

Số: 347/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 5 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6,7 - NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 5/2025

1. Công tác phát triển

- Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện tốt các giải pháp duy trì sĩ số học sinh cuối năm, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh trong các giờ học.
- Đã hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận TN THCS năm học 2024-2025 và hồ sơ đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT cho HS khối 9.

2. Giáo dục toàn diện

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Duy trì công tác giáo dục đạo đức, pháp luật cho HS:
- + Giáo dục thực hiện ATGT thời điểm cuối năm học: Liên đội đã tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của trường vào đầu và cuối các buổi học về nhắc nhở việc đội mũ bảo hiểm, đi đúng làn đường, dừng đỗ đúng nơi quy định, chấp hành tín hiệu đèn giao thông...
- + Giáo dục học sinh thực hiện phòng chống tai nạn thương tích, chú trọng công tác phòng chống bạo lực, phòng chống đuối nước cho học sinh. Phối hợp với các đoàn thể của địa phương tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh phòng chống đuối nước, thực hành các kỹ năng sơ cứu khi đuối nước cho học sinh. Tổ chức cho HS, CMHS thực hiện cam kết đã ký trong phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho con và thực hiện nghiêm ATGT.
- Tổ chức bình xét hạnh kiểm học sinh trong các lớp đảm bảo đúng quy trình.
- Tổ chức tốt việc bàn giao học sinh về hè địa phương, đoàn thanh niên cử giáo viên cùng phối hợp quản lý học sinh trong dịp hè.

2. 2. Dạy và học các bộ môn văn hóa

*** Ưu điểm:**

- Đã đảm bảo Kế hoạch dạy và học từ tuần 32-35 và hoàn thành toàn bộ chương trình năm học đối với các bộ môn ở các khối lớp; đảm bảo đúng, đủ chương trình.
- Chỉ đạo tốt công tác ôn tập và tiến hành kiểm tra Học kì 2 đối với Khối 6,7,8, vào tuần 34 (12,13,14/5/2025).

- Đã tổ chức khảo sát đánh giá năng lực tiếng Anh CTGDPT 2018 cho học sinh cuối cấp năm học 2024-2025 (vào ngày 08/5/2025) theo chỉ đạo của công văn số 799/PGD&ĐT ngày 29/4/2025 v/v.

- Đã làm tốt công tác ôn tập tuyển sinh cho học sinh khối 9, điều chỉnh cách thức ôn tập để nâng cao hiệu quả chất lượng, củng cố kiến thức thi tuyển sinh THPT.

- Đã tổ chức xét TN cho HS lớp 9 và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh cho học sinh lớp 9 nộp đúng thời gian quy định. Tổ chức tập huấn cho GVCN và tuyên truyền đầy đủ đến HS và PHHS việc đăng ký tham gia dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập bằng hình thức trực tuyến từ 05-10/5/2025. Cập nhật đầy đủ, chính xác và đồng bộ hóa mã số định danh của học sinh. Có 106/149 hồ sơ đăng kí dự thi vào THPT công lập. Đã thông báo tới toàn thể HS khối 9 Quy chế thi tuyển sinh năm học 2025-2026, thời gian dự thi ngày 1,2/6/2025.

- Đã hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh trong phần mềm Smas, học bạ của tất cả các khối lớp.

- Các tổ chuyên môn đã hoàn thành hồ sơ chuyên môn của tổ và các cá nhân, nộp về bộ phận chuyên môn (vào ngày 31/5/2025).

- GV bộ môn viết báo cáo tự rà soát việc thực hiện nhiệm vụ năm học, tổng kết công tác tự đánh giá các chỉ tiêu của bộ môn giảng dạy trong Học kỳ II và cả năm học.

- Đã hoàn thành xếp loại 2 mặt giáo dục học sinh trong phần mềm Smas, học bạ của tất cả các khối lớp.

- Đã tổ chức cho học sinh tham gia Cuộc thi STTTNNĐ cấp thị xã năm 2025 đạt 02 giải (01 giải Ba; 01 giải KK).

- Đã thực hiện xét duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 vào ngày 19/5/2025.

*** Tồn tại:**

- Một số đồng chí giáo viên cập nhật điểm chưa đảm bảo tiến độ, còn vào điểm thiếu hoặc thừa thành phần điểm, in và kí học bạ còn sai sót, kí sổ đầu bài chưa kịp thời và còn sai sót. Một số GV ra vào lớp chưa đúng giờ theo quy định.

- Ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể chưa tốt: Một số phòng học, hành lang chưa sạch sẽ, còn hiện tượng HS nhảy lên bàn ghế, có nhiều phòng bàn ghế gãy do HS phá hỏng.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

*** Giáo dục thể chất:**

- Duy trì chất lượng các giờ dạy thể dục, thực hiện các bài KT thể lực theo quy định; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động thể dục giữa giờ.

- Lồng ghép dạy các bài tập phát triển kỹ năng tự vệ, kỹ năng an toàn cho học sinh; lồng ghép các nội dung dạy kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS.

* Hoạt động NGLL: Chủ điểm "Bác Hồ Kính Yêu".

- Tổ chức các hoạt động của chủ điểm tháng: Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); Kỷ niệm 83 ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024). Tổ chức đại hội đại biểu cháu ngoan Bác Hồ cấp trường.

- Duy trì hoạt động kiểm tra của đội cờ đỏ; chương trình phát thanh măng non, tuyên truyền thực hiện tốt phong trào của Đội; Tổng kết phong trào chữ thập đỏ và phong trào “Nuôi lợn nhân đạo” trong các lớp nhân ngày chữ thập đỏ và trắng lưỡi liềm đỏ quốc tế 09/5/2025.

- Tuyên truyền sử dụng tiết kiệm điện, sử dụng điều hòa hợp lý.

- Vận động quyên góp SGK, sách tham khảo bổ sung cho thư viện nhà trường, đặc biệt là SGK của chương trình GDPT 2028.

* Công tác y tế, giáo dục thẩm mỹ:

- Giáo dục ý thức giữ vệ sinh, thực hiện tuyên truyền phòng dịch bệnh theo mùa.

2.4: Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì lao động chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học. Lao động thường xuyên dọn vệ sinh trường theo nhiệm vụ được phân công chuyên trách.

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDT thành phố Đông Triều thực hiện tư vấn định hướng nghề nghiệp đối với HS khối 9, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

3. Công tác khác

3.1. Công tác Đội - Y tế trường học:

+ Đã hoàn thiện Báo cáo công tác Đội năm học 2024-2025 về Thành đoàn đúng quy định.

+ Đã tổ chức thành công ngoại khóa tuyên truyền về phòng chống đuối nước trong dịp hè 2025 và PCCC-CHCN; Kế hoạch tháng hành động vì trẻ em.

+ Đã tổ chức thành công Lễ dâng hương báo công lên Bác vào ngày 19/5/2025 tại đài lưu niệm nơi Bác Hồ dừng chân ở xã Hồng Thái Tây.

+ Đã triển khai kế hoạch số 913/KH-PGD&ĐT Đông Triều, ngày 12 tháng 5 năm 2025 "KH thực hiện Chương trình phát triển thanh niên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025" tới toàn Liên đội.

+ Đã tổ chức Bàn giao 764 học sinh về Sinh hoạt hè tại địa phương cho Đoàn TN phường Bình Khê.

+ Đã làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

+ Đã Triển khai kế hoạch số 144/KH-UBND "Kế hoạch Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày ASEAN phòng, chống sốt xuất huyết lần thứ 15 năm 2025 trên địa bàn thành phố Đông Triều".

3.2. Công đoàn: Đã làm tốt công tác thăm hỏi, động viên các đoàn viên công đoàn.

4- Các điều kiện thiết yếu.

*** Đội ngũ:**

- Duy trì thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh Chuyên đề năm 2025.

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ theo KH.

- Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức; thực hiện tự đánh giá hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

- Tổng kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân: Các tổ CM tổ chức kiểm tra chéo, thu hồ sơ chuyên môn nộp về thư viện nhà trường lưu.

*** CSVC:**

+ Bộ phận phụ trách Thiết bị đã hoàn thành rà soát, điều chỉnh và đăng kí lại TBDH năm 2025 theo chỉ đạo của công văn số 609/BDD&CN-KTTĐ của UBND tỉnh Vv thông báo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu không đủ điều kiện thực hiện mua sắm tập trung năm 2025.

+ Kiểm kê TB ĐDDH cuối năm: Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát hiện trạng đồ dùng dạy học và có Biên bản báo cáo về bộ phận phụ trách.

+ Đã thực hiện kiểm kê các trang thiết bị đồ dùng trong phòng học cuối năm (giữa 03 bên: GVCN - Bảo vệ - Nhà trường). Các lớp Bàn giao CSVC các phòng học cuối năm cho nhà trường trước khi nghỉ hè, so sánh với đầu năm. Tiến hành bàn giao CSVC về cho BV và niêm phong (có Biên bản bàn giao, bộ phận phụ trách cho niêm phong các phòng học).

+ Chuẩn bị CSVC cho năm học mới: SGK, đăng ký mua các ấn phẩm chuyên môn, SGV, TBDH...

*** Tài chính:**

+ Tài chính: Đã làm tốt hồ sơ khen thưởng kịp thời cho CB-GV-HS có thành tích XS trong năm học. Đảm bảo đầy đủ các chế độ cho CBGVNV và HS. Thực hiện nghiêm các khoản thu chi theo quy định.

+ Thực hiện quyết toán các khoản thu chi theo năm học.

+ Đã thực hiện công khai thu chi tài chính theo quy định.

+ Bộ phận Kế toán nhà trường thực hiện xong việc rà soát dự toán chi ngân sách năm 2025 theo chỉ đạo công văn số 993/PGD&ĐT ngày 23/5/2025.

5. Tổ chức - quản lý

- Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Công tác quản lý: Đã tổ chức họp ban đại diện PHHS các lớp, phụ huynh HS toàn trường. Hội phụ huynh HS toàn trường đã nhất trí cao với kết quả và phương hướng của nhà trường.

+ Đã thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng viên chức cuối năm học theo. Thực hiện hoàn thành công tác tự đánh giá chuẩn HT, chuẩn GV theo thông tư 14 và thông tư 20. Hoàn thiện trên phần mềm, đưa các minh chứng lên EMIS.

+ Đã tổ chức thành công Lễ tổng kết năm học 2024-2025.

+ Đã triển khai Công văn 266/NV của phòng Nội vụ ngày 12/5/2025 v/v nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong 06 tháng đầu năm 2025.

+ Đã triển khai công văn số 784/SGDDĐT-GDPT ngày 12/5/2025 của Sở GD&ĐT V/v tăng cường giải pháp thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Thực hiện kế hoạch số 642/KH-PGD&ĐT ngày 10 tháng 4 năm 2025 của phòng GD&ĐT Kế hoạch Triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025; công văn số 996/PGD&ĐT ngày 23/5/2025 V/v tăng cường chỉ đạo, triển khai Học bạ số cấp tiểu học và thí điểm Học bạ số THCS, năm học 2024-2025. Nhà trường đã phối hợp với VNPT Đông Triều tổ chức tập huấn về việc sử dụng Học bạ số.

- Công tác thi đua:

+ Các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết tổ.

+ Hội đồng thi đua cấp trường: Căn cứ đề xuất của tổ, tiến hành bình xét, đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận.

+ Cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn.

+ Có 02 học sinh tham dự Hội nghị Tuyên dương học sinh xuất sắc tiêu biểu năm học 2024-2025.

- Tổ chức các hoạt động tổng kết năm học:

+ Tổ chức họp phụ huynh toàn trường: Họp trường ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp ngày 25/5/2024, họp phụ huynh toàn khối vào ngày 18/5/2025.

+ Tổ chức tổng kết lớp vào ngày 24/5/2025. Tổng kết toàn trường ngày 27/5/2025, trao thưởng cho các Tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm học. Làm tốt công tác bàn giao HS về địa bàn dân cư.

+ Đã làm tốt việc tổ chức Lễ tri ân học sinh khối 9 tại trường vào ngày 26/5/2025.

- Công tác UDCNTT, CDS:

+ Đã hoàn thành và nộp PGD hồ sơ công tác Chuyển đổi số năm học 2024-2025.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 6 - 7/2025

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tổ chức học sinh khối 9 tham gia thi Tuyển sinh lớp 10; GVCN lớp 9 theo dõi và thống kê HS theo học ở các trường THPT và dạy nghề năm học 2025-2026 để phục vụ công tác phổ cập và công tác định hướng phân luồng sau TN THCS (Thống kê và báo cáo PGD 6/2025).

- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026: Nhà trường xây dựng KH tuyển sinh, các đồng chí trong HĐ tuyển sinh làm việc theo quyết định, mọi CBGVNV nhà trường tuyên truyền tốt công tác tuyển sinh cho trường; Hình thức đăng ký tuyển sinh là trực tuyến; Thời gian tiếp nhận hồ sơ theo kế hoạch cụ thể.

- Công tác chính trị tư tưởng:

+ Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

+ Phối hợp với Công đoàn triển khai thực hiện “*Tháng hành động vì trẻ em*” (từ 1/6/- 30/6/2024) và kỷ niệm 23 năm Ngày gia đình Việt Nam (28/6/2001 – 28/6/2025).

+ Chỉ đạo 100% CBGV nhà trường thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm đặc biệt trong thời gian HS nghỉ hè, đúng theo quy định của Thông tư 29.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt các quy định đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính và các quy định pháp luật.

- Công tác KĐCL và CQG:

+ Thực hiện hoàn thiện các hồ sơ minh chứng phục vụ đoàn kiểm tra kỹ thuật của PGD vào ngày 5/6/ 2025.

+ Đề nghị các đ/c phụ trách các Tiêu chuẩn hoàn thiện hồ sơ sau khi được kiểm tra và hoàn thành trong tháng 6.

- CBGV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ về công tác Coi thi tuyển sinh lớp 10 và THPT theo Lịch của SGD.

2. công tác Chuyên môn

- Tham mưu và phối kết hợp với địa phương tổ chức cho HS tham gia sinh hoạt hè và các câu lạc bộ sở thích. Đoàn viên được phân công chịu trách nhiệm quản lý và báo cáo tình hình theo khu vực hành chính được phân công. Vào đầu năm học GVCN thu phiếu sinh hoạt hè của HS làm cơ sở đánh giá xếp loại, TPT đội thu tổng hợp kết quả và lưu giữ theo quy định.

- Tổ chức cho HS tham gia thi vào lớp 10 tại các trường THPT đạt KQ tốt. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi thi cho GV được điều động làm nhiệm vụ coi thi lớp 10 và coi thi THPT, yêu cầu GV nghiêm túc thực hiện theo đúng quy chế.

- Chuyên môn tổng hợp kết quả HS đỗ vào lớp 10 các trường THPT công lập (GVCN lớp 9 tổng hợp báo cáo đ/c Hưng trước 20/6/2025).

- Tham gia đầy đủ các Hội nghị tập huấn về SGK (trực tiếp và trực tuyến).

- Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý dạy thêm, học thêm: Tuyệt đối Không tổ chức dạy thêm, học thêm trong hè.

3. Cơ sở vật chất - Tài chính:

3.1. Cơ sở vật chất

- Rà soát CSVC các điều kiện cho năm học mới:
- + Tiếp tục thực hiện công tác mua sắm TBDH năm 2025.
- + Thực hiện Kiểm kê đánh giá máy móc, thiết bị văn phòng, TBDH...; Bộ phận phụ trách có đầy đủ Hồ sơ quản lý.
- + Thực hiện sửa chữa hệ thống bàn ghế cũ trong các phòng học, mua bổ sung bàn ghế học sinh. Sửa chữa hệ thống điện các phòng học; sơn lại tường ở 1 số phòng học; ... Sắp xếp lại CSVC lớp học.
- + Đồ bê tông khu sân chơi (hố trồng cây xà cừ).
- + Bộ phận phụ trách kiểm tra Khu vực nhà vệ sinh học sinh; khu phòng học (dãy cũ) cần sửa chữa gì trình nhà trường xây dựng KH sửa chữa để chuẩn bị cho năm học mới.
- + Điều chuyển vị trí một số phòng học, phòng chức năng đảm bảo CSVC theo TT 13 (phòng Tin, phòng Ngoại Ngữ).
- + Hoàn thiện trang trí phòng Truyền thống và phòng Thư viện (mua sắm bàn ghế, giá để sách).
- + Tiếp tục tham mưu với cấp có thẩm quyền xây dựng bổ sung các hạng mục công trình phòng học, nhà xe học sinh, nhà xe GV, hệ thống tường rào phía sau trường.
- + Bộ phận phụ trách CSVC kiểm tra và xây dựng kế hoạch tỉa cành cây khô, cành hỏng, cành vươn quá cao ở dãy hàng cây xà cừ tránh mùa mưa bão.
- + Làm lại hệ thống pano tuyên truyền đã hỏng.
- + Chuẩn bị văn phòng phẩm cho năm học mới.

3.2. Tài chính

- + Thanh toán tiền chế độ GV cuối năm học (dạy thừa giờ nếu có). Hoàn thành chế độ công tác phí cho những GV đi công tác.
- + Hoàn thành hồ sơ tăng lương, thâm niên cho giáo viên đúng quy định.
- + Kiểm kê tài chính cuối năm học: Kiểm tra hồ sơ các khoản thu theo quy định và thỏa thuận.
- + Thực hiện công khai các khoản thu - chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025 và công khai tài chính theo đúng quy định.

4. Công tác Quản lý

- Hoàn thành Báo cáo thành tích cuối năm của nhà trường và nộp về PGD theo đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và đánh giá chuẩn NN nộp về PGD.

- **Đội ngũ:**

+ Tiếp tục thực hiện việc rà soát vị trí việc làm, tham mưu với ngành bổ sung đội ngũ đảm bảo đủ biên chế.

+ Hoàn thiện hồ sơ quản lý cán bộ GV theo quy định cuối năm học: CBGVNV tự hoàn thiện bổ sung các dữ liệu trong hồ sơ cá nhân và trên tục tuyến theo hướng dẫn; đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

+ GV thực hiện công tác BDTX và BD chuyên môn trong hè.

*** Công đoàn:**

+ Hoàn thiện Hồ sơ theo quy định công đoàn, hồ sơ thanh tra nhân dân... Cùng nhà trường tổ chức cho CBGVNV đi tham quan học tập trong dịp hè

*** Đội:** Hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm và báo cáo thành Đội đúng thời gian quy định.

*** Một số công tác khác**

- CBGV tham gia coi chấm thi tuyển sinh THPT năm học 2025-2026: Thực hiện nghiêm theo QĐ điều động và quy chế thi.

- Hồ sơ đề nghị thi đua năm học 2024-2025: Thực hiện thu báo cáo thành tích theo lịch cụ thể do phòng GD&ĐT thông báo, khoảng đầu tháng 6 sau khi có xét duyệt của hội đồng thi đua khen thưởng cấp trên.

- Tập hợp và tổ chức quản lý hồ sơ nhà trường, lưu trữ các loại hồ sơ theo quy định.

- Thời gian nghỉ hè của CBGV từ 01/6 đến hết 31/7/2025, họp hội đồng ngày 01/8/2025. Tuy nhiên khi có lệnh của ngành nhà trường điều động GV, đề nghị các đ/c tham gia theo điều động. Trong thời gian nghỉ hè nếu các đ/c GV có KH đi xa thì yêu cầu báo về BGH trực trường.

- Phân công trực hè

+ Bảo vệ: Trục 24/24

+ Lao công: Duy trì phục vụ các HĐ của trường

+ Nhân viên: Làm việc theo nhiệm vụ

5. Công tác phát triển Đảng: thực hiện chỉ đạo của chi bộ nhà trường hoàn thành xong việc giới thiệu quần chúng ưu tú kết nạp Đảng (đc Nguyễn Thị Tâm). Phân công nhiệm vụ cho đảng viên - giáo viên giúp đỡ quần chúng hoàn thành hồ sơ, thủ tục để kết nạp đảng.

6. Triển khai công văn

- Triển khai kế hoạch số 902/KH-PGD&ĐT ngày 09 tháng 5 năm 2025 "Tổ chức đánh giá ngoài mức độ chuyên đổi số các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Đông Triều năm học 2024-2025".

- Triển khai kế hoạch số 144/KH-UBND "Kế hoạch Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày ASEAN phòng, chống sốt xuất huyết lần thứ 15 năm 2025 trên địa bàn thành phố Đông Triều".

- Triển khai công văn số 887/UBND-TCKH ngày 10 tháng 04 năm 2025 Về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 27/03/2025 của UBND tỉnh về tăng cường công tác quản lý, điều hành giá năm 2025.

- Triển khai Nghị quyết số 256/NQ-HĐND Nghị quyết Về việc tán thành chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Đông Triều năm 2025.

- Triển khai công văn số 1186/UBND-VP.TH6 V/v phối hợp tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin Cảnh sát PCCC và CNCH tỉnh Quảng Ninh trên nền tảng mạng xã hội YouTube.

- Triển khai kế hoạch số 923/KH-SGD Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định Khung năng lực số cho người học.

- Triển khai kế hoạch số 161/KH-UBND Kế hoạch tổ chức Lễ phát động tháng hành động vì trẻ em thành phố Đông Triều năm 2025.

Trên đây là đánh giá kết quả hoạt động tháng 5 và kế hoạch tháng 6 + 7 năm 2025 của trường THCS Bình Khê. Nhà trường yêu cầu các tổ và các bộ phận căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch hoạt động cho phù hợp .

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các tổ CM (t/h);
- Lưu VT;

Nguyễn Thị Lan Anh

