

Số: 238/KH-THCSBK

Bình Khê, ngày 15 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023 – 2024

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 trường THCS Bình Khê;

Căn cứ kế hoạch thực hiện thời gian năm học 2023-2024 trường THCS Bình Khê;

Nhằm tổng kết hoạt động giáo dục năm học 2023-2024, khen thưởng các tập thể cá nhân học sinh đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua học tập, rèn luyện trong năm học 2023-2024;

Trường THCS Bình Khê xây dựng Kế hoạch tổ chức lễ tổng kết năm học 2023-2024 với những nội dung chủ yếu sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Tổ chức Lễ bế giảng năm học nhằm đánh giá những kết quả đạt được, động viên khen thưởng các tập thể lớp và học sinh đã có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện đồng thời thẳng thắn chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 trong học sinh, CBVC; bàn giao học sinh về cho địa phương quản lý trong dịp hè, phát động chương trình hè vui khỏe, bổ ích.

2. Tri ân với các thầy cô, tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh các lớp cuối cấp trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường.

3. Tổ chức lễ phải đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, an toàn.

II. Nội dung

1. Thời gian địa điểm

Thời gian : 7h30 phút ngày 28 tháng 5 năm 2024 (thứ 4).

Địa điểm : Trường THCS Bình Khê

2. Thành phần tham dự :

2.1. Đại biểu mời:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Đông Triều
- Đại biểu lãnh đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQ xã Bình Khê
- Đoàn thanh niên của xã Bình Khê

- Ban đại diện CMHS các lớp
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã Bình Khê

2.2. Đại biểu triệu tập

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THCS Bình Khê (trang phục đúng qui định có thể viên chức, có mặt tại trường đúng 7h00).

3. Chương trình buổi lễ:

- Đón tiếp đại biểu
- Văn nghệ chào mừng (4 tiết mục)
- Nghi lễ chào cờ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Báo cáo tổng kết năm học
- Phát biểu của lãnh đạo địa phương (nếu có)
- Tuyên dương - Khen thưởng
- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương
- Lễ ra trường của học sinh khối 9

III. Phân công chuẩn bị các yêu cầu cho lễ: (mọi công tác chuẩn bị xong trước 17h00 ngày 27/5/2024)

1. Chỉ đạo thực hiện các phân công, kiểm tra, đôn đốc thực hiện: Phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách, TTCM, TTVP.

2. Phân công cụ thể:

2.1. Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh:

- Chỉ đạo chung chương trình
- Lên danh sách khách mời
- Tổng duyệt chương trình
- Xây dựng báo cáo tổng kết và đọc tại buổi lễ

2.2. Đ/c Trịnh Quang Hưng - Phó Hiệu trưởng

- Thực hiện công tác tổ chức chương trình tổng kết năm học
- Duyệt bài phát biểu của giáo viên
- Xây dựng kịch bản, chương trình duyệt Hiệu trưởng
- Chỉ đạo công tác lao động trước và sau buổi lễ

Lưu ý: Chiều ngày 27/05/2024 hoàn thành dựng phong bạt, bàn ghế, quạt điện, trang trí phong sân khấu. Đến lúc 7h00 sáng 28/05/2024 hoàn toàn tất các việc còn lại, đảm bảo đưa vào hoạt động.

2.3. Đ/c Tạ Thị Hương Huyền - Tổng phụ trách

Tập huấn nghi lễ, phối hợp với GVCN phân công nhiệm vụ cho các lớp, quán triệt nề nếp học sinh.

Cùng với BCH Chi đoàn xây dựng chương trình văn nghệ trình Hiệu trưởng duyệt nội dung, tiết mục; Hướng dẫn học sinh tập luyện, chú ý phong cách diễn; chuẩn bị chu đáo trang phục diễn, nhạc nền, thiết bị phát nhạc,...

- Phối hợp cùng đồng chí Tạ Minh Sơn chuẩn bị loa máy
- Chuẩn bị các nội dung, phiếu sinh hoạt bàn giao học sinh về địa phương trong thời gian nghỉ hè
- Tổng duyệt chương trình chiều ngày 27/5/2024
- Dẫn chương trình văn nghệ

2.4. Khen thưởng

Đ/c Nguyễn Thị Lam: In và chuyển giấy mời; Lập danh sách khen thưởng, in giấy khen, giấy chứng nhận tốt nghiệp, viết bài và đăng tin sau buổi lễ

Chuẩn bị phần thưởng cho tập thể và cá nhân, sắp xếp và chuyển phần thưởng để phát.

Đ/c Nguyễn Thị Thủy: Phối hợp với đ/c Lam chuẩn bị phần thưởng, cho học sinh nhận thưởng ký tên vào danh sách trước; sắp xếp phần thưởng lên khay, chuyển cho đại biểu phát.

Đ/c Đinh Thị Thúy, Nguyễn Thị Trang Nhung: Chuyển phần thưởng lên sân khấu để đại biểu phát thưởng.

2.5. Lễ tân:

Đ/c Nguyễn Thị Thủy, Nguyễn Thị Lam: Chuẩn bị cốc, chai nước, khăn trải bàn, hướng dẫn khách ngồi vào vị trí qui định

2.6. Hậu cần:

Đ/c Đinh Thị Thúy - PCTCĐ cùng BCH Công đoàn chuẩn bị

2.7. Đ/c Tạ Minh Sơn và đ/c Phạm Văn Hạnh

- Dựng sân khấu
- Trang trí khánh tiết

2.8. GVCN:

- Quản lý học sinh trong suốt buổi lễ
- Hướng dẫn học sinh nhanh chóng lên nhận thưởng
- Bàn giao lớp học cho bảo vệ

2.9. Bảo vệ

- Trực quản lý ra vào cổng trong thời gian tổ chức lễ
- Nhận bàn giao lớp học sau buổi lễ

* Lưu ý: các giáo viên còn lại tập trung trang điểm cho học sinh, cùng hỗ trợ dựng sân khấu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ tổng kết và lễ tốt nghiệp cho học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 của trường THCS Bình Khê, đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ và theo dõi nhắc nhở để thực hiện; CBGVNV căn cứ phân công, tập trung hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc đề nghị liên hệ Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để theo dõi);
- Công đoàn, chi đoàn (để phối hợp);
- Tổ trưởng chuyên môn, VP, TPT (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC VÀ RA TRƯỜNG CHO KHỐI 9
NĂM HỌC 2022-2023

STT	Thời gian	Nội dung	Người giới thiệu	Người phụ trách
PHẦN I: TỔNG KẾT NĂM HỌC				
1	7h00-7h30	Đón tiếp đại biểu	Đ/c Thái Hương	Lãnh đạo nhà trường
2	7h30-7h45	Văn nghệ chào mừng	Đ/c Thái Hương	Đ/c Tạ Huyền
3	7h45-7h50	- Nghi lễ chào cờ - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Thái Hương	Đội nghi Lễ+ đ/c Huyền TPT
5	7h50-8h05	Báo cáo tổng kết năm học	Đ/c Hưng	Đ/c Lan Anh
6	8h05 - 8h15	Phát biểu của lãnh đạo địa phương	Đ/c Hưng	Đại biểu
7	8h15-8h45	Tuyên dương - Khen thưởng	Đ/c Thái Hương	Đ/c Hưng
8	8h45-8h55	Bàn giao học sinh về về sinh hoạt hè tại địa phương	Đ/c Thái Hương	Đ/c Tạ Huyền
PHẦN II: LỄ TỐT NGHIỆP				
9	8h55 - 9h30	Lễ ra trường của học sinh khối 9	Đ/c Thái Hương	
		- Phát biểu tri ân của học sinh	Đ/c Thái Hương	Lớp 9D1
		- Phát biểu của phụ huynh	Đ/c Thái Hương	Đại biểu
		- Phát biểu của giáo viên	Đ/c Thái Hương	Đ/c D. Phương
		- Phát biểu của BGH	Đ/c Thái Hương	Đ/c Lan Anh
		- Tặng quà tri ân	Đ/c Thái Hương	PH+HS

BAN TỔ CHỨC

