

Số: 14/KH-THCSBK

Bình Khê, ngày 05 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28 tháng 09 năm 2024 về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Bình Khê xây dựng Kế hoạch tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 của nhà trường, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ giáo dục của nhà trường trong học kỳ I năm học 2024-2025; Đề ra nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của học kỳ II.
- Thực hiện công tác Thi đua - Khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm học 2024 - 2025.
- Việc tổng kết sơ kết học kỳ được tổ chức nghiêm túc, trang trọng nhưng ngắn gọn, tiết kiệm thời gian và chi phí, tạo không khí thi đua giảng dạy tốt, học tập tốt, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cho năm học.

II. Nội dung

II.1. Sơ kết tại các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Thời gian: Ngày 09/01/2025;
- Chủ trì: Tổ trưởng
- Nội dung:
 - (1) Đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ kỳ I của của tổ và của từng thành viên (So với kế hoạch đề ra), đánh giá cụ thể về ưu điểm, tồn tại; xác định nguyên nhân và đề ra giải pháp khắc phục.
 - (2) Tổ chức bình xét xếp loại thi đua học kỳ I năm học 2024-2025, gồm:
 - + Xếp loại cá nhân theo các danh hiệu: Lao động Xuất sắc, Lao động Tốt; Lao động Khá;

+ Xếp loại tổ và lớp chủ nhiệm theo các mức: Tập thể Xuất sắc, Tập thể Tiên tiến.

Lưu ý: Trong xếp loại đối với cá nhân cần căn cứ cụ thể vào chất lượng, hiệu quả công việc, tinh thần trách nhiệm, cố gắng trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện trừ điểm đối với cá nhân có những vi phạm về quy chế làm việc, quy chế chuyên môn hoặc chưa nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

(3) Xây dựng phương hướng học kỳ II.

(4) Chuẩn bị ý kiến tham luận tại hội nghị sơ kết của nhà trường: Mỗi tổ tham luận với giải pháp thực hiện 2 nhiệm vụ đạt kết quả cao nhất; 1 tồn tại kèm theo nguyên nhân và giải pháp khắc phục; 1 nhiệm vụ trọng tâm kèm theo chỉ tiêu, giải pháp mà tổ ưu tiên thực hiện trong học kỳ II.

(5) Hồ sơ các tổ nộp về nhà trường:

- Báo cáo tổng kết tổ;
- Biên bản họp tổ;
- Tham luận của tổ.

II.2. Sơ kết tại các lớp

- Thời gian: Ngày 11/01/2025;
- Chủ trì: Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

Nội dung:

+ Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của lớp trong học kỳ I và xây dựng phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024.

+ Tuyên truyền giáo dục và tổ chức cho học sinh ký cam kết: Chấp hành các quy định về ATGT; không vi phạm về bạo lực học đường; không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ.

+ Phối hợp với CMHS của lớp khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc trong học kỳ I (nếu có).

II.3. Tổ chức sơ kết trong hội đồng nhà trường

1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

- Thời gian: 14h00' ngày 13/01/2025.
- Địa điểm: Phòng hội đồng nhà trường.
- Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

2. Nội dung

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024.

- Thảo luận;
- Thực hiện công tác thi đua - khen thưởng.

*** Chương trình:**

- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu (Đ/c Hưng)
- Báo cáo sơ kết HKI, phương hướng nhiệm vụ HK II năm học 2023-2024

(Đ/c Lan Anh)

- Thảo luận:
 - + Giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn (TT tổ tự nhiên).
 - + Giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ (TT tổ xã hội).
 - + Giải pháp nâng cao chất lượng mũi nhọn (Đ/c Nguyễn Thị Thảo)
- Trao thưởng (Đ/c Hưng)
- Kết luận (Đ/c Lan Anh).

II.4. Tổ chức sơ kết trong học sinh toàn trường

1. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

- Thời gian: 14h, chiều ngày 24/01/2025.
- Địa điểm: Sân trường.
- Thành phần tham dự: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường.

2. Nội dung

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025 trong học sinh.

- Thực hiện công tác thi đua - khen thưởng cho các tập thể lớp.

*** Chương trình:**

- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu (Đ/c Tạ Huyền)
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025 (Đ/c Hưng)
- Trao thưởng (Đ/c Hưng)
- Kết luận (Đ/c Lan Anh)

III. Kinh phí tổ chức

Kinh phí tổ chức sơ kết được chi từ nguồn ngân sách chi hoạt động của nhà trường.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu

* Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh:

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể CB, GV, NV nhà trường.
- Tập hợp ý kiến chuẩn bị báo cáo tổng sơ kết học kỳ I. Chỉ đạo công tác khen thưởng.

- Phụ trách sơ kết tại các lớp.

* Đ/c Trịnh Quang Hưng:

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị toàn bộ CSVC phục vụ lễ Sơ kết.

- Phụ trách sơ kết tại các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

2. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức sơ kết lớp.

- Phối hợp với CMHS tổ chức chương trình sơ kết lớp hiệu quả.

3. Tổng phụ trách đội

- Tham mưu báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và xây dựng phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025 trong học sinh.

- Chuẩn bị CSVC, các điều kiện tổ chức sơ kết trong học sinh toàn trường.

4. Các tổ trợ giúp tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

- Tổ chức sơ kết tại tổ theo các nội dung trong kế hoạch.

- Chỉ đạo các thành viên của tổ thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của nhà trường.

5. Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Chủ động đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong học kỳ I và xây dựng phương hướng thực hiện nhiệm vụ trong học kỳ II của cá nhân.

- Tổ văn phòng lập dự trù kinh phí và chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ các chương trình Sơ kết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí trong ban giám hiệu, các thành viên của nhà trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Tổ CM, tổ VP, CBGVNV (t/h);
- Lưu NT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh