 782/PGD&ĐT ngày 28/4/2025 v/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Đệ tứ Chiến khu Trần Hưng Đạo - Chiến khu Đông triều (08/6/1945-08/6/2025).
- Triển khai CV số 792/PGD&ĐT ngày 29/4/2025 v/v triển khai thực hiện Thông tư số 18/2024/TT-BGD&ĐT ngày 28/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- GV, NV(t/h);
- Lưu VT, trang Webs.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Thị Lan Anh