

Số: 184a/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 28 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6,7 - NĂM 2024

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 5/2024

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động do ngành phát động. nhà trường đã thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến tập thể CBGVNV và PHHS một cách kịp thời và có hiệu quả, trong tháng 5 không có CBGVNV và HS nào vi phạm pháp luật.

- Nhà trường đã tổ chức tổng kết nội bộ đánh giá công tác dạy và học cũng như chất lượng giảng dạy trong năm học 2023-2024, nêu phương hướng thực hiện trong năm học tiếp theo. Chỉ đạo và thực hiện thành công việc tổng kết lớp trực tuyến, 100% các lớp đã triển khai được PHHS hợp tác, có hiệu quả.

- CB-GV-NV hoàn thành các chỉ tiêu và các loại báo cáo cuối năm tương đối kịp thời.

- Thi đua lập thành tích chào mừng 135 năm ngày quốc tế lao động. Chào mừng 70 năm chiến thắng Điện biên phủ 07/5/2024. Chào mừng 134 năm ngày sinh của chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại.

2. Chuyên môn:

*** Ưu điểm:**

- Chỉ đạo tốt công tác ôn tập và tiến hành kiểm tra cuối năm, đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 6,7,8 và xét TN cho HS lớp 9 một cách công bằng, chính xác theo thông tư 58, 26 và TT 22 và nghiêm túc theo quy chế xét TN của Bộ GD&ĐT quy định.

- Tổ chức xét TN cho HS lớp 9 và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh cho học sinh lớp 9 nộp đúng thời gian quy định. Tổ chức tập huấn cho GVCN và tuyên truyền đầy đủ đến HS và PHHS việc đăng ký tham gia dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập bằng hình thức trực tuyến.

Có 149/173 hồ sơ đăng ký dự thi vào THPT công lập. Đã thông báo tới toàn thể HS khối 9 Quy chế thi tuyển sinh năm học 2024-2025, thời gian dự thi ngày 1,2/6/2024.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ chuyên môn của các cá nhân, hoàn thiện và nộp về bộ phận chuyên môn chậm nhất ngày 31/5/2024. TTCM cho

kiểm tra quy chế chuyên môn, chế độ cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh, đánh giá xếp loại hồ sơ, sổ điểm, sổ đầu bài, kiểm tra chéo học bạ để đánh giá xếp loại thi đua cuối năm theo quy chế cho điểm.

- GV bộ môn viết báo cáo tự rà soát việc thực hiện nhiệm vụ năm học, tổng kết công tác tự đánh giá các chỉ tiêu của bộ môn giảng dạy trong Học kỳ II và cả năm học.

- Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức cuối năm học theo Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND ngày 20/11/2023 về việc ban hành quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ủy ban nhân dân tỉnh QN. Các tổ chuyên môn Đánh giá chuẩn HT, chuẩn GV theo thông tư 14 và thông tư 20. Hoàn thiện trên phần mềm, đưa các minh chứng lên EMIS.

- Bình xét thi đua cho CB-GV-NV và HS nghiêm túc theo quy định. Hoàn thiện hồ sơ trình các cấp xét tặng các danh hiệu thi đua.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia Cuộc thi STTTNNĐ cấp thị xã năm 2024 đạt 02 giải (01 giải Ba; 01 giải KK).

*** Tồn tại:**

- Một số đồng chí giáo viên cập nhật điểm chưa đảm bảo tiến độ, còn vào điểm thiếu hoặc thừa thành phần điểm, in và kí học bạ còn sai sót, kí sổ đầu bài chưa kịp thời và còn sai sót. Một số GV ra vào lớp chưa đúng giờ theo quy định.

- Ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể chưa tốt: Một số phòng học, hành lang chưa sạch sẽ, còn hiện tượng HS nhảy lên bàn ghế, có nhiều phòng bàn ghế gãy do HS phá hỏng.

3. Công tác khác

- Chuyên môn:

- + Đã hoàn thành chương trình năm học vào ngày 24/5/2024.

- + Làm tốt công tác tham mưu khen thưởng học sinh. Tổ chức Lễ tổng kết năm học vào ngày 28/5/2024, trao thưởng cho các Tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm học. Làm tốt công tác bàn giao HS về địa bàn dân cư.

- + Đã làm tốt việc tổ chức Lễ tri ân học sinh khối 9 tại trường vào ngày 26/5/2024.

- Công tác Đội:

- + Đã xây dựng triển khai cụ thể KH phòng chống nạn đuối nước trong dịp hè 2024; Kế hoạch tháng hành động vì trẻ em.

- + Đã tổ chức thành công Lễ dâng hương báo công lên Bác và tiến hành Kết nạp đoàn viên lần 2 vào 18/5/2024.

- + Đã tổ chức Bàn giao 723 học sinh về Sinh hoạt hè tại địa phương cho Đoàn TN xã Bình Khê.

- Công đoàn: Đã làm tốt công tác thăm hỏi, động viên các đoàn viên công đoàn. Thống nhất nội dung tổ chức Tham quan - du lịch hè tại Nha Trang - Đà Lạt.

- CSVC, Tài chính:

+ Bộ phận phụ trách Thiết bị đã hoàn thành nội dung rà soát và đăng kí TBDH năm 2024 vào ngày 28/5/2024.

+ Đã thực hiện sửa chữa bàn ghế học sinh (từ nguồn học thêm).

+ Đã thực hiện kiểm kê các trang thiết bị đồ dùng trong phòng học cuối năm (giữa 03 bên: GVCN - Bảo vệ - Nhà trường). Tiến hành bàn giao CSVC về cho BV và niêm phong (có Biên bản bàn giao, bộ phận phụ trách cho niêm phong các phòng học).

+ Tài chính: Đã làm tốt hồ sơ khen thưởng kịp thời cho CB-GV-HS có thành tích XS trong năm học. Đảm bảo các chế độ cho CBGVNV và HS.

+ Đã thực hiện hồ sơ chứng từ về công tác dạy thêm trong nhà trường. Đã thực hiện công khai thu chi tài chính theo quy định.

- Công tác quản lý: Đã tổ chức họp ban đại diện PHHS các lớp, phụ huynh HS toàn trường. Hội phụ huynh HS toàn trường đã nhất trí cao với kết quả và phương hướng của nhà trường.

Đã hoàn thành và nộp PGD hồ sơ công tác Chuyển đổi số năm học 2023-2024.

* Tồn tại: Bộ phận Tài chính chậm trễ việc hoàn thiện hồ sơ về công tác Dạy thêm, hồ sơ dạy thừa giờ.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 6 - 7/2024

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Phối hợp với Công đoàn triển khai thực hiện “*Tháng hành động vì trẻ em*” (từ 1/6/- 30/6/2024) và kỷ niệm 23 năm Ngày gia đình Việt Nam (28/6/2001 – 28/6/2024).

- Tiếp tục quán triệt việc thực hiện các chính sách Dân số - KHHGĐ tại đơn vị. Quán triệt nghiêm túc thực hiện các quy định về pháp luật. Yêu cầu 100% CBGVNV cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo cấp trên.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm đặc biệt trong thời gian HS nghỉ hè. Thực hiện tốt các quy định đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính và các quy định pháp luật.

2. Chuyên môn:

- Bộ phận chuyên môn xây dựng KH tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè cho GV đặc biệt đội ngũ GV chuẩn bị dạy lớp 9 của CTGDPT 2018 năm học 2024-2025. Chú ý các công văn của ngành về Tập huấn thay sách. CM chỉ đạo GV

xây dựng KHBĐTX chương trình 3 và thực hiện Bồi dưỡng nghiêm túc khi có văn bản chỉ đạo. Thực hiện công tác tập huấn chuyên môn theo lịch của Phòng và Sở GD&ĐT (khi có văn bản chỉ đạo bộ phận phụ trách sẽ gửi Mail cá nhân những người có liên quan).

- Xây dựng KH tuyển sinh lớp 6 và chuẩn bị các điều kiện, làm tốt cho tuyển sinh vào lớp 6 trực tuyến: Xây dựng KH và thông báo trên các kênh truyền thông của địa phương thông báo thời gian nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 6 (dự kiến KH tuyển sinh từ 15-20/7/2024 tại trường THCS Bình Khê).

- Tổ chức cho HS tham gia thi vào lớp 10 tại các trường THPT đạt KQ tốt. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi thi cho GV được điều động làm nhiệm vụ coi thi lớp 10 và coi thi THPT, yêu cầu GV nghiêm túc thực hiện theo đúng quy chế.

- Tổng hợp kết quả HS đỗ vào lớp 10 các trường THPT công lập (GVCN lớp 9 tổng hợp báo cáo đ/c Hưng trước 10/7/2024).

- Tham gia đầy đủ các Hội nghị tập huấn về SGK (trực tiếp và trực tuyến).

3. Công tác khác

*** Quản lý**

- Hoàn thành Báo cáo thành tích cuối năm của nhà trường và nộp về PGD theo đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và đánh giá chuẩn NN nộp về PGD.

*** CSVC, Tài chính:**

- Nhà trường bàn giao và yêu cầu bảo vệ nghiêm túc thực hiện công tác bảo vệ CSVC nhà trường trong thời gian nghỉ hè. Chú ý thời tiết mưa gió, ngắt hệ thống cầu giao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Nhà trường xây dựng KH sửa chữa CSVC trong năm học 2024-2025:

- + Sửa chữa hệ thống bàn ghế cũ trong các phòng học.

- + Bộ phận phụ trách CSVC kiểm tra và xây dựng kế hoạch tỉa cành cây khô, cành hỏng, cành vươn quá cao ở dãy hàng cây xà cừ tránh mùa mưa bão.

- + Làm bộ cánh cổng mới (cổng cũ đã mục và hỏng).

- + Sau khi tiếp nhận Bàn giao công trình: thực hiện lắp rèm (tầng 1 và 2 khu Hiệu bộ); gắn biển phòng phòng học; trang trí phòng Hội đồng để đưa vào sử dụng.

- + Thanh toán tiền chế độ GV cuối năm học (dạy thừa giờ). Hoàn thành chế độ công tác phí cho những GV đi công tác.

- + Hoàn thành hồ sơ tăng lương, thâm niên cho giáo viên đúng quy định.

- + Kiểm kê tài chính cuối năm học: Kiểm tra hồ sơ các khoản thu theo quy định và thỏa thuận. Thực hiện công khai các khoản thu - chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2023-2024.

- Thư viên, thiết bị: Tập trung kiểm kê, sắp xếp đồ dùng dạy học chuẩn bị cho năm học mới; chuẩn bị kiểm kê và tổ chức phát SGK lớp mới cho HS đăng ký mua.

* Công đoàn:

+ Hoàn thiện Hồ sơ theo quy định công đoàn, hồ sơ thanh tra nhân dân... Cùng nhà trường tổ chức cho CBGVNV đi tham quan học tập trong dịp hè (dự kiến vào ngày 10-14/6/2024 tại Nha Trang - Đà Lạt).

* Đội: Hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm và báo cáo thi đua đúng thời gian quy định.

* Công tác phát triển Đảng: thực hiện chỉ đạo của chi bộ nhà trường hoàn thành xong việc giới thiệu 02 quần chúng ưu tú kết nạp Đảng (đc Nguyễn Thị Hồng Diệu; Dương Thị Phượng). Phân công nhiệm vụ cho đảng viên - giáo viên giúp đỡ quần chúng hoàn thành hồ sơ, thủ tục để kết nạp đảng.

4. Triển khai công văn

- CV số: 817/PGD&ĐT ngày 15/5/2024 về việc Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, giáo dục đảm bảo ATGT cho học sinh trong các CSGD;

- CV số: 843/TB-PGD&ĐT phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm cho CBQL trường học;

- CV số: 848/PGD&ĐT ngày 20/5/2024 về việc quyết toán thu, chi cuối năm học 2023-2024;

- CV số: 836/PGD&ĐT ngày 20/5/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của HĐND tỉnh và Hướng dẫn số 1468/HD-SGD&ĐT ngày 09/5/2024;

- QĐ số: 1136/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 Quyết định phê duyệt điều chỉnh nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học theo CTGD đổi mới SGK giáo dục PT trên địa bàn thị xã năm 2024;

- CV số: 888/ PGD&ĐT ngày 24/5/2024 Vv Tiếp tục triển khai công tác đảm bảo An toàn thực phẩm (ATTP); phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các CSGD trên địa bàn thị xã;

- CV số: 892/ PGD&ĐT ngày 24/5/2024 Vv phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống tai nạn đuối nước tại các công trình thủy lợi do Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều quản lý;

- CV số: 893/ PGD&ĐT ngày 24/5/2024 Vv triển khai Chương trình phòng, chống ma túy cho học sinh đến năm 2030 trong các CSGD trên địa bàn thị xã;

- CV số: 887/PGD&ĐT ngày 23/5/2024 về việc tổ chức HN tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;

- CV số: 900/ PGD&ĐT ngày 27/5/2024 Vv thực hiện biện pháp đảm bảo an toàn cho học sinh trong dịp hè năm 2024;

- CV số: 1463/ UBND-TCKH ngày 16/5/2024 Vv hướng dẫn quản lý, xử lý các tài sản công có nguyên giá từ 5 đến dưới 10 triệu đồng/đơn vị tài sản;

5. Công tác nghỉ hè:

- GV: Nghỉ hè 2 tháng (cả ngày nghỉ lễ, tết trong năm học). Tuy nhiên khi có lệnh của ngành nhà trường điều động GV, đề nghị các đ/c tham gia theo điều động. Trong thời gian nghỉ hè nếu các đ/c GV có KH đi xa thì yêu cầu báo về BGH trực trường.

- BGH, NV hành chính trực trường theo lịch do HT phân công.

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động tháng 5 và kế hoạch tháng 6 + 7 năm 2024 của trường THCS Bình Khê. Nhà trường yêu cầu các tổ và các bộ phận căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch hoạt động cho phù hợp .

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các tổ CM (t/h);
- Lưu VT;

Nguyễn Thị Lan Anh