

Số: 530/BC-THCSBK

Bình Khê, ngày 04 tháng 9 năm 2025

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9-2025**

I. Đánh giá hoạt động tháng 8

1. Ưu điểm: Đã hoàn thành tốt kế hoạch đề ra:

*** Công tác tuyển sinh:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh năm học 2025-2026. Tổng số HS lớp 6: 195 học sinh (trong tháng 8 có 03 học sinh chuyển đi và 04 học sinh chuyển đến).

- Trong đó:

+ Hộ khẩu thường trú trong địa bàn xã:

+ Nam: 104; Nữ: 91; Số HS dân tộc thiểu số: 31 (tính đến 31/8/2025)

- Số lớp 6 dự kiến: 04 lớp

- Nhà trường đã huy động học sinh ra lớp đạt 100%, quản lý học sinh và xây dựng nề nếp tự quản trong các lớp tốt.

- **Công tác tổ chức Kiểm tra lại sau hè:** Thực hiện KH số 439: ngày 01/8/2025 của trường THCS Bình Khê đã tổ chức Kiểm tra lại cho 02 HS vào sáng ngày 11/8/2025. Kết quả 02 HS lên lớp.

- Đã tổ chức họp triển khai phân công nhiệm vụ đầu năm và thông qua Quy chế làm việc năm 2025-2026 trước toàn thể Hội đồng SP nhà trường. Ổn định phân công các bộ phận chức năng, công tác chuyên môn, tổ chức rà soát và biên chế các lớp 6 (năm học này nhà trường có 04 lớp 6). Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch "Bồi dưỡng thường xuyên", "Kế hoạch GD môn học" (PPCT), nhà trường xây kế hoạch cụ thể báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Công tác chỉnh trang nhà trường, chuẩn bị CSVC cho năm học mới:

+ Đã phân công bộ phận phụ trách tổ chức hiện kiểm tra, rà soát toàn bộ CSVC nhà trường trước năm học mới; xây dựng Kế hoạch sửa chữa lại toàn bộ hệ thống thiết bị điện trong các phòng học, các phòng chức năng, bổ sung và thay mới quạt và bóng đèn; sửa chữa bàn ghế học sinh, sơn lại một số phòng học; sơn và sửa chữa nhà vệ sinh học sinh học sinh.

+ Cải tạo và sửa chữa khu vực nhà Vệ sinh học sinh đảm bảo sạch, đẹp, thân thiện.

+ Thay mới các khẩu hiệu tuyên truyền trong khu vực trường học và các phòng học.

+ Tổ chức kê dọn, vệ sinh phòng học và phòng làm việc. Bố trí sơ đồ lớp học.

*** Công tác lao động:** Nhà trường đã chỉ đạo bộ phận phụ trách phân công LĐ theo đúng KH, dọn vệ sinh trường, lớp sau hè, thực hiện lau và khử khuẩn, sắp xếp bàn ghế và trang trí lại các phòng học. Tổ chức cho cắt cỏ khu vực sân thể chất. Chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu phục vụ cho công tác dạy và học ngay từ đầu năm.

*** Công tác chuẩn bị cho Tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới:**

+ Đã tổ chức thành công ngày Tự trường cho học sinh Khối 9 vào ngày 22/8/2025); Khối 6,7,8 vào (ngày 29/8/2025).

+ Triển khai KH số 497/KH-THCSBK ngày 22/8/2025 về tổ chức đón học sinh tự trường và tổ chức khai giảng năm học mới tới toàn thể CBGVNV và HS. Nhà trường đã xây dựng KH và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thiết yếu cho năm học mới: Tổ chức rà soát CSVC, lên KH sửa chữa và hoàn thiện CSVC cần thiết cho năm học. Tổ chức vệ sinh khuôn viên trường lớp chuẩn bị đón học sinh tự trường và đón các đoàn kiểm tra của thị xã về công tác chuẩn bị cho năm học mới.

*** Công tác Bồi dưỡng Chính trị và Chuyên môn hè:**

- Toàn thể CBGVNV nhà trường đã thực hiện KH số

+ Nhà trường đã thực hiện triển khai Báo cáo Chuyên đề về Nghị quyết 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh: về xây dựng và phát huy giá trị ăn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững. Nghị quyết 17-NQ/TU đã khẳng định những giá trị cốt lõi, định vị các giá trị đặc trưng của tỉnh Quảng Ninh “Thiên nhiên tươi đẹp, Văn hóa đặc sắc, Xã hội văn minh, Hành chính minh bạch, Kinh tế phát triển, Nhân dân hạnh phúc” và việc xây dựng hệ giá trị con người Quảng Ninh với các phẩm chất “Bản lĩnh, Tự cường, Kỷ cương, Đoàn kết, Nghĩa tình, Hào sảng, Sáng tạo, Văn minh”.

+ Đã triển khai Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19/08/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

+ Đã triển khai công văn số 2898/HD-BGD&ĐT ngày 20/8/2025 Hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

+ Đã triển khai Kế hoạch số 497/KH –THCSBK ngày 22 tháng 8 năm 2025 về Tổ chức đón học sinh tự trường và Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 – 2026;

+ Đã triển khai Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh

+ Đã triển khai công văn số 486/TB-THCSBK V/v xây dựng Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của từng môn học bắt buộc, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục địa phương năm học 2025 – 2026.

- Nhà trường đã xây dựng KH số 401/KH-THCSBK ngày 08 tháng 7 năm 2025 kế hoạch tổ chức tham dự tập huấn “Đổi mới phương pháp dạy học các môn học và HĐGD cấp THCS.

- Nhà trường đã triển khai thông báo số 402/TB-THCSBK ngày 10 tháng 7 năm 2025 V/v cử CBQL, Giáo viên tham dự Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và dạy học.

- Đã tham gia tập huấn về công tác PCGD.

- Nhà trường đã chỉ đạo 100% CBGV tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn bồi dưỡng dạy học theo CTGDPT mới. Tổ chức cho 100% CBGVNV nhà trường tham gia Hội nghị bồi dưỡng chính trị hè.

- Đã tổ chức duyệt xong KH các môn học (theo cv 5512 và 2197), chuẩn bị cho năm học mới.

- Đã tổ chức tham gia đóng góp các dự thảo: Học 2 buổi/ngày; dự thảo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT.

* **Đội ngũ:** Đã rà soát tình hình đội ngũ nhà trường và báo cáo phòng VHXH phường về nhu cầu giáo viên cho năm học 2025-2026. Nhà trường hiện còn thiếu 02 biên chế giáo viên so với biên chế được giao (thực tế thiếu 06 con người để làm việc).

* **Công tác CSVC - Tài chính**

- Đã tổ chức kiểm kê tài sản công đầu năm học (giao đ/c Kế toán và nhân viên phụ trách).

- Đã thực hiện bàn giao CSVC cho các lớp (có sổ giao nhận).

- Tổ chức sửa chữa 30 bộ bàn ghế 02 chỗ ngồi cho học sinh; phân về các lớp.

- Thực hiện xong việc sửa chữa điện và nhà vệ sinh học sinh. Sơn một số phòng học, đồ sân (một số hồ cây xà cừ cũ).

- Đã mời phòng KTHT và Đô thị và Công ty đo đạc về làm việc phân đất nhà bà Lê, tuy nhiên còn thiếu Bản đồ mốc giới chưa tiến hành đo đạc và hoàn thành thủ tục theo kế hoạch. Nhà trường đã gửi văn bản số Số: 491/BC-THCSBK ngày 20 tháng 8 năm 2025 *Báo cáo khó khăn về công tác đo đạc hiện trạng thửa đất bổ sung Bản đồ địa chính* đến phòng KTHT và DT phường.

- Hoàn thành xong trang trí các pano tuyên truyền; phòng Truyền thống và Thư viện; lắp lại hệ thống biển phòng học và chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Lễ khai giảng.

- Đảm bảo đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV; thực hiện công khai tài chính theo quy định. Nâng lương thường xuyên cho CBGVNV.

- Đã triển khai Quy chế chi tiêu nội bộ (sửa theo NQ số 62).

2. Tồn tại

- CSVC: còn thiếu phòng học (nên khó khăn cho công tác dạy 02 buổi/ngày).

- Còn thiếu nhiều giáo viên: thiếu 02 biên chế GV giảng dạy của năm học 2025-2026 (thực tế thiếu 06 GV, hiện tại nhà trường HĐTG với 04 BC được giao).

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9

1. Công tác phát triển

- Công tác PCGD: Tiếp tục điều tra, bổ sung hồ sơ công tác PCGD: Điều tra phổ cập GD độ tuổi từ 0-60 tuổi. Hoàn thiện hồ sơ cho công tác kiểm tra PCGD năm 2025. Chú ý công tác điều tra đảm bảo đúng, đủ số liệu. Bộ phận phụ trách xây dựng KH và phân công cụ thể.

- Triển khai kế hoạch tổ chức tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới.

- Triển khai tới học sinh các nội dung của tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, lưu ý các nội dung về: Nội quy trường lớp, nội quy sử dụng các công trình công cộng, nơi gửi xe (tuyệt đối không đi xe trong sân trường); Các quy định về ATGT.

- Thực hiện Thông tư 09/2024 quy định về công khai trong các hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Nhà trường Thông báo công bố các nội dung

công khai về CLGD thực tế năm học 2024-2025 và cam kết CLGD 2025-2026; công khai về đội ngũ nhà giáo; công khai về cơ sở vật chất....

2. Giáo dục toàn diện: Chủ đề "Truyền thống nhà trường"

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục tuyên truyền truyền thống nhà trường trong các lớp:
 - + Tiếp tục tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm để học sinh tìm hiểu về: Truyền thống nhà trường; tổ chức bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; GVCN hướng dẫn và tổ chức cho học sinh học tập: nội quy trường-lớp, phòng vi tính, thiết bị học tập. Triển khai học tập và hướng dẫn học sinh thực hiện kí các cam kết đầu năm (Đc TPT Đội thu và lưu).

- + Hướng dẫn học sinh sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường như: Thư viện, sân chơi bãi tập, công trình nước và khu nhà vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường. Giúp học sinh nắm được điều lệ nhà trường; qui chế thi, kiểm tra, xếp loại học sinh về: học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường về bảo vệ tài sản, ngôn ngữ, hành vi ứng xử, trang phục học sinh trong trường, quy định pháp luật về An toàn giao thông...(Chú ý tác phong đội viên của học sinh: việc thực hiện đồng phục, đeo thẻ).

- + Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong nhà trường: Tu bổ, giữ gìn trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động vui chơi lành mạnh....

- Kiện toàn đội “ Thiếu niên kiểm tra”, đội “Văn nghệ xung kích” ; đội nghi lễ.

- Triển khai thực hiện "Tháng an toàn giao thông", triển khai mô hình Đội giao thông tự quản, cổng trường an toàn: Phối hợp với Cty Honda Việt Nam tổ chức Ngoại khóa tuyên truyền An toàn giao thông (Tuần 4 tháng 9).

- Liên Đội phối hợp với Công an xã tổ chức Tuyên truyền phổ biến pháp luật; phòng chống các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường, nói không với thuốc lá Thực hiện vào (Tuần 2 tháng 9). Yêu cầu Đội cùng GVCN lập danh sách học sinh cá biệt gửi về Công an xã cùng theo dõi, giáo dục.

- Liên Đội xây dựng KH và thực hiện phát thanh măng non tuyên truyền trên chương trình phát thanh măng non nhà trường theo chuyên đề. Thành lập các CLB trong trường: CLB truyền thông, CLB học tập, CLB sở thích...và báo cáo về BGH vào cuối tuần 2 tháng 9. Tổ chức các hoạt động giữa giờ cho học sinh, Đội phân công cụ thể nội dung từng buổi để học sinh thực hiện.

- Tham gia tốt cuộc thi tìm hiểu do ngành và Công đoàn phát động trong toàn CBGVNV và HS.

- GVCN tuyên truyền cho HS việc sử dụng mạng xã hội; thực hiện kiểm tra đồ dùng, sách vở của học sinh (mỗi lớp có 01 Biên bản kiểm tra nộp về BGH vào ngày 13/9/2025). Phối hợp với PHHS để tuyên truyền và quán triệt việc sử dụng điện thoại; yêu cầu 100% học sinh thực hiện đồng phục đúng quy định.

2.2. Chuyên môn

- Thực hiện KH dạy học tuần 1-3 theo KHGD môn học. Thực hiện kiểm tra khảo sát chất lượng đối với 05 môn (Toán, Văn, Anh, KHTN, LS và ĐL) vào các ngày **06/9/2025**. GV bộ môn (các môn còn lại) chủ động tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm.

- Căn cứ kết quả khảo sát chất lượng đầu năm: đăng kí chỉ tiêu thi đua; xây dựng KH thanh toán HS yếu và thành lập các đội tuyển, tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Xây dựng KH BDHSG-phụ đạo thanh toán HS yếu; tiến hành ôn tập bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Văn hóa và Tin học theo KH (bắt đầu từ tuần 02 của tháng 9) đối với K9. Thành lập đội tuyển HSG Khối 8 (thực hiện ôn theo KH của chuyên môn).

- Tổ chuyên môn họp (tuần 1 tháng 9) xây dựng quy định hoạt động của tổ, thống nhất thống nhất PPDH và KTDH; chỉ đạo thực hiện đổi mới KTĐG. Tổ chức đăng ký thi đua, thảo luận xây dựng các chỉ tiêu lớp, bộ môn, góp ý dự thảo vào KH thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường; xây dựng các KH của tổ CM và KH cá nhân.

+ Tổ chuyên môn họp tổ triển khai các công tác bồi dưỡng chuyên môn cho GV: Lập kế hoạch chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn. Thực hiện DH đổi mới theo hướng dạy học tích cực và đổi mới KTĐG theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh. Chú ý các nội dung đổi mới theo CTGDPT mới.

- Nghiêm túc thực hiện các văn bản hướng dẫn chuyên môn của ngành: Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹

+ Thực hiện nghiêm các quy định của Quy chế về chuyên môn: Giờ giấc ra vào lớp, ghi chép sổ đầu bài, kiểm duyệt giáo án, ... Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn. BGH có kế hoạch cụ thể kiểm tra hồ sơ cá nhân đầu năm học. Duyệt Báo giảng on line của các tổ CM.

+ Thực hiện lưu giữ, chăm chữa bài kiểm tra của học sinh, kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh (GVBM phụ trách kiểm tra ở BM mình giảng dạy).

+ Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học: Tiếp tục triển khai Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) tích hợp các môn KHTN, LS&ĐL, HĐTNHN theo chỉ đạo của *Công văn số 5636/BGDĐT- GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT v/v xây dựng kế hoạch dạy học các môn KHTN, LS&ĐL, HĐTNHN và Công văn số 3316/SGDĐT-*

¹ Công văn số 1496/BGDĐT - GDTrH ngày 19/4/2022 và hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1090/SGDĐT-GDPT ngày 22/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 2163/SGDĐT-GDPT ngày 05/8/2022 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; Công văn số 2203/SGDĐT-GDPT ngày 21/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa đối với cấp trung học năm học 2025-2026; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, các cơ sở giáo dục theo Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 v/v xây dựng và tổ chức thực hiện thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 175/SGDĐT-GDTrH ngày 20/01/2021 hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 2613/BGDĐT- GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT v/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022; Công văn số 5636/BGDĐT - GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT v/v xây dựng kế hoạch dạy học các môn KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp.

GDPT ngày 17/11/2023 của Sở GDĐT v/v xây dựng kế hoạch dạy học môn HĐTNHN và bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học.

100% giờ dạy sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành chuỗi các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

(1) *Đối với môn Lịch sử*: Tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau, kênh hình để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; thực hiện dạy học tại Bảo tàng, di tích đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

(2) *Đối với môn Toán học*: Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng các phương pháp dạy học tích cực để tổ chức hoạt động dạy học; cụ thể hóa nội dung kiến thức học sinh thông qua các nhiệm vụ học tập cụ thể, đảm bảo “rõ ràng, dễ làm”. Khuyến khích sử dụng phương pháp lớp học đảo ngược, hình thức dạy học kết hợp. Chú trọng khâu kiểm tra, đánh giá trong mỗi giờ học; đảm bảo đo lường đúng hiệu quả học tập của học sinh và điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp; tăng cường lồng ghép các nội dung giảng dạy toán học có ứng dụng thực tiễn trong đời sống.

(3) *Đối với môn Ngữ văn*: Thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại ²

(4) *Đối với các môn ngoại ngữ*: Tiếp tục thực hiện Đề án nâng cao chất lượng dạy và học NN trong hệ thống GDPT tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025 đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường rèn luyện kỹ năng (Nghe, Nói, Đọc, Viết), phát triển khả năng giao tiếp; đáp ứng yêu cầu cần đạt của CTGDPT 2018.

(5) *Đối với các môn học khác*: Tăng cường khai thác tư liệu, tài liệu, học liệu số, thiết bị dạy học, thực hành theo đặc thù bộ môn; xác định nội dung cốt lõi, yêu cầu cần đạt để tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng tự học, khai thác tài liệu theo từng môn học. Tăng dần yêu cầu vận dụng kiến thức đối với các đối tượng học sinh; kiểm tra, đánh giá phù hợp để thúc đẩy và nâng cao chất lượng dạy và học.

(6) **Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**: Thực hiện theo Công văn số 1055/SGDĐT - GDPT ngày 08/5/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình GDPT 2018; Công văn số 3316/SGDĐT-GDPT ngày 17/11/2023 của Sở GDĐT v/v xây dựng kế hoạch dạy học môn HĐTNHN.

² Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông và hướng dẫn triển khai của Sở GDĐT tại Công văn số 2447/SGDĐT-GDPT ngày 30/8/2022. Công văn số 2996/SGDĐT-GDPT ngày 20/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá từ năm học 2024-2025;

(7) **Đối với nội dung giáo dục địa phương:** Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 3107/SGDDĐT - GDPT ngày 28/10/2022 về việc hướng dẫn dạy học nội dung giáo dục địa phương cấp trung học theo Chương trình GDPT 2018.

+ Đưa nội dung "phát triển văn hóa con người Quảng Ninh: Thiên nhiên tươi đẹp, Văn hóa đặc sắc, Xã hội văn minh, Hành chính minh bạch, Kinh tế phát triển, Nhân dân hạnh phúc" của Nghị quyết 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh trong tổ chức dạy học môn GD địa phương.

+ Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá: Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT và công văn ³ v/v Hướng dẫn tổ chức Kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025, lưu ý: Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra, đánh giá theo mục tiêu và phù hợp với Kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc Kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành và dự án học tập. Tổ/nhóm CM nghiên cứu áp dụng cấu trúc dạng đề, tăng cường trắc nghiệm. Đối với môn Văn tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong SGK để làm Ngữ liệu kiểm tra.

- **Thống nhất khung mẫu giáo án** soạn theo CV5512; đề kiểm tra phải có ma trận đề theo quy định từng bộ môn. Duyệt GA online phải có máy tính lên lớp hàng ngày hoặc in ra.

- Bộ phận chuyên môn xây dựng KH dự giờ GV dạy học CTGDPT 2018 để thống nhất PPDH.

- Triển khai thành lập các câu lạc bộ GD STEM ở các bộ môn, nhóm GV tiếng Anh thành lập CLB tiếng Anh đưa vào hoạt động 01 lần/tháng. Báo cáo tình hình hoạt động của CLB về BGH vào các cuối tháng. Các CLB xây dựng quy chế hoạt động cụ thể (phân công chủ nhiệm CLB).

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT trong năm học; Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy. Tăng cường công tác Chuyển đổi số trong Quản lý và giảng dạy.

- Tiếp tục thực hiện công văn số 1311/PGD&ĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh trong CSGDPT từ năm học 2024-2025: Đồng chí PHT chỉ đạo chuyên môn nội dung: giáo dục tình yêu quê hương đất nước, yêu hòa bình, yêu tổ quốc, tự hào, tự tôn dân tộc, lòng biết ơn...Tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về quốc phòng và an ninh.

- Thực hiện công văn số giáo dục giá trị sống, lý tưởng sống cho thế hệ trẻ. Đc PHT chỉ đạo giáo viên dạy bộ môn: GDCD, Lịch sử, Ngữ Văn ...quan tâm tích hợp trong qua trình giảng dạy.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNGLL:

- **Đối với Giáo dục thể chất:** Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm

³ Công văn số 2996/SGDDĐT- GDPT ngày 20/9/2025 của Sở GD&ĐT, công văn số 4148/SGDDĐT- GDPT ngày 31/12/2025 của Sở GD&ĐT.

2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định hoạt động thể dục, thể thao trong nhà trường; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh”; lồng ghép dạy bơi, dạy kỹ năng an toàn trong môi trường nước và phòng, chống đuối nước cho học sinh theo Kế hoạch số 1856/KH-SGDĐT ngày 17/7/2023 của Sở GD&ĐT; đẩy mạnh các hoạt động thể thao trong học sinh gắn kết với nội dung môn học Giáo dục thể chất thuộc CT 2018.

- + Thành lập các đội tuyển: Điền kinh; bóng đá, Cầu lông...

- + Tổ chức CLB theo chủ đề của tháng, triển khai tập luyện các môn thể thao theo câu lạc bộ sở thích: Bóng bàn, cầu lông, cờ vua, bơi lội... Tổ chức cho HS tham gia các bài TD giữa giờ, múa hát tập thể....

- + Chuẩn bị tập luyện tốt cho việc tham gia thi đấu các môn thể thao trong chương trình Hội khỏe Phù Đổng

- Đối với Hoạt động NGLL:

- + Thực hiện tốt nề nếp 15 phút truy bài đầu giờ, củng cố nề nếp hoạt TD giữa giờ. Mỗi lớp có 01 đội tự quản và có quy chế hoạt động. Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non.

- + Tiếp tục tuyên truyền truyền về truyền thống nhà trường:

Tiếp tục tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm để học sinh tìm hiểu về: Truyền thống nhà trường; tổ chức bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; nội quy trường-lớp, phòng vi tính, thiết bị học tập.

Hướng dẫn học sinh sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường như: Thư viện, sân chơi bãi tập, công trình nước và khu nhà vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường. Giúp học sinh nắm được điều lệ nhà trường; qui chế thi, kiểm tra, xếp loại học sinh về: học tập và rèn luyện; nội qui, quy định của nhà trường về bảo vệ tài sản, ngôn ngữ, hành vi ứng xử, trang phục học sinh trong trường, quy định pháp luật về An toàn giao thông...

Lưu ý: Đa dạng hóa hình thức tổ chức hoạt động, địa điểm học tập và các lớp cho HS thực hiện tại phòng truyền thống của nhà trường. Đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức tiết sinh hoạt lớp và HĐ NGLL, trải nghiệm chủ đề.

- + Đối với Khối 6: tổ chức các hoạt động để HS làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; tạo điều kiện cho HS làm quen môi trường học tập và rèn luyện mới.

- + Liên đội tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức giờ chào cờ đầu tuần; Duy trì hoạt động tuyên truyền, Phát thanh măng non, hoạt động của Đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản. Thực hiện có hiệu quả phong trào Kế hoạch nhỏ, xây dựng KH hoạt động cụ thể đảm bảo sử dụng hiệu quả kinh phí thu được của phong trào.

- + Liên Đội củng cố Ban chỉ huy LD (bổ trí mỗi lớp có ít nhất 01 CD trưởng tham gia trong BCH Liên đội. Tổ chức kiểm tra các hoạt động của của lớp, hoạt động của đội tự quản, đội an ninh trường học và báo cáo về LD trưởng hằng tuần, LD họp 01 lần/tháng.

Có quy chế khen - phạt rõ ràng, cụ thể. Xây dựng các tiêu chí thi đua giữa các lớp chi tiết, cụ thể.

- + Tổ chức Đại hội chi đội (trong tháng 9 hoàn thành). Thực hiện ở Chi đội điểm (9D1, 8C1). Tổ chức ĐH Liên đội.

- + Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh. TPT xây dựng kế hoạch cụ thể trình BGH duyệt.

- + Triển khai thực hiện "Tháng an toàn giao thông" và Đội giao thông các lớp, công trường an toàn; Liên đội thực hiện Phát thanh măng non tuyên truyền về ATGT; phối hợp với Công ty Honda tổ chức Hoạt động ngoại khóa về ATGT.

- + Triển khai học tập và ký cam kết thực hiện “5 không” trong học sinh.

- + Các lớp xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2025-2026: Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm.

- + Tổ chức trưng bày mâm cỗ Tết Trung thu; tặng quà cho HS có HCKK.

- Vận động 100% HS tham gia Bảo hiểm y tế năm 2025 và BHYT.

*** Công tác Y tế:**

Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe học sinh. Thực hiện thường xuyên kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

Triển khai BHYT học sinh theo công văn số 179/BHXH-TST ngày 26 tháng 8 năm 2025 về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- + Triển khai KH lao động vệ sinh chuyên ở các lớp, tu bổ trường, lớp.

2.5. Công tác Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 100% hồ sơ cá nhân của giáo viên theo quy định.

- Kiểm tra HĐSP giáo viên theo KH.

3. Các điều kiện thiết yếu.

3.1. Đội ngũ:

- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học, thi đua Dạy tốt - Học tốt; Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và ra sức thi đua gắn với phong trào: *“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*: Mỗi CB, GV, VN, học sinh đăng ký một việc làm tốt thể hiện tinh thần “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Tiếp tục cam kết thực hiện tốt Nghị quyết 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh: về xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch hành động số 281/KH-UBND ngày 10/11/2023 của UBND Tỉnh thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của ban Thường vụ tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025 định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 330-KH/TU ngày 28/11/2023 của Thị ủy Đông Triều; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND thị xã ĐT về việc thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của ban Thường vụ tỉnh ủy.

- Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học cả ngành. Tích cực thực hiện có hiệu quả cuộc vận động *"Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"*; Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, các quy định đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc văn hóa nơi công sở: đeo thẻ VC, giao tiếp ứng xử, trang phục đến trường. Thi đua xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp và an toàn gắn với xây dựng trường học Hạnh phúc.

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: 100% giờ dạy sử dụng thiết bị dạy học (không có giờ học chay), soạn duyệt GA online, dạy học theo chủ đề Stem....

- Nghiêm túc thực hiện Thông tư 29 về quy định Dạy thêm. Chỉ đạo bộ phận Chuyên môn xây dựng KH chấn chỉnh dạy thêm học thêm trái quy định; yêu cầu 100% CBGV và HS có bản Cam kết không tổ chức dạy thêm và học thêm trái quy định.

3.2. Cơ sở vật chất; thiết bị dạy học; CNTT

* **Cơ sở vật chất:** Bộ phận phụ trách thực hiện rà soát và mở sổ quản lý toàn bộ CSVC sẵn có của nhà trường (Kế toán và NV thiết bị). Có Kế hoạch bàn giao CSVC lớp học cho các GVCN (đc Thủy). Xây dựng Quy chế sử dụng, triển khai đến các GV và các lớp. Mỗi lớp có 01 bảng niêm yết Quy chế sử dụng và bảo quản CSVC, TBDH.

- Tăng cường công tác bảo quản, sử dụng CSVC sẵn có.

- Tiếp tục hoàn thành xong phòng Thư viện, Truyền thống. Làm lại các Pano tuyên truyền xung quanh trường.

- Trang trí khánh tiết phục vụ cho Lễ khai giảng năm học mới.

* **Thiết bị dạy học:** Quản lý thiết bị dạy học.

+ Triển khai mua sắm thiết bị năm 2025.

+ Bộ phận phụ trách: Rà soát các TBDH hiện có của nhà trường. Xây dựng Kế hoạch quản lý, sử dụng TBDH, xây dựng Quy chế sử dụng, triển khai đến các GV và các lớp.

+ GVBM xây dựng KH khai thác TBDH cụ thể ở từng bài giảng. Thực hiện theo đúng Quy chế của nhà trường.

+ Có đầy đủ hồ sơ quản lý và khai thác TBDH theo quy định.

+ Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học: Đồ dùng, tài liệu tham khảo...

+ Thực hiện mua bổ sung sách cho Thư viện theo Kế hoạch.

* **Công tác UDCNTT và Chuyển đổi số:**

- Yêu cầu GV tăng cường sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng CNTT trong giảng dạy. tăng cường công tác chuyển đổi số trong nhà trường (dạy học trực tuyến).

- Tăng cường cung cấp tài nguyên cho trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử: Bộ phận chuyên môn phân rõ số lượng bài soạn để đưa lên dữ liệu cho các tổ CM, có lịch kiểm tra cụ thể.

- Công tác UDCNTT trong quản lý, quản trị nhà trường: giao cho đồng chí phụ trách CNTT trong nhà trường thường xuyên kiểm tra Cổng thông tin nhà trường. Đc Nguyễn Thị Lam - nhân viên Hành chính sẽ có trách nhiệm báo Lịch làm việc hằng ngày của lãnh đạo, kí số các Kế hoạch, văn bản của nhà trường rồi đưa lên cổng thông tin trường và gửi về mail cá nhân các GV.

- Bộ phận HC thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai của nhà trường theo chỉ đạo của Thông tư 09/2024 ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về quy định về công khai trong các hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường ứng dụng AI để tự động hóa quản lý hành chính, sổ sách điện tử...⁴

- Rà soát chứng thư số, chữ ký số cho 100% CBGVNV.

*** Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn về ANTT**

- Rà soát các địa điểm, các tình huống có thể gây nguy hiểm cho học sinh ở trường, từ nhà đến trường, ở nhà để phối hợp với CMHS có phương án PCTNTT cho HS.

- GVCN và GV bộ môn chú trọng hướng dẫn học sinh các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường, khi tham gia giao thông, sử dụng thiết bị điện, đuối nước: nhà trường lập kế hoạch, thường xuyên tuyên truyền qua các tiết chào cờ, SHTT, phát thanh măng non, họp PHHS, trên các nhóm zalo, nhóm lớp... GVCN tuyên truyền đến CMHS trong các cuộc họp PHHS, tổ chức kí cam kết Phối hợp cùng nhà trường phòng chống đuối nước cho con; thực hiện ATGT, phòng chống TNTT. Giao đ/c TPT chỉ đạo thực hiện.

3.3. Công tác Tài chính

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV và HS nhà trường theo đúng quy định.

- Xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ cho 2025.

- Nghiên cứu các TT, ND và văn bản; xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục để tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện trong năm học 2025-2026.

- Hoàn thành hồ sơ chứng từ chi trả một số hạng mục: sửa sân, sửa điện, sửa chữa bàn ghế học sinh và nhà vệ sinh học sinh...

- Nhà trường đã xin ý kiến của địa phương và tổ chức bán thanh lý 01 cây xà cừ do đã bị đổ nghiêng từ cơn bão Yagi với số tiền 10.000.000đ và đã thực hiện thủ tục gửi Kho bạc.

- Xây dựng dự toán một số hạng mục mua sắm cơ sở vật chất trình phòng KTHT và ĐT: thiết bị và pano tuyên truyền tại phòng Truyền thống và Thư viện; mua bổ sung 84 bộ bàn ghế 02 chỗ ngồi cho học sinh; làm mới hệ thống Pano tuyên truyền xung quanh trường.

- Thực hiện công khai tài chính đúng quy định.

4. Công tác phát triển đảng

Chi bộ tiếp tục chỉ đạo phân công đảng viên theo dõi và giúp đỡ đảng viên dự bị Nguyễn Thị Hồng Diệu và Nguyễn Thị Tâm tu dưỡng bản lĩnh chính trị tốt, phấn đấu trở thành đảng viên chính thức.

5. Tổ chức - quản lý

- Liên đội; GVCN thông báo đến từng học sinh phải thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp; thực hiện an ninh an toàn trường học; giao cho GVBM có trách nhiệm kiểm

⁴ Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh về tăng cường UDCNTT và thúc đẩy chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch 1295/KH-SGD&ĐT về thực hiện Kế hoạch 138/KH-UBND ngày 21/5/2025 của UBND thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của BTV Tỉnh ủy thực hiện NQ số 57; cv số 115/BGD&ĐT ngày 10/1/2025 triển khai thí điểm học bạ số cấp THCS, THPT;

tra quân số ở các tiết học do mình phụ trách (nhất là môn TD). Bảo vệ nhà trường có trách nhiệm giám sát và báo cáo BGH khi có bất thường xảy ra.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới và ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường.
- Hợp phụ huynh HS thống nhất các khoản thu, chi đầu năm (các khoản thu bắt buộc và tự nguyện BHYT, nước uống, phương tiện giao thông, BHTT, quỹ hỗ trợ các hoạt động của Đội).
- XD và duyệt KH năm học. Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.
- Xây dựng mô hình An ninh trong trường học: Giao cho Đoàn thanh niên phối hợp với Đội xây dựng mô hình an ninh an toàn trường học. Cụ thể xây dựng 01 Đội gồm thành phần Đoàn TN, TPT Đội, GVCN, cán sự các lớp thực hiện công việc triển khai tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đến học sinh toàn trường; theo dõi và giám sát học sinh.
- Tổ chức tặng quà cho HS nghèo, hoàn cảnh khó khăn nhân dịp đầu năm học (vào dịp sau Khai giảng năm học mới, tết Trung thu).
- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Hội nghị CBVCLĐ: Các tổ chuyên môn tổ chức họp thảo luận xây dựng kế hoạch năm học, đăng ký các danh hiệu thi đua, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc của cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ...; Thảo luận báo cáo phong trào thi đua của công đoàn, báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân phục vụ cho HNCBVC;
- GVCN lớp 6 hoàn thiện lý lịch HS trên sổ SMAS một cách chính xác (GV rà soát danh sách các TT: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, dân tộc trên GKS, chú ý GKS phải đủ 3 địa danh, có công chứng mới hợp lý..) trước ngày 13/9/2025. GVCN in danh sách cung cấp cho GVBM để vào sổ điểm cá nhân.
- Kiểm tra đồ dùng học tập, SGK học sinh các lớp từ ngày 7-9/9 (giao cho đ/c Hưng, Duyên, Hạnh, Thúy). Báo cáo bằng văn bản về đ/c hiệu trưởng vào ngày 13/9/2025.
- Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học, đăng ký thực hiện đổi mới phương pháp trong quản lý và dạy học; Ký cam kết nghiêm túc “Thực hiện chấn chỉnh dạy thêm - học thêm”.
- Đăng ký thi đua đầu năm. Các tổ triển khai họp cho đăng ký và nộp về đồng chí Phong tổng hợp chậm nhất ngày 13/9.
- Triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, để tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn phường nắm được các nội dung chính của Nghị quyết.

6. Tuyên truyền phổ biến GD pháp luật: Phổ biến các văn bản chỉ đạo

- Công văn số 1999/SNV-CCVC ngày 11 tháng 7 năm 2025 v/v Tỉnh giảm biên chế đối với CBCCVC và NLD (khối chính quyền) theo ND 154/2025/ND-CP ngày 18/6/2025 của Chính phủ;
- Công văn số 179/BHXXH-TST ngày 26 tháng 8 năm 2025 về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.
- Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh quyết định ban hành khung thời gian năm học 2025-2026 của Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Công văn số 2898/UBND-VHXXH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục.

- Công văn số 2285/SGD&ĐT ngày 28/8/2025 v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Nơi nhận:

- BGH (c/đ; g/s);
- CBGVNV (t/h);
- Trang Webs;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lan Anh