

Số: 279/QĐ-THCSBK

Bình Khê, ngày 02 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra-kiểm tra nội bộ trường học
năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS BÌNH KHÊ

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra (Nghị định số 43/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công số 3052/SGDĐT-TTr ngày 25/9/2024 về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1708/PGD&ĐT ngày 30 tháng 09 năm 2024 v/v Hướng dẫn thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thị xã;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Bình Khê;

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 của trường THCS Bình Khê (có Danh mục các cuộc kiểm tra kèm theo).

Điều 2. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các thành viên Ban kiểm tra nội bộ trường học tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra theo đúng quy định tại Điều 1 Quyết định này và báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng để theo dõi chỉ đạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Ban kiểm tra nội bộ, các bộ phận chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 4 (t/h);
- Đăng: Webs;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Lan Anh

Bình Khê, ngày 02 tháng 10 năm 2024

DANH MỤC
Các cuộc Thanh tra, Kiểm tra năm học 2024-2025
(Kèm theo QĐ số: 279/QĐ-THCSBK ngày 02/10/2024)

PHỤ LỤC 1

TT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn	Niên độ và phạm vi thanh tra	Thời hạn tiến hành	Ghi chú
1	- Nhân viên phụ trách TBDH, nhân viên phụ trách y tế.	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công và công tác tuyên truyền chăm sóc sức khỏe học sinh.	05 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm thanh tra.	Tháng 2/2025	

PHỤ LỤC 2

TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời hạn/ Thời gian tiến hành	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Ghi chú
1	Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm CM	Tổ trưởng CM	Tháng 11/2024 (02 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	Công đoàn	
2	Kiểm tra hoạt động của công tác TBDH và Thư viện	Nguyễn Thị Thủy	Tháng 1/2025 (02 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	PHT, TTND, TTVP, TT tổ KHXH	
3	Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV	04 GV	Tháng 10/2024 (06 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, các tổ chuyên môn	
		06 GV	Tháng 11/2024 (06 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, các tổ chuyên môn	
		02 GV	Tháng 12/2024 (06 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, các tổ chuyên môn	

		02 GV	Tháng 01/2025 (06 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, các tổ chuyên môn	
		03 GV	Tháng 02/2025 (06 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, các tổ chuyên môn	
		04 GV	Tháng 03/2025 (06 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, các tổ chuyên môn	
		02 GV	Tháng 04/2025 (06 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, các tổ chuyên môn	
4	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với Phó Hiệu trưởng	P. Hiệu trưởng	Tháng 01/2025	Đoàn KTNB của nhà trường	Công đoàn	
5	Kiểm tra công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán	Nhân viên kế toán	Tháng 3/2025 (02 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, CĐ,tổ HC, Ban TTND Bộ phận phụ trách CSVC	
6	Kiểm tra hoạt động của công tác Văn thư, Hành chính	Nguyễn Thị Lam	Tháng 12/2024 (01 ngày)	Đoàn KTNB của nhà trường	BGH, CĐ, Tổ KHXH	
8	Kiểm tra công tác quản lý hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Kiểm tra hàng tháng	Đoàn KTNB của nhà trường	Công đoàn, TTND	

