

Số: 307/KH-THCSBK

Bình Khê, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 1 **Năm học 2024 - 2025 (Từ 04/9 đến 15/9)**

1. Đánh giá công tác chuẩn bị cho năm học mới

- *Về chuyên cần:* Học sinh thực hiện nghiêm túc thời gian tựu trường, các lớp đã huy động đảm bảo sĩ số học sinh ra lớp, không có hiện tượng học sinh bỏ học trong hè.

- *Về chuẩn bị các điều kiện học tập:* Các lớp đã tích cực tham gia lao động tu bổ lớp học, củng cố lại CSVC, trang trí phòng học, chuẩn bị sách vở đồ dùng học tập... sẵn sàng cho ngày học đầu tiên. Tuyên dương ý thức lao động của các lớp, tích cực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- *Về thực hiện nội quy nhà trường:*

+ Các lớp đã tổ chức học nội quy nhà trường, xây dựng nội quy của lớp, ổn định tổ chức lớp: Bầu ban cán sự, sắp xếp chỗ ngồi..., khối 6 được các thầy cô giáo hướng dẫn làm quen với môi trường học tập mới, làm quen với phương pháp học tập.

+ Đa số các em thực hiện các quy định về ATGT, đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, gửi xe đúng nơi quy định

Tuy nhiên, trong 03 ngày hoạt động (ngày 29, 30/8, 04/9) vẫn còn học sinh chưa thực hiện nội quy tốt như: không đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện; sau mỗi buổi tập trung học sinh vẫn ăn quà và xả rác không đúng nơi quy định.

2. Kế hoạch tuần 1

2.1. Học tập và rèn luyện đối với học sinh:

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo công văn số 1454/PGD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT V/v thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 và hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025. Yêu cầu học sinh trong toàn trường nêu cao ý thức trách nhiệm trong quá trình tham gia các hoạt động tại Lễ khai giảng.

- *Về thực hiện nội quy nề nếp:*

+ Ổn định các nề nếp ngay từ ngày đầu của năm học mới. Các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Tìm hiểu về nhà trường, chương trình học tập, nội quy sử dụng các công trình công cộng (Công trình nhà vệ sinh, sân bóng đá, thư viện nhà trường...), bảo vệ tài sản nhà trường.

+ Chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc ra vào lớp theo hiệu lệnh trống (6:45 phút vào lớp; sau mỗi tiết có 05 phút ra chơi, sau tiết 02 là 15 phút ra chơi để tổ chức các hoạt động ngoài giờ; 11h15p tan trường): Yêu cầu 100% các lớp thực hiện truy bài 15 phút đầu giờ. Khi đã có trống vào lớp thì không còn học sinh ở ngoài sân trường, mọi công việc trực nhật lớp phải hoàn thành trước khi trống báo.

+ Thực hiện nghiêm các nội dung trong nội quy đã xây dựng về trang phục; về việc học tập trên lớp và ở nhà; về sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường; về các quy định giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường; về thực hiện nếp sống văn hoá; văn minh trong giao tiếp.

+ Chấp hành nghiêm các quy định về ATGT đặc biệt là cam kết không điều khiển phương tiện cơ giới đường bộ khi chưa đủ tuổi, khi chưa có giấy phép lái xe; thực hiện đội mũ bảo hiểm đúng quy định khi đi xe đạp điện, xe máy điện. Thực hiện gửi xe đúng nơi quy định, tuyệt đối không đi xe trong sân trường, kết thúc giờ học không đứng tụ tập ở cổng trường chờ nhau hoặc ăn quà.

+ Thực hiện các quy định về phòng chống tai nạn thương tích: Không chạy nhảy nô đùa trên các hành lang, không chơi các trò chơi nguy hiểm, nghiêm cấm các hành vi gây gổ đánh nhau.

Về học tập:

+ Thực hiện học chính khóa theo TKB từ ngày 06/9/2024-12/9/2024

+ Học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập các môn học theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

+ Các lớp xây dựng và duy trì nề nếp học tập ngay từ những tiết học đầu tiên: Ghi chép bài, chuẩn bị bài ở nhà đầy đủ, tham gia xây dựng bài trên lớp...Lưu ý thực hiện theo TKB để tránh mang nhầm sách vở.

+ Đội tuyển HS giỏi lớp 9 tiến hành ôn tập theo hướng dẫn của các thầy cô giáo.

Về hoạt động đội:

+ Liên đội phát động thi đua từ đầu năm với các nội dung thi đua về chuyên cần, giữ gìn vệ sinh, trang phục, nề nếp học tập và hoạt động giữa giờ. Thực hiện chương trình phát thanh măng non theo chủ điểm tháng.

+ Lựa chọn và triển khai thể dục giữa giờ các bài tập thể dục dành cho học sinh tập luyện.

+ Thực hiện phối hợp với GVCN, GV dạy HĐTN tổ chức Tuần lễ SHTT đầu năm.

+ Tổ chức tặng Quà cho học sinh nghèo, có HCKK.

+ Thành lập Đội tự quản; Đội Văn nghệ xung kích; đội cờ đỏ nhà trường.

- Lao động, vệ sinh:

+ Duy trì trực nhật lớp, lao động dọn vệ sinh sân trường, chăm tưới cây đi đôi với thực hiện giữ gìn vệ sinh chung. Thực hiện ngay các nội dung của phong trào xây dựng trường lớp xanh - sạch - đẹp, an toàn.

+ Các lớp có thùng rác để ở vị trí hợp lý, thuận tiện cho việc thu gom rác. Cuối các buổi học không có rác trong lớp, hành lang và sân trường. Mỗi học sinh thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định, thực hiện khẩu hiệu "Thấy rác là nhặt";

+ Bàn ghế trong lớp phải được kê ngay ngắn, rèm cửa được buộc gọn. Kết thúc giờ học các cửa sổ được đóng cài cẩn thận phòng tránh mưa gió làm vỡ kính cửa, ướt bàn ghế. Các thiết bị điện được tắt khi kết thúc giờ học, thực hiện "3T": "Tắt quạt, tắt điện, tắt điều hòa".

Không ra khỏi cổng trường trong suốt thời gian nhà trường diễn ra các HĐ giáo dục, nếu có lý do chính đáng cần báo cho cô giáo chủ nhiệm để báo về bảo vệ, bác bảo vệ chỉ cho HS ra khỏi cổng trường khi có thông tin từ GVCN.

2.2. Dạy học và các hoạt động giáo dục của CBGVNV

-Tập trung công tác ổn định nề nếp HS ngay từ đầu năm học:

+ GVCN có mặt đầy đủ từ đầu giờ để kiểm diện sĩ số HS và hướng dẫn học sinh tổ chức các HĐ 15' đầu giờ.

+ Hoàn thiện sơ yếu lý lịch học sinh lớp chủ nhiệm gồm, các ghi chú đặc biệt (Thông tin hộ nghèo, gia đình khó khăn, học sinh dân tộc...nộp đ/c Lam).

+ GV bộ môn quan tâm phối hợp nhắc nhở để rèn luyện nề nếp cho HS từ đầu năm học: Chào GV đầu giờ, hết giờ; nhắc HS về thực hiện các nội quy.

-Thực hiện giảng dạy theo PPCT và TKB (Lưu ý thực hiện nghiêm giờ giấc ra vào lớp), thực hiện ghi chép hồ sơ sổ sách theo hướng dẫn đảm bảo ngay từ đầu năm học: Thực hiện báo giảng, đăng ký mượn thiết bị dạy học, soạn duyệt GA gửi lên trang dongtrieu đúng quy định... GV bộ môn K8 phối hợp với GVCN thành lập đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa để tiến hành ôn luyện ngay từ tuần này. GV ôn đội tuyển K9 tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch.

-GV trực ban thực hiện kiểm tra và báo cáo sĩ số hàng ngày về Văn phòng tổng hợp báo cáo Phòng GD, các trường hợp HS nghỉ phải ghi cụ thể họ tên và lý do.

2.3. Lịch công tác cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Ghi chú
Thứ Tư 04/9	- Tổ chức tập duyệt khai giảng năm học mới. - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai giảng - Họp hội đồng triển khai công tác tháng. - Trang trí khánh tiết cho Lễ khai giảng.	BGH Đ/c Hưng	

Thứ Năm 05/9	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 20232024. - Kiểm tra các điều kiện tổ chức dạy và học	BGH Đ/c L.Anh	
Thứ Sáu 06/9	- Thực hiện dạy, học tuần 1 - củng cố nề nếp HĐ đội ... - Tiếp tục củng cố CSVC trường lớp	BGH	
Thứ Bảy 07/9	- Thực hiện dạy, học tuần 1 - Kiểm tra nề nếp dạy - học và các HĐ đội. - Họp HĐ triển khai công tác tháng 9	BGH Đ/c L.Anh	
Thứ Hai 09/9	- Thực hiện dạy, học tuần 1 - Kiểm tra nề nếp dạy và học - Củng cố CSVC trường lớp - Họp HĐ triển khai công tác tháng 9	BGH Đ/c Hưng	
Thứ Ba 10/9	- Thực hiện dạy, học tuần 1 - Kiểm tra nề nếp dạy và học - Củng cố CSVC trường lớp	BGH Đ/c L.Anh	BGH, TPT, GVTB
Thứ Tư 11/9	- Thực hiện dạy, học tuần 1 - Kiểm tra nề nếp dạy và học - Củng cố CSVC trường lớp	BGH Đ/c L.Anh	BGH, TPT, GVTB
Thứ Năm 12/9	- Thực hiện dạy, học tuần 1 - Kiểm tra nề nếp dạy và học.	BGH Đ/c L.Anh	BGH, TPT, GVTB
Thứ Sáu 13/9	- Thực hiện Kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm các môn (Ngữ văn; KHTN)	BGH Đ/c Hưng	BGH, GV được phân công
Thứ Bảy 14/9	- Thực hiện Kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm các môn (Toán; Anh; Lịch sử và Địa lý) - Giao ban cuối tuần	BGH Đ/c Hưng	BGH, GV được phân công
Chủ nhật 15/9	Nghỉ		

Nơi nhận:

- BGH, CBGVNV(t/h);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh